

COMUNE DI LIMENA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

INDICE

- ◆ **Settore Servizi Finanziari, Personale e Affari Generali (Ragioneria, Personale, Tributi, Segreteria)**
- ◆ **Settore Servizi alla Persona (Assistenza Sociale, Istruzione, Cultura, Sport, Anagrafe – Stato Civile)**
- ◆ **Settore Servizi Tecnici (Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica, Manutenzioni)**
- ◆ **Settore Servizio Polizia Locale (Polizia Locale)**
- ◆ **Settore Servizi Attività Economiche (Edilizia Privata, Commercio, Suap)**

COMUNE DI LIMENA

SETTORI

SEGRETARIO GENERALE Dott. Peruzzo ROBERTO

1) SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E AFFARI GENERALI – Facente funzioni Resp. Segretario comunale

SEGRETERIA GENERALE

- Giunta e Consiglio
- Protocollo e Archivio
- Contratti e Legale
- Segreteria del Sindaco

UFFICIO RAGIONERIA

- Ufficio Programmazione e Bilancio
- Ufficio Entrata/Spesa
- Ufficio Contabilità Fiscale e Economica
- Inventario
- Ufficio Cassa Economato

UFFICIO PERSONALE

- Gestione del rapporto di lavoro
- Contabilità del personale
- Formazione del personale

UFFICIO TRIBUTI

- Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)
- Imposta Municipale Propria (IMU)
- Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)
- Imposta Pubblicità e Affissioni

2) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - Funz. Resp. Arch. VALESIN Tiziana

UFFICIO CULTURA, SPORT, ATTIVITA' SPORTIVE, ISTRUZIONE

- Biblioteca
- Attività culturali varie
- Spettacoli e manifestazioni culturali
- Contributi ad associazioni
- Manifestazioni e Sport
- Scuole
- Servizio mensa, trasporto scolastico

UFFICIO SOCIALE

- Asili nido
- Giovani
- Anziani
- Attività Socio Educative per minori, Terza Età
- Handicap

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Anagrafe
- Stato Civile
- Elettorale
- Toponomastica - numerazione civica - censimenti
- Statistica

3) SETTORE SERVIZI TECNICI - Funz. Resp. Arch. BONATO Davide

UFFICIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

- Attività amministrative
- Attività fabbricati: manutenzione e progettazione
- Attività impianti tecnologici: progettazioni, consumi energetici, tecnologico
- Attività strade e territorio: strade e tracciamenti, verde pubblico, canali.
- Mobilità e Trasporti

Protezione Civile - Difesa del suolo
Patrimonio
Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata
Ambiente - Energia e Aziende Partecipate dal Comune

UFFICIO URBANISTICA

Urbanistica

4) SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE - Funz. Resp. Dott. CRIVELLARI Alessandro

POLIZIA MUNICIPALE

Viabilità
Urbanistica ed ecologia
Infortunistica e segnaletica
Informative
Ufficio contravvenzioni

5) SETTORE SERVIZI ATTIVITA' ECONOMICHE - Funz. Resp. Geom. BURATTIN Alessandro

UFFICIO COMMERCIO

Attività Produttive
 Sportello unico attività Produttive
Rapporti con le associazioni commerciali

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Edilizia Privata
Edilizia Pubblica

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER SETTORI NELL'ANNO 2017

Settore	Ufficio	Numero	Dipendenti	Categoria
Servizi Finanziari, Personale e Affari Generali (dott. Peruzzo Roberto)	Segreteria	1	Trolio Lucia	C
		2	Bottaro Lisa	C
	Ufficio Ragioneria-Personale	3	Vacante	D3
		4	Cardin Monica	C
		5	Busnardi Chiara	C
	Tributi	6	Facco Valeria	C
		7	Pilotti Leonardo	C
		8	Rampazzo Fabiola	C
	Uffici demografici	9	Marcato Martina	C
		10	Caroli Elena	C
		11	MazzonVania	C
Servizi alla Persona (dott.ssa Valesin Tiziana)	Istruzione, Sport, Cultura	12	Valesin Tiziana	D3
		13	Briani Emanuele	C
		14	Piccolo Anna	C
		15	De Rossi Ivano	C
	Assistenza Sociale	16	Campos Nogueira Claudia	D
		17	Pilotto Tania	D
Servizi tecnici (arch. Bonato Davide)	Urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni	18	Bonato Davide	D3
		19	Maggiolo Ferruccio	D
		20	Vacante	C
		21	Villatora Attilio	B
		22	Schiavon Alessandro	B
	23	Mazzon Michele	B	
	Ambiente	24	Norbiato Mara	D
Servizio Polizia Locale (dott. Crivellari Alessandro)	Polizia Locale	25	Crivellari Alessandro	D
		26	Venuleo Paolo	C
		27	Cirillo Riccardo	C
		28	Agugiario Giampaolo	C
		29	Favero Alessandro	C
Servizi attività economiche (geom. Burattin Alessandro)	Edilizia privata, SUAPED, SUAP	30	Burattin Alessandro	D
		31	Squizzato Silvio	C
		32	Maschio Francesca	C
	Commercio	33	Bazzan Donatella	C

