

COMUNE DI LIMENA
Provincia di Padova

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE



Verbali del Nucleo di Valutazione
Art.147 Tuel-D.Lgs. 150/2009 Anno 2020

A cura del
Segretario comunale

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 08 LUGLIO 2020 DALLE ORE 12,00 ALLE 13,00.

Presso le rispettive sedi,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con note del 17/06/2020 e del 01/07/2020 prot. sui seguenti argomenti :

- Programma della attività di verifica e di aggiornamento dati trasparenza, con riferimento al monitoraggio sull'assolvimento obblighi di pubblicazioni del D.Lgs. 01/03/2013 n. 33 e l. 190/2012 come modificate con il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 213 del /0/2020, relativamente al P.T.P.C.-P.T.T.I. per l'anno 2020.

- Attuazione del Piano della performance 2019;

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,
Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,
Partecipa all'incontro : -----

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la seguente documentazione normativa e regolamentare in atti::

Deliberazione di Giunta comunale n.14 del 29/01/2020, recante il rinnovo dell'incarico del Nucleo di Valutazione (modifica della precedente delibera GC. 8 del 22/01/2020),per il periodo anno 2020;

Decreto del Sindaco n. del /02/2020, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito rinnovo di cui alla citata deliberazione GC.per il periodo anno 2020 ,

Regolamento di disciplina del funzionamento del nucleo di valutazione e sistema della performance, come da deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011,

Bilancio annuale 2019 e pluriennale 2019-2021, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale 2019, approvati con deliberazione consiliare n.45 del 27/12/2018,

Piano esecutivo di gestione 2019 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08/01/2019, ,recante sia il piano finanziario che il piano degli obiettivi-performance

Bilancio annuale 2020 e pluriennale 2020-2022, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale 2020, approvati con deliberazione consiliare n.56 del 19/12/2019,

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 19/01/2019, ed avente validità per il triennio 2019-2021.

Decreti del Sindaco n 7 prot. 1241 e n. 8 prot. 12242 del 28/01/2017, di nomina del Segretario comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e Responsabile della trasparenza (RCT) (ora unificati in RPCT).

Relativamente al primo punto, viene ricordata da parte del Segretario comunale la competenza e funzioni del Collegio così come dedotti dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 59 del 15 luglio 2013 e dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 71 del 01 agosto 2013, oltrechè degli articoli 147 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 ed art. 16 D.l.gs. 150/2009, in forza dei quali presso gli enti locali il Nucleo di Valutazione può assolvere le funzioni di organismo di valutazione, senza i vincoli costitutivi del medesimo.

Con particolare riferimento alle disposizioni del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione (c.d. Decreto Trasparenza), così come innovato con il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, il Collegio è chiamato a verificare se l'ente locale ha provveduto a pubblicare sul proprio sito internet una sezione denominata “Amministrazione trasparente” ed all'interno di questa delle ulteriori sezioni e sottosezioni contenenti informazioni su determinati aspetti della attività comunale.

Oltre a questa funzione di controllo interno, vi è la funzione di controllo esterno da parte della A.N.AC ex CIVIT. Per gli enti inadempienti è stato definito anche un sistema sanzionatorio.

Infine ricorda che sull'argomento sono di recente intervenute le istruzioni operative contenute nella Deliberazione A.N.AC. n. 1064 del 13 novembre 2019 con la quale è stato approvato/aggiornato il Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2019

Il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, previo parere del Garante Privacy del 03/03/2016, a seguito del quale è stato elaborato il nuovo PNA 2016;

Le Linee guida ANAC del 28/12/2016 sull'accesso civico (FOIA) e sugli obblighi di pubblicazione del D.lgs. 97/2015 D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, previo parere del Garante Privacy del 03/03/2016;

