

COMUNE DI LIMENA
Provincia di Padova

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE



Verbali del Nucleo di Valutazione
Art.147 Tuel-D.Lgs. 150/2009 Anno 2021

A cura del
Segretario comunale

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 24 GIUGNO 2021 DALLE ORE 15,00 ALLE 16,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota del 23/06/2021 prot. sui seguenti argomenti :

- Programma della attività di verifica e di aggiornamento dati trasparenza, con riferimento al monitoraggio sull'assolvimento obblighi di pubblicazioni del D.Lgs. 01/03/2013 n. 33 e l. 190/2012 come modificate con il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 213 del /0/2020, relativamente al P.T.P.C.-P.T.T.I. per l'anno 2020.

- Attestazione e Sintesi;

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,
Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,
Partecipa all'incontro : -----

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la seguente documentazione normativa e regolamentare in atti::

Deliberazione di Giunta comunale n.14 del 29/01/2020, recante il rinnovo dell'incarico del Nucleo di Valutazione (modifica della precedente delibera GC. 8 del 22/01/2020),per il periodo: " .. anno 2020 e comunque sino alla nomina del successore";

Decreto del Sindaco, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito rinnovo di cui alla citata deliberazione GC.,

Regolamento di disciplina del funzionamento del nucleo di valutazione e sistema della performance, come da deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011,

Bilancio annuale 2020 e pluriennale 2020-2022, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale 2020, approvati con deliberazione consiliare n.56 del 19/12/2019,

Piano esecutivo di gestione 2020 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08/01/2020, ,recante sia il piano finanziario che il piano degli obiettivi-performance

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 18/12/2019, ed avente validità per il triennio 2019-2021, ed economico 2020

Decreti del Sindaco n 7 prot. 1241 e n. 8 prot. 12242 del 28/01/2017, di nomina del Segretario comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e Responsabile della trasparenza (RCT) (ora unificati in RPCT).

Relativamente al primo punto, viene ricordata da parte del Segretario comunale la competenza e funzioni del Collegio così come dedotti dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 59 del 15 luglio 2013 e dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 71 del 01 agosto 2013, oltretocchè degli articoli 147 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 ed art. 16 D.l.gs. 150/2009, in forza dei quali presso gli enti locali il Nucleo di Valutazione può assolvere le funzioni di organismo di valutazione, senza i vincoli costitutivi del medesimo.

Con particolare riferimento alle disposizioni del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione (c.d. Decreto Trasparenza), così come innovato con il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, il Collegio è chiamato a verificare se l'ente locale ha provveduto a pubblicare sul proprio sito internet una sezione denominata “Amministrazione trasparente” ed all'interno di questa delle ulteriori sezioni e sottosezioni contenenti informazioni su determinati aspetti della attività comunale.

Oltre a questa funzione di controllo interno, vi è la funzione di controllo esterno da parte della A.N.AC ex CIVIT. Per gli enti inadempienti è stato definito anche un sistema sanzionatorio.

Infine ricorda che sull'argomento sono di recente intervenute le istruzioni operative contenute nella Deliberazione A.N.AC. n. 1064 del 13 novembre 2019 con la quale è stato approvato/aggiornato il Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2019

Il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, previo parere del Garante Privacy del 03/03/2016, a seguito del quale è stato elaborato il nuovo PNA 2016;

Le Linee guida ANAC del 28/12/2016 sull'accesso civico (FOIA) e sugli obblighi di pubblicazione del D.lgs. 97/2015 D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, previo parere del Garante Privacy del 03/03/2016;

- il nuovo sistema normativo impone alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall'art. 1, comma secondo, del D.lgs. 31/03/2001 n. 165 e tra queste gli Enti locali, di assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di strumenti di garanzia di legalità, maggiormente per quegli aspetti di competenza amministrativa che comportano l'esposizione a responsabilità di natura economico-finanziaria e che possono dare vita a situazioni di sensibilità collegate alle competenze esercitate, sia sotto il profilo di governo, e sia, ma prevalentemente, sotto il profilo gestionale con particolare riferimento ai piccoli comuni;