I Centri di Spesa

1) Settore Servizi Finanziari, Personale, Affari Generali

Segreteria

Responsabile Dott. Peruzzo Roberto

Assessore Sindaco Giuseppe Costa

Risorse Umane destinate

• Peruzzo Roberto 25%; • Lucia Trolio 100%; • Lisa Bottaro 100%

Attività

• Segreteria, • Protocollo, • Servizio contratti

Demografici

Responsabile Dott. Valesin Tiziana

Assessore Sindaco Giuseppe Costa

Risorse Umane

• Valesin Tiziana 15%; • Marcato Martina 100%; • Vania Mazzon 100%; • Caroli Elena 100%

Attività • Anagrafe e leva, • Stato civile, • Servizio elettorale

Tributi

Responsabile Dott. Peruzzo Roberto

Assessore Daniela Favaro

Risorse Umane

• Peruzzo Roberto 25%; • Valeria Facco 100%; • Fabiola Rampazzo 100%

Attività • attività di gestione dei tributi

Ragioneria

Responsabile Peruzzo Roberto

Assessore Daniela Favaro

Risorse Umane

• Chiara Busnardi 50%; • Monica Cardin 100%

Attività • Ragioneria, economato

Personale

Responsabile Peruzzo Roberto

Assessore Sindaco Giuseppe Costa

Risorse Umane

• Peruzzo Roberto 25%; • Cardin Monica 10%; • Chiara Busnardi 50%

Attività • Personale

2) Settore Servizi alla Persona

Scuola, Cultura, Sport e politiche giovanili

Responsabile Tiziana Valesin

Assessore delegato – Stefano Toubai

Risorse Umane

- Emanuele Briani 100%; • Ivano De Rossi 100%; • Anna P.T. 32,5 ore Piccolo 85%
- Tiziana Valesin 50%

Attività

- Istruzione, • Cultura e biblioteca, • Sport, associazionismo e politiche giovanili, • Trasporto pubblico

Servizi Sociali

Responsabile Tiziana Valesin

Assessore Cristina Turetta

Risorse Umane

- Claudia Campos Nogueira 100%; • Anna Piccolo 15% (**Part Time 32,5 h**); • Tania Pilotto 90%
- Tiziana Valesin 40%

Attività

- Servizi sociali comunali, • Progetti di sviluppo per l'Ente, • Integrazione sociale e scolastica

Politiche abitative

Responsabile Tiziana Valesin

Assessore Daniela Favaro

Risorse Umane

- Tania Pilotto 10%; • Tiziana Valesin 10%

Attività

- Diritto alla casa

Demografici

Responsabile Dott. Valesin Tiziana

Assessore Giuseppe Costa

Risorse Umane

- Valesin Tiziana 15%; • Marcato Martina 100%; • Vania Mazzon 100%; • Caroli Elena 100%

Attività • Anagrafe e leva, • Stato civile, • Servizio elettorale

3) Settore Servizi Tecnici

Urbanistica

Responsabile Davide Bonato

Assessore Stefano Tonazzo

Risorse Umane

- Davide Bonato 40%

Attività

- Urbanistica

Lavori pubblici, manutenzioni e servizi cimiteriali

Responsabile Davide Bonato

Assessore Stefano Tonazzo

Risorse Umane

- Davide Bonato 55%; • Ferruccio Maggiolo 100%; • Michele Mazzon 100%; • Alessandro Schiavon 100%; • Attilio Villatora 100%;

Attività

- Progetto e appalto, • Manutenzioni, • Servizi cimiteriali, • Progetti di sviluppo per l'Ente