- il nuovo sistema normativo impone alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall'art. 1, comma secondo, del D.lgs. 31/03/2001 n. 165 e tra queste gli Enti locali, di assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di strumenti di garanzia di legalità, maggiormente per quegli aspetti di competenza amministrativa che comportano l'esposizione a responsabilità di natura economico-finanziaria e che possono dare vita a situazioni di sensibilità collegate alle competenze esercitate, sia sotto il profilo di governo, e sia, ma prevalentemente, sotto il profilo gestionale con particolare riferimento ai piccoli comuni;

- la nuova normativa derivante dalle competenze assolute affidate all'ANAC, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) tenendo conto del PNA 2019 approvato dall'ANAC con la deliberazione n. 1064 del 13/11/2019, in Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 287 del 07.12.2019, comprensivo del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, il secondo quale sezione del primo, da approvare da parte dell'organo di indirizzo politico, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l'emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e sovvenzioni, e gli obblighi di trasparenza secondo le nuove visioni giuridiche;

- la legge obbliga a procedere all'approvazione dei Piani Triennali per la prevenzione della Corruzione (PTPC) entro il 31 gennaio di ogni anno ed il Comune di Limena vi ha ottemperato con deliberazione di Giunta comunale n. del ..;

- la normativa dispone attività di formazione specifica del personale impiegato nelle competenze innanzi citate, prevedendo, altresì, che questa attività avvenga ad opera della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ma nel caso degli enti locali anche in forma esterna convenzionata ;

- la legge afferma meccanismi relativi a situazioni di incompatibilità, nonché la predisposizione di un Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, sia in sede nazionale che in sede locale, non solo per la tutela delle singole Pubbliche Amministrazioni, ma anche per la tutela dei singoli dipendenti rispetto alle funzioni ed agli incarichi rivestiti;
- la normativa afferma una maggiore trasparenza da attuare attraverso una più ampia comunicazione sui siti web;
- la legge pone in capo al Segretario generale, quale organo amministrativo di vertice locale, la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto in generale dalla normativa anticorruzione.

In attuazione di quanto sopra, i Componenti dell'organo ricevono la comunicazione del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza (R.P.C.- R.T.C. ora unificati in RPCT) che con deliberazione n. del è stato approvazione dalla Giunta comunale, la proposta di aggiornamento del “Piano triennale per la prevenzione della corruzione P.T.P.C. 2020-2022” ed i suoi allegati, tra cui l'apposita sezione “Programma triennale per la trasparenza ed integrità P.T.T.I . Il piano era stato sottoposto alla consultazione e partecipazione degli stakeholders (soggetti interessati) mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Limena nel mese di dicembre 2019.

Contemporaneamente, entro la data del 31/01/2020 il R.P.C.-R.T.C. ha altresì pubblicato la “Relazione Annuale del R.P.C.” di cui all'articolo 1 comma 14 della Legge 190/2012, D.Lgs. 97/2016 e PNA 2019 par. 31.1 pagina 30.

Con il supporto del Presidente, che svolge anche le funzioni del Responsabile della Trasparenza ed in conformità alla Delibera ANAC ex CIVIT n. 4/2012, i Componenti procedono alla verifica di quanto risulta essere stato pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata “Amministrazione Trasparente”, limitatamente ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione.

Il Nucleo di Valutazione rinvia alla prossima seduta la compilazione del “documento di attestazione” e del “documento di sintesi” , sulla base di bozze che saranno predisposte nel frattempo.

Letto confermato e sottoscritto con firma digitale

Peruzzo Roberto presidente;

Martorana dott. Angelo componente esperto;

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA VERIFICA DEL 17 LUGLIO 2020 DALLE ORE 12,00 A ORE 14,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con note del 17/06/2020 e del 01/07/2020 prot. sui seguenti argomenti :

- Programma della attività di verifica e di aggiornamento dati trasparenza, con riferimento al monitoraggio sull'assolvimento obblighi di pubblicazioni del D.Lgs. 01/03/2013 n. 33 e l. 190/2012 come modificate con il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 213 del /0/2020, relativamente al P.T.P.C.-P.T.T.I. per l'anno 2020.