- la nuova normativa derivante dalle competenze assolute affidate all'ANAC, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) tenendo conto del PNA 2019 approvato dall'ANAC con la deliberazione n. 1064 del 13/11/2019, in Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 287 del 07.12.2019, comprensivo del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, il secondo quale sezione del primo, da approvare da parte dell'organo di indirizzo politico, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l'emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e sovvenzioni, e gli obblighi di trasparenza secondo le nuove visioni giuridiche;

- la legge obbliga a procedere all'approvazione dei Piani Triennali per la prevenzione della Corruzione (PTPC) entro il 31 gennaio di ogni anno ed il Comune di Limena vi ha ottemperato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 04 MARZO 2020, per il triennio 2020-2022;

- la normativa dispone attività di formazione specifica del personale impiegato nelle competenze innanzi citate, prevedendo, altresì, che questa attività avvenga ad opera della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ma nel caso degli enti locali anche in forma esterna convenzionata ;

- la legge afferma meccanismi relativi a situazioni di incompatibilità, nonché la predisposizione di un Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, sia in sede nazionale che in sede locale, non solo per la tutela delle singole Pubbliche Amministrazioni, ma anche per la tutela dei singoli dipendenti rispetto alle funzioni ed agli incarichi rivestiti;
- la normativa afferma una maggiore trasparenza da attuare attraverso una più ampia comunicazione sui siti web;
- la legge pone in capo al Segretario generale, quale organo amministrativo di vertice locale, la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto in generale dalla normativa anticorruzione.

In attuazione di quanto sopra, i Componenti dell'organo ricevono la comunicazione del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza (R.P.C.- R.T.C. ora unificati in RPCT) che con deliberazione n. 40 del 04.03.2020 è stata approvata dalla Giunta comunale, la proposta di aggiornamento del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione P.T.P.C. 2020-2022" ed i suoi allegati, tra cui l'apposita sezione "Programma triennale per la trasparenza ed integrità P.T.T.I. Il piano era stato sottoposto alla consultazione e partecipazione degli stakeholders (soggetti interessati) mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Limena nel mese di dicembre 2019 e rinnovato poi a gennaio 2020, in considerazione anche delle problematiche conseguenti all'apparizione di avvisaglie epidemiologiche..

Contemporaneamente, entro la data del 31/01/2020 il R.P.C.-R.T.C. ha altresì pubblicato la "Relazione Annuale del R.P.C." di cui all'articolo 1 comma 14 della Legge 190/2012, D.Lgs. 97/2016 e PNA 2019 par. 31.1 pagina 30.

Con il supporto del Presidente, che svolge anche le funzioni del Responsabile della Trasparenza ed in conformità alla Delibera ANAC n. 294/2021 del 3 aprile 2021, i Componenti procedono alla verifica di quanto risulta essere stato pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente", limitatamente ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione quali richiesti nella "Griglia di rilevazione allegato 2.A", con esito riportato nella "Attestazione" ed esplicitato nella "Sintesi".

Il Nucleo di Valutazione procede alla compilazione del "**documento di attestazione**" e del "**documento di sintesi**", sulla base di bozze desunte dalla Deliberazione ANAC n. 294/2021.

Letto confermato e sottoscritto con firma digitale

Peruzzo Roberto presidente;

Martorana dott. Angelo componente esperto;

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 07 LUGLIO 2021 DALLE ORE 15,00 ALLE 16,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota di mercoledì 07/07/2021 prot. sui seguenti argomenti :

- Applicazione dell'articolo 105 del CCNL dei Segretari comunale. Retribuzione di risultato annI DA 2017 A 2020.
- Attuazione e validazione del Piano degli obiettivi 2020 e del Referto del controllo di gestione (delibera GC).
- Esame delle proposte di valutazione dei Responsabili delle PO come da CCDI 2019-2021 sottoscritto il 18/12/2019 e del sistema di valutazione della performance (Reg. org. e delibera GC) e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,
Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,
Partecipa all'incontro : -----

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la seguente documentazione normativa e regolamentare in atti::