Ambiente

Responsabile Davide Bonato

Assessore Maurizio Martinello

Risorse Umane

- Davide Bonato 5%; • Mara Norbiato 100%

Attività

- Ambiente

4) Settore Servizio Polizia Locale

Ufficio Vigilanza e notifiche

Responsabile Dott. Alessandro Crivellari

Assessore delegato – Jody Barichello

Risorse Umane

• Alessandro Crivellari 100%; • Giampaolo Agugiario 100%; • Venuleo Paolo 100%; • Riccardo Cirillo 100% ; • Alessandro Favero 100%

Attività • Attività di vigilanza

4) Servizi Attività Economiche

Edilizia Privata

Responsabile Alessandro Burattin

Assessore Stefano Tonazzo

Risorse Umane

• Alessandro Burattin 65%; • Francesca Maschio 100%; • Silvio Squizzato 100%

Attività

- Edilizia privata, • Servizi informatici

Sportello Unico Commercio

Responsabile Alessandro Burattin

Assessore Giuseppe Costa

Risorse Umane

- Donatella Bazzan 100%; • Alessandro Burattin 35%

Attività

- Attività produttive

COMUNE DI LIMENA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE anno 2017

OBIETTIVI DI GESTIONE 2017

PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione 2017, **Piano degli Obiettivi e della Performance**, fa seguito all'approvazione del bilancio di previsione di cui alla deliberazione consiliare n. 18 del 27/03/2017 ed alla assegnazione delle risorse finanziarie di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 04/04/2017, ed individua gli obiettivi dei settori sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e trasfuse anche nel Documento Unico di Programmazione prescritto dalla nuova contabilità armonizzata contestuale al Bilancio di Previsione; all'interno di tali obiettivi di settore vengono esplicitati alcuni progetti in maniera puntuale, che poi diventano gli elementi fondamentali per la valutazione del Settore; tali progetti vengono tradotti in Schede obiettivi-indicatori che sono suddivise nei seguenti elementi:

- descrizione dell'attività/progetto e suddivisione della stessa in fasi dettagliate per il suo raggiungimento;
- tempistica di realizzazione dell'obiettivo assegnato;
- centro di responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo e risorse umane coinvolte;
- eventuali criticità rilevabili per il raggiungimento dell'obiettivo;

Il Piano degli Obiettivi è dunque la naturale espressione in schede operative di gestione di quanto richiamato nel DUP allegato al bilancio di Previsione, obiettivi che vengono perseguiti con le risorse umane assegnate con la dotazione organica in premessa riportata, e con le risorse assegnate con l'approvazione, con deliberazione di Giunta Comunale, del Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse finanziarie ai vari settori.

Il piano degli obiettivi e delle Performance viene approvato dalla Giunta comunale sulla base di una proposta del nucleo di valutazione che raccoglie le indicazioni dei Responsabili dei settori ai sensi dell'apposito regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011.

L'amministrazione intende destinare per quanto possibile con le risorse finanziarie disponibili sia quelle derivanti dagli stanziamenti ordinari che quelli straordinari indirizzando l'attività di erogazione dei servizi verso il potenziamento degli strumenti telematici a vantaggio dei cittadini, facendo leva sulle nuove tecnologie comunicative e sul miglioramento del sito internet, caricando tutta la modulistica necessaria e aggiornando continuamente tale strumento di comunicazione per fornire direttamente al domicilio delle aziende e dei cittadini le informazioni.

A tal proposito si è scelto di mantenere in auge la "Carta dei servizi", che coinvolge tutti i dipendenti comunali, e che ha come obiettivo quello di ridurre o annullare le distanze tra l'amministrazione e i cittadini.

1) SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE, SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE facente funzione : Dott. Peruzzo Roberto

RIEPILOGO DEI PROGRAMMI DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2017

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) gli organi di governo, consiglio, giunta, ecc.;
- 2) il personale amministrativo di vertice;
- 3) le commissioni che agiscono per conto dell'amministrazione con funzioni di supporto.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Segreteria generale

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi, rafforzamento dell'assistenza agli organi istituzionali.

Rafforzamento di tutta la macchina amministrativa, introducendo la condivisione dei dati all'interno di tutti gli Uffici comunali, allo scopo di garantire maggiore efficienza, efficacia e razionalità l'attività degli uffici nella gestione degli atti e procedimenti amministrativi, abbreviando i tempi procedurali.

Costante aggiornamento ed interazione operativa tra gli uffici per rispondere con competenza agli obblighi di pubblicità, trasparenza anche in rapporto alle attività da porre in essere in materia di anticorruzione e controlli interni. Gestione collaborativa dell'Ufficio protocollo al fine di migliorare i rapporti e la comunicazione con i cittadini.