- Attuazione del Piano della performance 2019;

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,
Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,
Partecipa all'incontro : -----

Relativamente al primo punto, viene richiamato il precedente verbale del 08.07.2020.

Conseguentemente vengono compilate la "griglia di rilevazione al 30/06/2020" ed il "documento di attestazione", allegati alla Delibera A.N.AC. n. 231/2020, facendo presente che il Responsabile della Trasparenza e Presidente del N.d.V. si astiene dallo svolgimento delle suddette attività, pur sottoscrivendo a margine la suddetta documentazione.

I Componenti dell'organo danno mandato al Responsabile della trasparenza di pubblicare i documenti di cui sopra nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" sottosezione "Attestazione OIV o struttura analoga".

Letto confermato e sottoscritto.

Peruzzo Roberto presidente

Martorana dott. Angelo componente esperto

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA VERIFICA DEL 28 LUGLIO 2020 DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 13.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della verifica odierna convocata con nota di /05/2019 prot. sui seguenti argomenti :

- Validazione del piano delle performance anno 2019
 - Esame delle schede di valutazione dei Responsabili delle P.O. anno 2019;
- e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : --

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la documentazione normativa e regolamentare citata nei verbali del 08/07/2020 e 17/07/2020.

Relativamente al primo punto, il Nucleo di valutazione prende conoscenza della documentazione costitutiva, cioè del Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Limena, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, in particolare per lo svolgimento delle seguenti funzioni relativamente all'anno 2019:

Articolo 8 – Verifica finale e valutazione

1. Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dai Responsabili dei servizi- Aree/Posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta comunale approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile .
2. Il Nucleo di valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio..
3. I Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

Fermo restando che diversi punti della Legge 07/08/2015 n. 124 (nota anche come “Legge Madia”) sono stati dichiarati incostituzionali (Sentenza Corte Cost, 128 del 24/06/2015, Sentenza Corte Cost. 25/11/2016), ed alcuni dei decreti sono stati censurati per vizi di procedimento, e sono tutt'ora rimasti fermi, alla fine della decina approvata quelli che certamente interessano il procedimento odierno sono il n. 75 ed il n. 74 del 25/05/2017, in merito ai quali per la amministrazione comunale di Limena si

impone l'obbligo di adeguamento della disciplina comunale entro il corrente anno sia per quanto riguarda la disciplina generale sia per quanto riguarda il coordinamento con il PTPCT.

Il Nucleo di Valutazione conferma che alla data odierna è stato approvato dal Consiglio comunale il rendiconto consuntivo dell'esercizio finanziario 2019, il conto del patrimonio 2019 e le risultanze del pareggio di bilancio 2019, corredati dalle apposite relazioni di controllo degli equilibri finanziari, nella seduta consiliare del 30/04/2020.

I predetto documenti contabili risultano essenziali ai fini della corretta elaborazione della valutazione della attività dei Responsabili dei servizi, in quanto con essi vengono certificati i dati contabili inconfutabili dell'andamento della attività gestionale dell'Ente.

E' stato invece completato il Piano delle performance 2019 mediante la raccolta delle schede di attuazione e valutazione del Personale comunale relativamente agli obiettivi di ciascuna area, che sono state compendiate con apposita determinazione ricognitiva del Responsabile del Servizio Finanziario Affari generali.

Pertanto, ai sensi degli articoli 3 ed 8 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2012, ai fini della validazione del Piano della Performance 2019, vengono esaminati lo stato di attuazione degli obiettivi di PEG o progetti specifici assegnati a ciascun settore relativamente all'esercizio finanziario 2019 come approvati con deliberazione di giunta comunale n. 1 del 08/01/2019, approvativa del PEG.