Deliberazione di Giunta comunale n.14 del 29/01/2020, recante il rinnovo dell'incarico del Nucleo di Valutazione (modifica della precedente delibera GC. 8 del 22/01/2020),per il periodo: “ .. anno 2020 e comunque sino alla nomina del successore”;
Decreto del Sindaco, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito rinnovo di cui alla citata deliberazione GC.,
Regolamento di disciplina del funzionamento del nucleo di valutazione e sistema della performance, come da deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011,
Bilancio annuale 2020 e pluriennale 2020-2022, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale 2019, approvati con deliberazione consiliare n.45 del 27/12/2018,
Piano esecutivo di gestione 2019 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08/01/2019, ,recante sia il piano finanziario che il piano degli obiettivi-performance
Bilancio annuale 2020 e pluriennale 2020-2022, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale 2020, approvati con deliberazione consiliare n.56 del 19/12/2019,
Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 19/01/2019, ed avente validità per il triennio 2019-2021, ed economico 2020

Relativamente al primo punto, il Presidente del Nucleo di valutazione, in quanto segretario comunale in carica, dichiara di astenersi, in relazione a quanto disposto dall'articolo 107 T.u.e.l. ed alla delibera CIVIT n. 12 del 27/03/2013, punto 1.5 – Conflitto di interesse e causa ostativa, dato che l'oggetto dell'esame concerne funzione svolta dal medesimo.

Successivamente, il Nucleo di Valutazione richiama le premesse normative citate:

Il Nucleo di Valutazione richiama le premesse normative citate:

articolo 105 comma 1 del CCNL 17/12/2020: *“1. La struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali si compone delle seguenti voci: f) retribuzione di risultato, ove spettante;.”*

articolo 30 del CCNL 17/12/2020: *“La retribuzione di risultato è attribuita sulla base dei diversi livelli di valutazione della performance conseguiti dai .. segretari comunali e provinciali, fermo restando che la sua erogazione può avvenire, nel rispetto delle vigenti previsioni di legge in materia, solo a seguito del conseguimento di una valutazione positiva.”*

articolo 42 del CCNL 01/04/1999: *“Ai Segretari comunali e provinciali è attribuito, alle condizioni previste dall'articolo 4 del CCNL del 18/04/1997, un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, connesso al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di direttore generale. 2. Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari, riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata dal D.Lgs. 286/99, relativa alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.”*

articolo 41 del CCNL 16/05/2001: *“Gli enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3l ..*

articolo 4 del CCNL 18/04/1997 contempla l'esigenza che negli enti sia stato istituito o attivato il Nucleo di Valutazione.

La retribuzione di risultato appare quindi correlata al raggiungimento di obiettivi preliminarmente fissati, così come previsto per il restante Personale comunale con il piano della performance, tenendo conto degli incarichi aggiuntivi eventualmente assegnati dal Segretario comunale dagli organi comunali, con la disciplina adottata al D.Lgs. n. 286 del 03/05/1999, art. 5 e seguenti, e successive modificazioni, secondo le modalità previste dall'art. 147 T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000.

Le predette disposizioni sono conformi alle successive norme in materia di pubblico impiego ed in particolare al Decreto Legislativo 20/03/2001 n. 165 ed al Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150. In particolare degli artt. 7, 9, 16 e 31 che dispongono *“le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*.

Esame delle fattispecie

Ai sensi del citato art. 30 CCNL 17/12/2020 e del previo art. 42 CCNL, le fattispecie che danno titolo per il compenso in esame sono il conseguimento di obiettivi prefissati, e il complesso di incarichi aggiuntivi conferiti.

Per quanto riguardo gli obiettivi assegnati, essi devono essere espressi in un documento degli organi competenti, Sindaco o Giunta comunale o Consiglio comunale, nell'ambito delle funzioni che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti assegnano al Segretario comunale: le funzioni sono tutte quelle ricomprese nell'articolo 97 del T.u.e.l. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., con eccezione di quelle di direttore generale, come da pareri espressi dall'Aran, dall'Acì e dalla OO.SS. Pertanto esse potranno consistere

nell'esame della predisposizione degli atti, dei provvedimenti collegiali, dei pareri, dei contratti, nell'organizzazione e coordinamento degli uffici e servizi, ecc.