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile, la gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori e degli altri collaboratori, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente.

Si tratta di un'attività fortemente normata per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.

Il programma, durante la gestione assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, e dei processi di incasso delle entrate e di pagamento delle spese, curandone anche i rapporti con il Tesoriere. Assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari, in coerenza all'evolversi della normativa.

Il programma ha anche la finalità di incrementare le disponibilità finanziarie dell'Ente, attraverso l'individuazione di eventuali economie di spesa e l'individuazione di nuove e maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari.

Per quanto riguarda il servizio di economato si continuerà nello svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi per la struttura interna all'ente. Si continuerà ad acquisire i beni e i servizi ricorrendo alle Convenzioni CONSIP oppure al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.). Verrà valutato di volta in volta se approfittare comunque dei prezzi convenienti reperibili in M.E.P.A anche se l'art. 1. Comma 502 della Legge 28.12.2015, N° 208 pubblicata sulla G.U N° 302 del 30.12.2015 che reca modifiche all'art. 1, comma 450 della legge 27.12.2006, N° 296, prevede il ricorso al MEPA solo per importi pari o superiori a 1.000,00euro.

L'ufficio ragioneria si trova ad affrontare una serie di cambiamenti strutturali che comportano scadenze tassative sanzionate in caso di inadempimento.

L'Ufficio è chiamato ad affrontare le problematiche inerenti la gestione della nuova contabilità (alla quale ha aderito in fase sperimentale già dal 2014) che ha comportato l'elaborazione del bilancio 2016-2018 secondo le disposizioni previste dal D.L. 118 del 2011 e d.lgs. n.126 del 2014; la predisposizione del DUP che coinvolge l'intera struttura politica e amministrativa. Sarà fondamentale continuare ad istruire i dipendenti e gli amministratori dell'Ente in merito alla nuova filosofia ed operatività della contabilità armonizzata affinché l'impatto per la gestione del bilancio possa essere il più semplice possibile. Continuano gli adempimenti legati alla fatturazione elettronica in vigore dal 31/03/2015.

Questi importanti adempimenti hanno comportato la riorganizzazione di tutto l'ufficio ragioneria-personale al fine di garantire oltre a queste importanti scadenze anche tutti gli adempimenti legislativi e fiscali che normalmente vengono seguiti al fine di garantire il rispetto della normativa per non incorrere in sanzioni.

Anche nel corso dell'esercizio 2017 si provvederà al monitoraggio del rispetto del contenimento della spesa del personale prevista per l'anno 2017 al di sotto della media del triennio 2011/2013 e nel rispetto dei limiti previsti per legge.

Si proseguirà con l'impiego dei lavoratori socialmente utili all'interno dei singoli servizi.

L'ufficio personale sarà chiamato a proporre il contratto annuale decentrato integrativo parte economica per l'anno 2017 in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Si rende necessario il costante aggiornamento del sito internet al fine di essere costantemente in linea con quanto previsto dal Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla delibera n. 50/2013 della CIVIT che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La pubblicazione dei dati che presentano connotati di riservatezza viene effettuata garantendo la tutela della privacy, nel rispetto della normativa e delle indicazioni del Garante della Privacy.

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Per quanto attiene il settore tributi l'obiettivo è il mantenimento e potenziamento del servizio di informazione e di controllo sui tributi locali. L'ufficio tributi proseguirà anche negli anni prossimi all'attività di recupero dell'evasione.

E' a disposizione dei contribuenti un programma on-line predisposto grazie alla collaborazione con l'A.N.U.T.E.L. per i conteggi IUC.

L'ufficio tributi dal 2015, ai sensi del D.L. del 09.06.2014 n. 88, è obbligato fornire, su richiesta dei contribuenti gli avvisi di pagamento precompilati.

In occasione delle scadenze per il versamento del tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.) e per il versamento dell'Imposta municipale unica (I.M.U) per l'anno 2017, l'ufficio tributi predisporrà l'invio ai contribuenti proprietari di immobili, del modello di pagamento F24 precompilato per la rata di acconto e per la rata di saldo di tutti i contribuenti.....

Si ipotizza di poter concludere l'invio dei modelli F24 precompilati entro fine maggio in modo da consentire eventuali rettifiche nel caso in cui si riscontrassero errori o variazioni catastali.

