



comune di limena
provincia di padova



Limena - via Roma, 44 cap. 35010 c.f. e p.iva 00327150280 - fax 049/8841277 - 049/8840426
telefoni: segreteria 049.8844338 - lavori pubblici 049.8844344 - edilizia privata 049.8844348 - assistente sociale 049.8844313
anagrafe 049.8844316 - ragioneria 049.8844322 - tributi/commercio 049.8844326 - vigili urbani 049.8844306
Internet: <http://www.comune.limena.pd.it> Posta certificata: limena.pd@cert.ip-veneto.net

Settore Primo – Servizi Demografici

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI n. 1 (uno) RILEVATORE CON CONTESTUALI FUNZIONI DI OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PRIMO – Servizi Demografici

RICHIAMATE:

- la nota prot. 0293713/22 del 07 febbraio 2022 con la quale l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Limena sarà coinvolto nelle edizioni annuali del Censimento permanente della Popolazione e Abitazioni per il quinquennio 2022 – 2026;
- la circolare n. 1 1a del 29/01/2026 prot. Istat 0420715/26, acquisita agli atti in data 09/01/2026 prot. 2164, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione anno 2026 rilevazione da Lista (IST-02494) **che si svolgeranno dal 05 ottobre 2026 al 23 dicembre 2026 e per alcune operazioni di back office, si protrarranno fino al 12 febbraio 2027;**
- le principali caratteristiche delle rilevazioni, nonché le informazioni circa le modalità e i tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- le indicazioni specifiche in merito alla struttura del contributo forfettario variabile;
- la circolare Istat n. 2 con la quale si forniscono agli Enti indicazioni in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e di formazione; compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori e assicurazione del personale della rete di rilevazione
- la determinazione 275 del 18/05/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso ed il relativo modulo di istanza;

CONSIDERATO che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore e operatore di back office deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

VISTA la tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori e degli operatori di back office e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento;

RENDE NOTO

E' indetto avviso di selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere n.1 collaboratore autonomo a cui affidare l'incarico di "rilevatore con contestuali funzioni di operatore di back office" per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE. Anno 2026.

Le persone interessate dovranno presentare la domanda

entro il 05 giugno 2026 ore 12:00

Requisiti Minimi:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c. conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet, posta elettronica, internet);
- d. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- f. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- g. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- h. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- i. disponibilità con mezzi propri agli spostamenti nel territorio del Comune di Limena per raggiungere le famiglie da intervistare;

COMPITI:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), o della App per il Tablet, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;

- effettuare interviste, mediante l'uso di SGI o della APP RILIEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal Personale dello staff o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

COMPENSI:

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base a quanto indicato dall'Istat, giusta circolare n. 1 del 10/04/2026 in particolare per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- A. 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia ;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con supporto di un operatore comunale;
- E. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- F. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Il contributo per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto D) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

E' previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, una volta erogati dall'Istat al Comune i relativi contributi, saranno detratte le quote relative ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore stesso. La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Limena.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, sui moduli disponibili sull'apposita pagina del sito istituzionale www.comune.limena.pd.it, dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del 05 GIUGNO 2026:**

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

- Comune di Limena – Ufficio Protocollo – Via Roma, 44 – 35010 Limena (PD), con indicazione del mittente e la dicitura “Bando per la selezione di rilevatori per Censimento Permanente della Popolazione. Anno 2026”
- consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Limena, all’indirizzo di cui sopra, negli orari di apertura degli uffici e con le indicazioni sopra indicate;
- a mezzo e-mail all’indirizzo: **segreteria.generale@comune.limena.pd.it**
- tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: **limena.pd@cert.ip-veneto.net** (solo da indirizzo Pec)

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- cognome e nome;
- data e il luogo di nascita;
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti politici
- assenza di condanne penali
- assenza di procedimenti penali in corso
- buona conoscenza nell’uso del computer e degli strumenti informatici
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- di essere a conoscenza che la funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di collaborazione occasionale

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità e curriculum vitae professionale (che sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione per le Pubbliche Amministrazioni)

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Limena si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere ed il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà segnalato agli organi di competenza.

MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base della documentazione pervenuta il Responsabile del Settore Primo - Servizi alla Persona e Demografici provvederà a stendere la relativa graduatoria tramite determinazione di approvazione.

La selezione si svolgerà sulla base dei seguenti criteri:

esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT per la partecipazione al Censimento Permanente della Popolazione nelle precedenti edizioni come rilevatore	Punti 10
esperienze di rilevazioni statistiche o interviste eseguite per conto dell'ISTAT o degli Enti del SISTAN effettuate negli ultimi 5 anni	Punti 6
diploma di istruzione secondaria di secondo grado con valutazione da 36/60 a 48/60 e da 60/100 a 80/100	Punti 3
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado con valutazione da 49/60 a 60/60 e da 81/100 a 100/100	Punti 5
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o lauree magistrale o laurea triennale ad indirizzo statistico	Punti 5
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o lauree magistrale o laurea triennale	Punti 3
Stato di necessità (studente, casalinga, disoccupato, lavoratore a tempo determinato, ...)	Punti 2

A parità di punteggio attribuito ai titoli posseduti sarà data precedenza ai candidati più giovani di età.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria e verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, anche a seguito di eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti da Istat per la rilevazione, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante sottoscrizione del contratto previsto.

AVVERTENZE PARTICOLARI

I candidati nominati per la rilevazione in oggetto saranno tenuti a seguire i corsi indetti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento. Il percorso formativo sarà avviato dal mese di luglio con la fase di autoapprendimento, disponibile sulla piattaforma messa a disposizione da Istat, per continuare durante il mese di settembre con momenti formativi in aula in presenza o in aula virtuale.

L'attività di rilevazione si svolgerà dal 05 OTTOBRE 2026 al 23 DICEMBRE 2026 e per alcune operazioni di back office, si protrarranno sino al 12 febbraio 2027 così come indicato da ISTAT.

L'incaricato sarà supportato nelle fasi della rilevazione dall'Ufficio di Censimento del Comune pur potendo e dovendo organizzare in modo autonomo la propria attività di rilevazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore/operatore di back office di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all' art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio", saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e degli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. E' dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. E' altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati. Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando sia risorse messe a disposizione dall'UCC sia con mezzi propri.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA

(Regolamento UE 2016/1679 e D.Lgs 101/2018)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Reg. UE 2016/679.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e relativi allegati verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche con strumenti informatici e verrà comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Limena al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili, se presenti.

Il Responsabile del trattamento è il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso nonché dalla relativa normativa sugli obblighi di pubblicazione delle pubbliche Amministrazioni previsti dal D.Lgs 33/2013 e dal D.Lgs 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi.

Il Comune, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione mediante pubblicazione di idoneo avviso esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale www.comune.limena.pd.it

Limena, lì 21/05/2026

Il Responsabile del Settore Primo

Servizi Demografici

dott.ssa Cardin Monica