Per quanto riguarda gli incarichi assegnati, essi devono essere espressi in provvedimenti formali degli organi competenti, Sindaco o Giunta comunale o consiglio Comunale, al di fuori delle funzioni che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti assegnano al Segretario comunale; essi devono essere "ulteriori" rispetto a quelli ricompresi nell'articolo 97 del T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000, e sono comunque obbligatori in forza del comma 4 lettera d) che dispone " *d) esercita ogni altra funzione attribuitegli .. o conferitogli..*."

Tra questi incarichi ulteriori si citano la responsabilità di area nel ruolo di posizione organizzativa, la responsabilità di R.u.p. in relazione alle competenze del codice dei contratti, la responsabilità del Responsabile della transizione Digitale – RTD, la responsabilità di R.A.S.A., ; non sembra invece possano ascrivere alle funzioni ulteriori quella di Responsabile dell'anticorruzione e di Responsabile della trasparenza, attualmente unite nella definizione di RPCT, in quanto dette funzioni sono previste in capo al Segretario comunale come residuali dalla legge, qualora non vi siano stata espressa nomina di un dipendente comunale. Relativamente ad altri incarichi ulteriori, quale ad esempio di ufficiale elettorale, di ufficiale di stato civile, ecc., appare opportuno verificare di volta in volta il carattere dei medesimi in relazione alla organizzazione dell'ente.

Viceversa altre funzioni come ad esempio quella di segretario della unione cui il Comune appartenga, oppure segretario della conferenza dei sindaci quando il Sindaco sia nominato alla presidenza, si ritiene che possa costituire titolo alla maggiorazione della indennità di posizione, ai sensi dell'allegato A) del CCNL dell'Accordo n. 2 del 22/12/2003.

Dall'esame della documentazione agli atti del Comune di Limena, risulta che le funzioni di Segretario comunale in regime di segreteria convenzionata e/o di ente singolo siano state esercitate negli anni 2017-2020 dal 06/06 al 31/12/2020 dal dott. Roberto Peruzzo, giusto decreto di nomina del Sindaco del Comune Capo convenzione (Villafranca Padovana) del 06/06/2016.

Successivamente in relazione alla particolare situazione del Comune di Limena, sono stati attribuiti incarichi ulteriori quali Ufficiale Elettorale, con Decreto del Sindaco del prot. , incarico di responsabile della anticorruzione e trasparenza RPCT.

E' stato altresì attribuito al Segretario comunale Peruzzo Roberto l'incarico di DPO, per l'anno 2017, che ha consentito al tempo, l'economia di spesa verso un incarico esterno, successivamente affidato al dott. .

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 57 e 91 CCNL 17/12/2020, dall'anno successivo alla sottoscrizione, e pertanto dall'anno 2021, il Comune di Limena ha l'obbligo di istituire il Fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni dirigenziali (pertanto anche dei segretari comunali) di cui una percentuale non inferiore al 15 % destinata al risultato.

Metodologia di valutazione

Ai sensi del citato art. 42 CCNL comma 3, la metodologia per la valutazione è ricondotta alla disciplina del D.Lgs. 286/1999 relativo al contratto dei dirigenti. In assenza di figure dirigenziali nella dotazione organica del Comune di Limena, la disciplina va rapportata alla metodologia valutativa del personale comunale, svolta presso il Comune dal Nucleo di Valutazione.

La metodologia ed i criteri dello svolgimento della attività valutativa del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Limena sono disciplinati dalla deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 22/02/2011 e n. 130 del 11/11/2014 recante "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance"; in tale regolamentazione è prevista la redazione di una scheda di valutazione da parte del superiore gerarchico che viene poi sottoposta all'esame dell'organo di valutazione.

Allo stato degli atti, per gli anni dal 2017 al 2020 non risultano esser state predisposte adeguate schede di valutazione per il Segretario comunale in carica nel periodo, come da paragrafo precedente, che in

GZ:\Ragioneria\Busnardi Chiara\POSIZIONI ORGANIZZ.7\DECRETI, RETR RISULTATO\RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2021\VerbaliNucleoValutazione2021 n.3.doc

base alle citate disposizioni, appare di competenza del Sindaco ex articolo 50 del T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000 e del regolamenti di organizzazione degli uffici e servizi.