Le stazioni appaltanti, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente, sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali i dati previsti dalla norma, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa; per tale finalità, la CIVIT (ora A.N.AC.), con Delibera 50/2013 – All.1, ha fornito l'indicazione di assicurare l'aggiornamento tempestivo dei dati.

La legge prevede altresì – entro il 31 gennaio di ogni anno – la pubblicazione di tabelle riassuntive dei dati riferiti agli anni precedenti, liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto, da trasmettere all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 1, comma 27, della legge n.190/2012.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

1) SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale è il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi, a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, e la dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente.

In ossequio alla normativa di cui al T.U. 18.8.2000 n. 267 che attribuisce al Consiglio Comunale maggiore autonomia organizzativa la Segreteria Generale costituisce, altresì supporto istituzionale per l'organo consiliare.

Attraverso l'ufficio Protocollo, Flussi Documentali e Archivi - che si occupa della tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi - il Settore cura la gestione e il coordinamento del Protocollo Generale e dei flussi documentali dell'Ente e organizza la memoria dell'attività svolta.

Altre attività di tale settore sono la gestione dei contratti dell'ente, la gestione dei corsi di formazione del personale e la contabilizzazione dei buoni mensa del personale dipendente.

Ufficio Segreteria:

Cura la gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, delle determinazioni dei Dirigenti e dei decreti del Sindaco. Tenuta delle Ordinanze.

Segue la visura e rilascio di copie di atti deliberativi, determinazioni e decreti agli uffici e utenti privati.

Gestisce il protocollo, i flussi documentali e gli archivi del Comune.

Per l'anno 2017 è previsto il mantenimento dei servizi di gestione degli atti amministrativi; tra i servizi previsti c'è la spedizione postale, la gestione degli appuntamenti degli amministratori, il controllo e la liquidazione dei pasti dei dipendenti e l'implementazione della Posta Elettronica Certificata, oltre alla predisposizione elettronica dei contratti conformemente al Codice digitale ed all'invio telematico degli stessi contratti all'Agenzia delle Entrate - Sister.

Ufficio Protocollo Generale e archivi:

Cura la ricezione, registrazione di protocollo, classificazione e smistamento della posta in arrivo; la gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata, e l'avvio di un sistema di gestione documentale informatizzato.

Fornisce assistenza ai vari Settori e Uffici nelle operazioni di protocollazione decentrata della corrispondenza in partenza e arrivo e tiene il registro degli atti giudiziari depositati presso la casa comunale e consegna degli stessi ai destinatari.

Organizza il sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune, il censimento della documentazione conservata presso gli archivi di settore e gestione dei versamenti all'archivio di deposito. Organizza l'archivio di deposito, attraverso la schedatura e l'inventariazione della documentazione conservata presso i locali dell'archivio, per la predisposizione di strumenti di consultazione. Assiste agli

utenti interni ed esterni per la consultazione e fruizione dei fondi documentali e delle raccolte legislative e fa una selezione conservativa dei documenti e razionalizzazione degli spazi e delle risorse.

Per l'anno 2017 è previsto il mantenimento e/o gestione dell'attività di centralino e di protocollo, mentre sarà a regime l'attivazione del processo di scannerizzazione dei documenti in entrata e uscita del protocollo e la gestione degli archivi dei documenti scannerizzati. L'evoluzione normativa prevede inoltre il miglioramento delle procedure per il passaggio al Protocollo Informatico ed alla Conservazione Sostitutiva e lo sviluppo della necessaria documentazione, anche a seguito della approvazione di alcuni decreti delegati della Legge 124/2015.

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE ANNO 2017 DEL SETTORE SERVIZI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA

- 1.1.1) Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria e Personale e l'Ufficio Tecnico per il perfezionamento delle procedure di gestione del passaggio alla fatturazione elettronica e allo split payment e per l'attivazione del servizio di conservazione digitale dei documenti**

- 1.1.2) Ottimizzazione della gestione informativa della procedura “Atti amministrativi”.**

- 1.1.3) Miglioramento della accessibilità ad “Amministrazione trasparente” .**

2)RAGIONERIA - PERSONALE

Personale

Il Settore Personale si occupa dell'assunzione, gestione, amministrazione e sviluppo delle risorse umane dell'ente ed in particolare:

