



COMUNE DI LIMENA

REGOLAMENTO

DEL

SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO

Approvato con delibera di C.C. n. 30 del 18.5.2005
Esecutivo il 20.07.2005

COMUNE DI LIMENA
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 - Finalità e criteri generali

Art. 2 - Organizzazione e destinatari del servizio

Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 - Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 5 - Modalità di compartecipazione e di pagamento

Art. 6 - Ritiro dal servizio

Art. 7 - Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 8 - Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 9 - Comportamento durante il trasporto

Art 10 – Consegna degli alunni

Art. 11 - Verifiche funzionalità del servizio – reclami

Art. 12 – Rinvio alla normativa vigente

Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico istituito dal Comune di Limena come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Limena, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dalle fermate programmate alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- le scuole dell'Infanzia
- le scuole primarie (elementari)
- la scuola Secondaria di I° grado (medie).

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Limena.

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni che frequentano le scuole di Limena, nei limiti dei percorsi programmati.

Quando la distanza tra la scuola e l'abitazione del richiedente sia inferiore a mt. 800, il servizio viene garantito solo nelle economie dei percorsi già programmati

Art. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Istruzione ed è erogato per mezzo di un appalto ad una ditta esterna con contratto regolato da Capitolato Speciale d'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio Istruzione, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispose un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con il Dirigente Scolastico, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali e segnati con appositi cartelli segnalatori di colore arancione.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- residenza in abitazioni poste nelle località periferiche del Comune;
- residenza in abitazioni lontane dalle sedi scolastiche;

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate, dando precedenza alle scuole dell'obbligo.

Gli alunni sono trasportati secondo i percorsi previsti che verranno tempestivamente comunicati all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico ai cancelli di ingresso da parte del personale scolastico e alla porta d'ingresso per la scuola dell'infanzia e, nel percorso di ritorno, dai cancelli di uscita della scuola fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio Istruzione.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 10.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Istruzione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Per le scuole dell'infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino delle scuole dell'obbligo.

In caso di scioperi del personale scolastico, uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.

Art. 4

Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Istruzione del Comune di Limena entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e comunque non oltre l'inizio dello stesso.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

L'Amministrazione Comunale, nei casi in cui il servizio di trasporto non possa essere assicurato secondo le modalità previste o non sia sufficiente per percorrenza ed orari a garantire le necessità dello studente, si riserva di valutare con la famiglia forme di collaborazione.

Art. 5

Modalità di compartecipazione e di pagamento

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente stabilisce con deliberazione di Giunta la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'indicazione delle tariffe.

Le tariffe determinate sono soggette a riduzioni in base all'ISEE del nucleo familiare.

I pagamenti dovranno essere effettuati in una o due rate entro le scadenze comunicate dall'ufficio Istruzione. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazioni delle sanzioni previste all'art. 9.

Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.

Art. 6

Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Istruzione.

Art. 7

Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico.

Saranno soddisfatte le richieste dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e dei Comuni limitrofi.

Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. La possibilità dell'utilizzo contemporaneo di due scuolabus è ammessa eccezionalmente e in circostanze che effettivamente richiedano tale disponibilità di mezzi; in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate dal Responsabile comunale.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio Istruzione che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

Ulteriori richieste di uscita didattica o di conferma dovranno pervenire al competente ufficio comunale almeno 10 giorni prima dell'uscita programmata.

La disponibilità del servizio di trasporto scolastico per ulteriori attività didattiche, la cui richiesta deve pervenire al competente ufficio comunale almeno 10 giorni prima dell'uscita programmata, sarà valutata di volta in volta dal Responsabile competente, compatibilmente con le risorse umane e strumentali disponibili ed in relazione all'importanza/urgenza dell'evento.

Art. 8

Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto degli utenti e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà di massima esteso anche ai bambini delle scuole elementari, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Compiti degli Accompagnatori

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto ad assistere e curare il regolare svolgimento della salita e discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni.

Durante il tragitto l'Accompagnatore vigilerà sul corretto comportamento degli alunni.

Lo stesso verificherà la regolarità dell'iscrizione da parte degli utenti del servizio, in base agli elenchi forniti dall'Ufficio competente.

Discesa e salita ai plessi scolastici

Gli alunni delle scuole elementari sono condotti ai cancelli principali dei plessi scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con l'ufficio scolastico di competenza.

Gli alunni delle scuole dell'infanzia sono condotti alla porta d'ingresso della scuola e consegnati al personale scolastico preposto all'accoglienza.

All'uscita il personale scolastico cura la raccolta degli alunni che devono usufruire del trasporto scolastico e li conduce al cancello di uscita dove vengono presi in carico dagli accompagnatori.
In caso di ritiro diretto del proprio figlio all'uscita della scuola deve essere data preventiva comunicazione al personale del plesso scolastico.

Art. 9

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli Accompagnatori senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio Istruzione che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno l'Amministrazione Comunale, secondo la gravità, può comunicare la sospensione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 10

Consegna degli alunni

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento.

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata all'Ufficio Istruzione.

Gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili, verranno condotti, al termine del giro, presso l'Ufficio di Polizia Municipale o alla locale Stazione dei Carabinieri.

Al verificarsi di detto evento verrà applicata dal competente ufficio una sanzione di € 50,00.

Art. 11

Verifiche funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art. 12

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.