Previsione della spesa.

Quanto alla previsione di spesa, dato il tenore letterale dell'art. 42 comma 2, “.. *Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a loro carico , un importo non superiore al 10% del monte salari riferibili a ciascun Segretario nell'anno di riferimento ..* ”, lo stanziamento a bilancio risulta essere obbligatorio, e l'eventuale importo non attribuito costituirà economie di spesa.

L'art. 3 del CCNL 02/03/2011 comma 7, “..*Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione dell'art. 41 commi 4 e 5 del CCNL 16/05/2001, relativo al quadriennio normativo 1998-2001, ed al biennio economico 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti ..*” .

Verifiche.

Per i predetti periodi di incarico del paragrafo precedente, non risultano agli atti specifici provvedimenti di individuazione di obiettivi nell'ambito dei documenti programmatici, quali piano delle performance o PEG o decreti di incarico; si ritiene che l'attribuzione al Segretario comunale dott. Roberto Peruzzo della delega di Ufficiale Elettorale di cui al decreto sindacale del prot. , risulta essere accessoria e non assorbente rispetto al ruolo ed alle funzioni organizzative dell'ente, per cui non possa costituire, di per se sola, elemento di valutazione.

L'espletamento dell'incarico di DPO può costituire elemento di valutazione nei limiti dello stanziamento di bilancio di cui all'articolo 57 CCNL 17.12.2020.

Conclusioni.

Per quanto esposto nei superiori paragrafi, si accerta che per gli anni da 2017 a 2020, non risulta ammissibile la attribuzione della indennità di risultato al Segretario comunale incaricato presso il Comune di Limena.

Relativamente al secondo e terzo punto, il Nucleo di Valutazione rileva che con deliberazione consiliare n. 19 del 28.04.2021 risulta approvato il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2020, corredato dalle apposite relazioni di controllo degli equilibri finanziari, ma non ancora disponibili i dati del Conto Annuale del personale per l'anno 2020.

I predetto documenti contabili risultano essenziali ai fini della corretta elaborazione della valutazione della attività dei Responsabili dei servizi, in quanto con essi vengono certificati i dati contabili inconfutabili dell'andamento della attività gestionale dell'Ente.

In relazione a ciò, si rende necessario rinviare la conclusione della sessione di valutazione della attività dei Responsabili dei Settori in una data successiva alla approvazione dei predetti documenti contabili, presumibilmente fissata entro fine luglio – primi agosto prossimi .

Letto confermato e sottoscritto con firma digitale

Peruzzo Roberto

presidente;

Martorana dott. Angelo

componente esperto;

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 10 SETTEMBRE 2021 DALLE ORE 8,30 ALLE 10,30.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota di lunedì 09/08/2021 e venerdì 03.09.2021 prot. sui seguenti argomenti :

- Validazione del piano delle performance anno 2020
 - Esame delle schede di valutazione dei Responsabili delle P.O. anno 2020;
- e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : --

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la documentazione normativa e regolamentare citata nei verbali del 2020 e precedenti sedute del 24/06/2021 e 07/07/2021.

Relativamente al primo punto, il Nucleo di valutazione prende conoscenza della documentazione costitutiva, cioè del Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Limena, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, in particolare per lo svolgimento delle seguenti funzioni relativamente all'anno 2020:

Articolo 8 – Verifica finale e valutazione

- 1. Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dai Responsabili dei servizi- Aree/Posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta comunale approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile .*
- 2. Il Nucleo di valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio..*
- 3. I Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.*

Il Nucleo di Valutazione rileva che con deliberazione consiliare n. 19 del 28.04.2021 risulta approvato il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2020, corredato dalle apposite relazioni di controllo degli

GZ:\Ragioneria\Busnardi Chiara\POSIZIONI ORGANIZZ.9DECRETI, RETR RISULTATO\RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2021\VerbaliNucleoValutazione2021 n.3.doc

equilibri finanziari, ma sono altresì disponibili i dati del Conto Annuale del personale per l'anno 2020, di cui alla Circolare Ragioneria generale dello Stato n. 18 del 28.06.2021, in scadenza il 31 luglio.

