



comune di limena

provincia di padova



Limena -via Roma, 44 cap. 35010 c.f. e p.iva 00327150280 - <http://www.comune.limena.pd.it> – fax 049/8840426 - 049/88401277
telefoni: segreteria 049.8844338 – lavori pubblici 049.8844344 – edilizia privata 049.8844348 – cultura - sociale 049.8844310
polizia locale 049.8844306 – anagrafe 049.8844316 – ragioneria 049.8844322 – tributi 049.8844326 - personale 049.8844323
posta elettronica certificata: limena.pd@cert.ip-veneto.net

PROT.N. 11992
REG. PUBL. 846

scadenza giovedì 11 ottobre 2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D DA ASSEGNARE AL SETTORE “ECONOMICO FINANZIARIO”

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 388/RG assunta in data 16.08.2018 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

La legge 10.04.1991, n. 125;

Il D.P.R 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia e il CCNL 2016/2018 (Comparto Funzioni Locali);

Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la L. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Regolamento per le selezioni pubbliche del personale e per le altre procedure di assunzione del comune di Limena, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 02/11/2005 così come modificato con deliberazioni n. 170/2007 e n. 17/2009 (indicato come Reg. Conc.);

Vista la deliberazione di Giunta n. 149 del 24/10/2017, resa immediatamente eseguibile, di approvazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 e rimodulazione dotazione organica;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta;

DATO ESPRESSAMENTE ATTO che ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate:

- Procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001

entrambe con esito negativo.

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. giuridica D1, da assegnare al Settore "Economico Finanziario".

Si precisa che l'assunzione a tempo indeterminato può essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Limena e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria D del comparto Regioni ed autonomie locali ora Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La Sede di Servizio corrisponde alla Sede Municipale del Comune di Limena, sita a Limena (PD), Via Roma 44;

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- 1) Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.
 - a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
 - b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Titolo di studio:

LAUREE TRIENNALI DM 509/99

LAUREE TRIENNALI DM 270/04

15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 Scienze dell'amministrazione

L – 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

28 Scienze economiche

L – 33 Scienze economiche

31 Scienze giuridiche

L – 14 Scienze dei servizi giuridici

84 Scienze economico aziendali

LM-77 Scienze economico aziendali

Oppure diploma di Laurea dell'ordinamento previgente in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia e Finanza e Laure Specialistiche e Magistrali (DM 270/04 e DM 509/99) delle classi equipollenti, ai sensi della normativa vigente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;

- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- f) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Ai sensi dell'art.1 della Legge 28/01/1991 n.120 , la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

Per l'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. (**scadenza 11 ottobre 2018**) Allo scopo si rende noto che, contestualmente alla citata pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, si provvederà a rendere nota la data di scadenza del presente bando mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente: www.comune.limena.pd.it. - **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso** e all'Albo Pretorio On line del Comune di Limena.

1. la domanda di partecipazione può essere presentata con le seguenti modalità:

- A. Con consegna diretta al Protocollo del Comune di Limena, sito in Limena, Via Roma 44, , nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00
 - B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Limena – Ufficio Protocollo, Via Roma, 44, 35010 Limena PD). In tal caso si precisa che le domande devono comunque pervenire al protocollo dell'ente entro la data fissata dal bando.L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame (Istruttore Direttivo Contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato);
 - C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: **limena.pd@cert.ip-veneto.net**;
2. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:
- A. Individuare il concorso al quale intendono partecipare;
 - B. Dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a. il nome ed il cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale ;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - c. la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune dei Limena
 - d. per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
 - f. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, (come da allegato B del presente bando);
 - g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);
 - h. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
 - i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
 - j. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - k. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - l. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - C. Allegare alla domanda:

- a. la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
 - b. curriculum professionale, possibilmente secondo il formato europeo;
 - c. tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti del presente concorso ai fini della valutazione degli stessi;
 - d. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
 - e. stato di servizio militare;
 - f. la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi sul c/c n. IT 13 F 01030 62610 000001983941 intestato a Comune di Limena – Servizio Tesoreria, indicando nella causale la denominazione del concorso;
 - g. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;
- D. la domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta;
- E. la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;
- F. Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:
 - a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
 - b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
 - c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
 - d) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
2. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.
3. Il Comune di Limena si riserva la possibilità di regolarizzare, in sede di effettuazione della prima prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, ivi compresa la allegazione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso purchè avvenuto entro i termini di scadenza del bando. Coloro che non regolarizzeranno il giorno della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro 16/10/2018, contestualmente al calendario delle prove, secondo le modalità indicate al successivo punto 5.

5. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda , i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line del Comune di Limena e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.limena.pd.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso.

ART. 7 - TITOLI E VALUTAZIONE DEGLI STESSI

1. Il risultato della valutazione dei titoli, che deve in ogni caso seguire le prove scritte, ma precedere la loro valutazione, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
2. Ai fini della valutazione, i titoli che vengono considerati sono i titoli di servizio per complessivi punti 10 ad essi riservati come di seguito precisato:
 - a) Lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in area economico-finanziaria, per ogni anno di attività o frazioni superiori a mesi 6 con inquadramento di categoria D punti 1, o lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in area economico-finanziaria, per ogni anno di attività o frazioni superiori a mesi 6 con inquadramento di categoria C punti 0,50, fino ad un massimo di punti 9;
 - d) Lavoro dipendente a tempo determinato con contratto di lavoro interinale o di somministrazione presso enti pubblici, con inquadramento minimo di cat. C o superiore in area economico-finanziaria, per ogni anno di attività punti 0,30 fino ad un massimo di punti 1;

Non saranno presi in considerazione i servizi resi in area diversa da quella del posto messo a concorso e/o nelle qualifiche inferiori alla categoria C.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le forze armate di cui alla legge 24/12/1986 n. 958 è equiparato al servizio civile prestato presso le pubbliche amministrazioni, con l'attribuzione di un punteggio assimilabile alla categoria C per il grado di sottoufficiale e alla categoria D per il grado di ufficiale, purchè documentati con lo stato di servizio.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute entro il sopraindicato termine sia superiore a 40 l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame. Consisterà in una serie di quiz a risposta multipla, da risolvere entro un tempo predeterminato, sulle materie previste dall'art. 9 del bando esclusa la lingua straniera, o su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva, ma formerà un elenco di ammessi in base al punteggio. Saranno ammessi alle prove di concorso i primi 20 che avranno ottenuto il punteggio del quiz più elevato, oltre il parimerito dell'ultima posizione utile.

Alla prova preselettiva hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda e sono risultati ammessi al concorso.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica sulle materie della prova orale.

La seconda prova scritta (a carattere tecnico pratico) consisterà nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico inerente le materie della prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nuovo ordinamento contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (D.Lgs. n. 241/1990), al diritto di accesso (L. n. 15/2005) e alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) lavori forniture e servizi (D.Lgs. 90/16);
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambi le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione o di altra comunicazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet o supporti di memorizzazione digitale (quali orologi digitali).

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, (luogo, orari ecc) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 6 entro il giorno 16/10/2018.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, e l'eventuale preselezione) dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nei titoli con quello ottenuto nella due prove scritte e nella prova orale. A parità di merito e di titoli si applica l'art. 32 comma 7 del Reg.Conc.

2. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato – nel profilo de quo o in profili equivalenti, ma appartenenti alla stessa categoria economica – o per assunzioni straordinarie o flessibili previste dal C.C.N.L. o a legislazione vigente, previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato, anche part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo determinato.
3. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
4. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti che concluderanno accordi con il Comune di Limena.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.
2. Il responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.
3. I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.
4. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 13 – ACCERTAMENTI SANITARI

1. L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.
2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.
3. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 14 – ENTRATA IN SERVIZIO

1. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Limena della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - a) l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Limena;
 - b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.
3. Il vincitore del concorso, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/familiari, ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune di Limena per un periodo non inferiore a tre anni.

4. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Limena per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso e, altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenza, di precedenza. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet: www.comune.limena.pd.it. - **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso** e all'Albo Pretorio On line del Comune di Limena e vi rimarranno per 30 giorni.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

4. . Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del procedimento la sig.ra Busnardi Chiara dell'ufficio personale del Comune di Limena.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Limena – Sig.ra Busnardi Chiara (tel. 049/8844323).

ART. 16 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e dal Regolamento per le selezioni pubbliche del personale e le altre procedure di assunzione approvato con delibera di G.C. n. 150 del 02.011.2005 così come modificato con deliberazioni n. 170/2007 e n. 17/2009.

2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

3. Il Comune di Limena si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Limena, 16 agosto 2018

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. PERUZZO ROBERTO

