

Note dell'Ufficio

n. ordine

1. di essere nat_ a _____ prov o Stato estero _____
il _____ C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
2. di essere residente a _____ prov _____ in
via _____ n. _____ tel. _____
3. di essere cittadino/a _____

e, nel caso di cittadinanza straniera, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
4. di avere l' idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore
5. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero _____

6. di godere dei diritti politici
7. di non avere riportato condanne penali
8. di non essere stato/a sottoposta a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione

9. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet,...) e possedere adeguate conoscenze informatiche

10. di avere ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana

11. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di secondo grado o

titolo di studio equipollente _____

_____conseguito in data _____

presso _____con votazione _____

12. di essere in possesso del seguente diploma universitario/laurea _____

_____conseguito in data _____

presso _____con votazione _____

Riservato Ufficio

13. di essere a conoscenza che la funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico

temporaneo con carattere di collaborazione occasionale

14. di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Limena utilizzando mezzi propri;

15. di essere:

☐ disoccupato

☐ studente

☐ casalinga

☐ lavoratore a tempo determinato

☐ altro: _____

Riservato Ufficio

16. di possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuare interviste e di avere svolto le seguenti indagini per conto dell'ISTAT, SISTAN:

Descrizione indagine	Ente presso il quale si è svolta l'indagine	Periodo dal al	Riservato Ufficio

17. di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa in materia e di essere informato e consapevole della relativa normativa sugli obblighi di trasparenza e pubblicazione delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 33/2013, D.Lgs 165/2001, D.Lgs 39/2013);

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo (tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate all'indirizzo di seguito comunicato):

E-MAIL (anche non certificata) _____

Oppure, per i candidati che presentano la domanda tramite Pec

al seguente indirizzo **pec**: _____

ALLEGA:

- copia non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità.

- curriculum vitae (che sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione per le Pubbliche Amministrazioni)

- altro: _____

Limena, lì _____

Firma