I predetti documenti contabili risultano essenziali ai fini della corretta elaborazione della valutazione della attività dei Responsabili dei servizi, in quanto con essi vengono certificati i dati contabili inconfutabili dell'andamento della attività gestionale dell'Ente.

E' stato invece completato il Piano delle performance 2020 mediante la raccolta delle schede di attuazione e valutazione del Personale comunale relativamente agli obiettivi di ciascuna area, che sono compendiate con apposita determinazione ricognitiva del servizio competente.

Pertanto, ai sensi degli articoli 3 ed 8 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2012, ai fini della validazione del Piano della Performance 2020, vengono esaminati lo stato di attuazione degli obiettivi di PEG o progetti specifici assegnati a ciascun settore relativamente all'esercizio finanziario 2020 come approvati con deliberazione di giunta comunale n. 1 del 08/01/2020, approvativa del PEG.

Di seguito sommariamente si riportano per ciascun ufficio gli obiettivi proposti:

- Ufficio Polizia Locale : 1. Servizi di vigilanza per il rispetto DPCM Covid-19; 2. Servizi di vigilanza e controllo della velocità, attività di istituto 8 accertamenti, notifiche, contrassegni invalidi) (obiettivi PEG 2020)
- Ufficio Lavori pubblici: 1 Attuazione programma OO.PP 2020 e interventi minori, 2. Attuazione interventi straordinari finanziati con avanzo di bilancio; 3. Adeguamento spazi didattici e allestimento nuove aule Covid-19, 4 Estumulazioni cimiteriali straordinarie 2020; 5. Monitoraggio emissioni atmosferiche in zona industriale; (obiettivi PEG 2020)
- Ufficio Personale: 1. Pratiche pensionamento di due dipendenti, 2. Calcolo e verifica capacità assunzionale in base al DM. 17.03.2020; 3. Gestione del personae in situazione di emergenza covid-19. (obiettivi PEG 2020)
- Ufficio Ragioneria: 1. Gara Tesoreria comunale quinquennale 2021-20225; 2. Gestione trasferimenti Emergenza covid-19 (obiettivi PEG 2020).
- Ufficio Tributi: 1. Sanatoria posizioni tributarie con ravvedimento lungo, 2. Regolamento Canone Unico Patrimoniale. (obiettivi PEG 2020)g
- Ufficio Segreteria: 1. Aggiornamento anagrafiche protocollo; 2. Rilegatura atti cartacei anni precedenti 2020; (obiettivi PEG 2020)
- Ufficio Stato civile/Anagrafe : 1. Verifica 522 indiriz preparatori censimento(obiettivi PEG 2020)
- Ufficio Elettorale : 1. Referendum e Elezioni regionali settembre 2020 (obiettivi PEG 2020)
- Ufficio Servizi sociali: 1. Progetto sostegno psicologico Covid-19, 2 Gestioni buoni spesa alimenatari Covid-19 (obiettivi PEG 2020)
- Ufficio Cultura / Sport: 1 Progetto "Ci stò a fare fatica" (obiettivi PEG 2020)
- Ufficio Biblioteca: 1 Modalità accesso al prestito in sicurezza Covid-19 (obiettivi PEG 2020)
- Ufficio Istruzione: 1 Riorganizzazione servizio mensa scolastica Covid-19 (obiettivi PEG 2020)

- Ufficio Edilizia: 1. Recepimento nuovo Regolamento RET, 2. Pubblicazione bando contributi finalizzati tinteggiatura fabbricati (obiettivi PEG 2020)

- Ufficio Commercio: 1. Istanza riconoscimento Distretto Intercomunale del Commercio (obiettivi PEG 2020)

Relativamente al secondo punto, il Nucleo di valutazione si accerta che i provvedimenti di nomina per l'anno 2020 siano stati adottati, come di seguito compendati;

-Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin (decreto n. 27 del 01.07.2019 prot. 10090) , retribuzione di p.o. €. 12.436,09 al 31.12.2019)

-Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreto n. 28 del 01.07.2019 prot. 10100 retribuzione di p.o. €. 11.196,09 al 31.12.2019);

-Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreto n. 29 del 01.07.2019 prot. 10101 retribuzione di p.o. €. 13.036,08 al 31.12.2019);

-Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreto n. 30 del 01.07.2019 prot. 10102, retribuzione di p.o. €. 8.476,00 al 31.12.2019);

-Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreto n. 31 del 01.07.2019 prot. 10103 retribuzione di p.o. €. 10.436,09 al 31.12.2019);

I numerosi surrichiamati decreti discendono dalla attuazione delle preve deliberazioni di Giunta comunale n. 26 del 24/02/2016, n. 111 del 23/08/2016 e n. 120 del 13/09/2016 (quest'ultima per la graduazione della retribuzione di posizione) sono stati esaminati nelle riunioni di contrattazione/concertazione con le OO.SS.-RSU. in occasione dei CCDI 2019-2021 economico 2019, sottoscritti il 19.01.2019 .

Il Nucleo di Valutazione prende atto che ai sensi dell'articolo 23 comma 2 del D.lgs. 25/05/2017 recante "Modifiche ed integrazioni al D.lgs. 31/03/2001 n. 165.." " (Decreto Madia), ha stabilito che *".. a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m., non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1 comma 232 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 è abrogato..."*;

ed in conseguenza dei suddetti decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi attribuivano le seguenti retribuzioni di posizione sono stati adottati, come di seguito compendati:

Indennità di posizione	Servizi del settore	Cat.	52.311,00
Settore I°	Servizi generali, finanziari , personale, tributi	D1	10.000,00
Settore II°	Servizi alla Persona	D1/D4	11.100,00
Settore III°	Servizi tecnici	D1/D5	12.911,00
Settore IV°	Servizi polizia locale	D1	8.150,00
Settore V°	Servizi attività economiche	D2	10.150,00
Indennità di risultato(max 15%)			13.077,75

L' articolo 22 del CCDI 2019-2021 sottoscritto il 19.01.2019, recante Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative preposte ai Settori del Comune di Limena", e in particolare il comma 1 : " *Come previsto dagli articoli 7, comma 4 lettera v)*

e 15 comma 4 del CCNL, vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa (da ora solo P.O.) : a) nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. previste dall'ente, viene destinata una quota pari al 15 % per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime P.O.; " omissis -

In base a tale previsione, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2019 sono stati stabilite i seguenti importi dell'indennità di posizione per l'anno 2019 e seguenti, contenuti nel limite riportato nel punto 1 del dispositivo della deliberazione n. 96/2019, art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 e smi., con le relative categorie economiche come aggiornate a seguito delle progressioni orizzontali dal 01.01.2020 :

Indennità di posizione	Servizi del settore	Cat. econ	55.580,44
Settore I	Servizi alla persona	D5	11.196,09
Settore II°	Servizi generali, finanziari , personale, tributi	D1	12.436,09
Settore III°	Servizi tecnici	D4	13.036,08
Settore IV°	Servizi polizia locale	D2	8.476,09
Settore V°	Servizi attività economiche	D3	10.436,09
Indennità di risultato			9.808,31
			65.388,75

Relativamente al secondo punto, a seguito del confronto con la Giunta comunale, il Nucleo di Valutazione procede alla valutazione conclusiva, di cui all'articolo 8 del regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, si ricorda che questa incombenza risulta espressamente indicata sia nell'ambito del regolamento di organizzazione sia nel contesto delle funzioni degli organi di controllo interno, e sarà oggetto di approvazione con deliberazione di Giunta comunale e trasmessa alla Corte dei Conti (Circolare n. 157 del 24/01/2005).

Si compilano per la proposta al Sindaco le schede allegate recanti le seguenti valutazioni:

- Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin (decreto n. 27 del 01.07.2019) valore 98,77
- Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreto n.28 del 01.07.2019), valore 98,77;
- Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreto n. 29 del 01.07.2019) valore 98,77;
- Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreto n. 30 del 01.07.2019), valore 98,15 ;
- Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreto n. 31 del 01.07.2019) valore 98,77;

Letto confermato e sottoscritto

Peruzzo Roberto

presidente;

Martorana dott. Angelo

componente esperto;