Di seguito sommariamente si riportano per ciascun ufficio gli obiettivi proposti:

- Ufficio Polizia Locale : 1. Obiettivi di PEG 2019
- Ufficio Lavori pubblici: 1 Attuazione programma OO.PP 2019 e interventi minori, 2. Programmazione/monitoraggio interventi manutentivi 2019, 3. Realizzazione aree attrezzate, 4 Controllo emissioni odorigene, 5. Emissione bollettazione illuminazione votiva;
- Ufficio Ragioneria / Personale: 1. Obiettivi di PEG 2019
- Ufficio Tributi: 1. Obiettivi di PEG 2019
- Ufficio Demografico /Stato civile /Anagrafe : 1. Obiettivi di PEG 2019
- Ufficio Segreteria: 1. Obiettivi di PEG 2019
- Ufficio Servizi sociali: 1. Obiettivi di PEG 2019
- Ufficio Cultura / Sport: 1 Obiettivi di PEG 2019
- Ufficio Biblioteca: 1 Obiettivi di PEG 2019
- Ufficio Istruzione: 1 obiettivi di PEG 2019
- Ufficio Edilizia: 1. Controllo verifica dati ai fini rilevazione statistica nuovi volumi, 2. Gestione atti SUE tramite portale SUAP
- Ufficio Commercio: 1. Gestione manifestazioni 2019 (sagre, manifestazioni, eventi)

Relativamente al secondo punto, il Nucleo di valutazione si accerta che i provvedimenti di nomina per l'anno 2019 siano stati adottati, come di seguito compendati;

-Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin (decreti n. 5 del 04.01.2019 prot. 183, n. 13 del 28.03.2019 prot. 4969 , n. 19 del 21.05.2019 prot. 7805, n. 27 del 01.07.2019 prot. 10090) , retribuzione di p.o. €. 12.436,09 al 31.12.2019)

-Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreti n.1 del 04.01.2029 prot. 175, n. 9 del . 28.03.2019 prot. 4963, n. 15 del 21.05.2019 prot. 7804, n. 28 del 01.07.2019 prot. 10100 retribuzione di p.o. €. 11.196,09 al 31.12.2019);

-Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreti n.2 del 04.01.2019 prot. 179, n. 10 del 28.03.2019 prot. 4964 , n. 16 del 21.05.2019 prot. 7801, n. 29 del 01.07.2019 prot. 10101 retribuzione di p.o. €. 13.036,08 al 31.12.2019);

-Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreti n.3 del 04.01.2019 prot. 180, n. 11 del 28.03.2019 prot. 4966 , n. 17 del 21.05.2019 prot. 7802, n. 30 del 01.07.2019 prot. 10102, retribuzione di p.o. €. 8.476,00 al 31.12.2019);

-Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreti n. 4 del 04.01.2019 prot. 182, n. 12 del 28.03.2019 prot. 4968, n. 18 del 21.05.2019 prot. 7803 , n. 31 del 01.07.2019 prot. 10103 retribuzione di p.o. €. 10.436,09 al 31.12.2019);

I numerosi surrichiamati decreti discendono dalla attuazione delle previe deliberazioni di Giunta comunale n. 26 del 24/02/2016, n. 111 del 23/08/2016 e n. 120 del 13/09/2016 (quest'ultima per la graduazione della retribuzione di posizione) sono stati esaminati nelle riunioni di contrattazione/concertazione con le OO.SS.-RSU. in occasione dei CCDI 2019-2021 economico 2019, sottoscritti il 19.01.2019 .

Il Nucleo di Valutazione prende atto che ai sensi dell'articolo 23 comma 2 del D.lgs. 25/05/2017 recante "Modifiche ed integrazioni al D.lgs. 31/03/2001 n. 165.." " (Decreto Madia), ha stabilito che *".. a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m., non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1 comma 232 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 è abrogato..."*;

ed in conseguenza dei suddetti decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi fino al 20.05.2019 attribuivano le seguenti Retribuzioni di posizione sono stati adottati, come di seguito compendati:

Indennità di posizione	Servizi del settore	Cat.	52.311,00
Settore I°	Servizi generali, finanziari , personale, tributi	D1	10.000,00
Settore II°	Servizi alla Persona	D1/D4	11.100,00
Settore III°	Servizi tecnici	D1/D5	12.911,00
Settore IV°	Servizi polizia locale	D1	8.150,00
Settore V°	Servizi attività economiche	D2	10.150,00
Indennità di risultato(max 5%)			13.077,75

L' articolo 22 del CCDI 2019-2021 sottoscritto il 19.01.2019, recante Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative preposte ai Settori del Comune di Limena", e in particolare il comma 1 : *" Come previsto dagli articoli 7, comma 4 lettera v) e 15 comma 4 del CCNL, vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di Posizione organizzativa (da ora solo P.O.) : a)*

nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. previste dall'ente, viene destinata una quota pari al 15 % per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime P.O.; " omissis -

In base a tale previsione, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2019 sono stati stabilite i seguenti importi dell'indennità di posizione per l'anno 2019, contenuti nel limite riportato nel punto 1 del dispositivo della deliberazione n. 96/2019, art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 e smi.:

Indennità di posizione	Servizi del settore	Cat.	55.580,44
Settore I	Servizi alla persona	D4	11.196,09
Settore II°	Servizi generali, finanziari , personale, tributi	D1	12.436,09
Settore III°	Servizi tecnici	D4	13.036,08
Settore IV°	Servizi polizia locale	D1	8.476,09
Settore V°	Servizi attività economiche	D2	10.436,09
Indennità di risultato			9.808,31
			65.388,75

Prima di procedere alla valutazione conclusiva, il Nucleo di Valutazione ritiene indispensabile effettuare preventivo confronto con l'Amministrazione comunale (Giunta comunale) in merito all'esito finale delle valutazioni.

Per tale ragione si rinvia la conclusione ad una successiva seduta.

Letto confermato e sottoscritto

Peruzzo Roberto presidente;

Martorana dott. Angelo componente esperto;

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA VERIFICA DEL 19 OTTOBRE 2020 DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 16.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della verifica odierna convocata con nota di /0/2020 prot. sui seguenti argomenti :

- Redazione delle schede di valutazione dei Responsabili delle P.O. anno 2019 e varie;

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : --

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la documentazione normativa e regolamentare citata nei verbali del 08/07/2020 e 17/07/2020 e del 28/07/2020.

Relativamente al primo punto, il Nucleo di valutazione prende conoscenza della documentazione costitutiva, cioè del Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Limena, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, in particolare per lo svolgimento delle seguenti funzioni relativamente all'anno 2019:

Articolo 8 – Verifica finale e valutazione

1. Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dai Responsabili dei servizi- Aree/Posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta comunale approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile .

2. Il Nucleo di valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio..

3. I Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

A seguito del confronto con la Giunta comunale, il Nucleo di Valutazione procede alla valutazione conclusiva, di cui all'articolo 8 del regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, si ricorda che questa incombenza risulta espressamente indicata sia nell'ambito del regolamento di organizzazione sia nel contesto delle funzioni degli organi di controllo interno, e sarà oggetto di approvazione con deliberazione di Giunta comunale e trasmessa alla Corte dei Conti (Circolare n. 157 del 24/01/2005).

Si compilano per la proposta al Sindaco le schede allegate recanti le seguenti valutazioni;

- Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin (decreto n. 27 del 01.07.2019) valore 98,15
- Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreto n.28 del 01.07.2019), valore 98,77;
- Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreto n. 29 del 01.07.2019) valore 98,15;
- Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreto n. 30 del 01.07.2019), valore 98,15 ;
- Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreto n. 31 del 01.07.2019) valore 98,15;

Letto confermato e sottoscritto

Peruzzo Roberto

presidente;

Martorana dott. Angelo

componente esperto;