- Verifica del fabbisogno di personale e redazione Piani occupazionali
- Concorre alla definizione e alla gestione della dotazione organica, organigrammi strutturali dell'Ente e assegnazione risorse umane ai Settori
- Segue e supporta gli uffici nelle procedure di assunzione varie (indizione ed espletamento concorsi o selezioni sia pubblici che interni, mobilità esterna, assunzioni disabili, ecc.)
- Stipula i contratti di lavoro con inquadramento giuridico ed economico dei lavoratori
- Gestione Sistema di Valutazione e le relazioni sindacali
- Procedimenti disciplinari e contenzioso
- Anagrafe prestazioni extra lavorative
- Gestione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
- Conto annuale e trimestrale – Statistiche varie
- Guida del dipendente
- Supporto alla Federazione del Camposampierese nella rilevazione presenze/assenze, verifiche buono pasto, malattie e infortuni, ferie e permessi
- Gestione stages formativi per studenti

Ragioneria

Il Settore Ragioneria è composto dal “servizio finanze”, dal “servizio contabilità economica, fiscale, retributiva”, e dal “servizio economato”.

L'attività del “servizio finanze” si articola nelle funzioni di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l'attività economico-finanziaria dell'Ente, rispecchiando nei contenuti la parte seconda del D.Lgs. 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Il “servizio contabilità economica, fiscale, retributiva – enti partecipati” provvede alla gestione contabile e fiscale dei dipendenti e degli amministratori, liquidando le retribuzioni sulla base dei contratti collettivi nazionali e decentrati e le indennità di legge, provvede all'istruttoria delle pratiche pensionistiche e di cessazione del rapporto di lavoro, oltre all'espletamento degli adempimenti fiscali ed amministrativi previsti in materia di costo del lavoro.

Il servizio, inoltre, provvede alla gestione dell'anagrafica degli enti partecipati e per ognuno di essi alla gestione del capitale e della compagine sociale, dei componenti gli organi sociali e dei componenti di nomina propria, dei provvedimenti delle partecipate, della valutazione degli asset, della raccolta dei bilanci d'esercizio, dell'analisi degli statuti e degli indicatori di attività.

Il “servizio economato” provvede alla gestione della cassa economale per far fronte alle minute spese di ufficio ed alle spese straordinarie ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento in contanti; provvede, inoltre all'acquisto dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei vari uffici comunali sulla base delle richieste inoltrate dai medesimi (Servizio di Provveditorato), nonché alla gestione del centro litografico comunale.

L'impegno maggiore di questo anno è quello della conformazione di tutti gli atti e della attuazione degli adempimenti richiesti dalla contabilità armonizzata, ora divenuta obbligatoria per tutti gli enti, in quanto anche se il Comune di Limena era stato uno dei comuni sperimentatori, diverse parti del gestionale non erano ancora a regime.

Al momento attuale (giugno 2017) sono stati superati i problemi di conformazione del bilancio di revisione e conto consuntivo, ma proprio in questa ultima sede, vi sono state le note difficoltà della redazione dello stato patrimoniale, il cui ambito non è ancora concluso

È ormai a regime e sarà potenziata nel corso dell'anno, l'attività del mandato elettronico, con notevoli risparmi in termini di carta utilizzata e di risorse umane nelle attività di consegna della documentazione.

Per il **2017** è previsto inoltre il passaggio alla nuova tesoreria che sta dando molti problemi causa suo utilizzo di programmi molto vetusti e poco adatti alla gestione dei mandati informatici per cui l'ufficio sta lavorando intensamente per ricreare i collegamenti automatici per l'invio telematico dei flussi di pagamento. L'ufficio personale inoltre è alle prese con una nuova modalità di gestione delle presenze e dei cartellini per il controllo delle presenze dei dipendenti a seguito dell'internalizzazione del servizio a inizio anno che ha permesso un risparmio del 50% della spesa del 2015.

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE ANNO 2017 DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI – UFFICIO RAGIONERIA/PERSONALE

1.3.1) Avvio delle procedure di gestione con il nuovo tesoriere

1.3.2) Avvio di una nuova modalità di gestione delle presenze e del servizio paghe – internalizzazione di parte delle procedure

3) *TRIBUTI*

Il Settore Tributi svolge l'attività connessa all'applicazione delle tasse, delle imposte e dei canoni comunali, mediante le fasi di reperimento soggetti, acquisizione delle denunce, accertamento dell'imponibile, definizione della liquidazione e formazione elenchi coattivi.

Predisporre gli atti relativi agli sgravi ed ai rimborsi d'imposta, svolge attività di studio e ricerca in materia di fiscalità locale e difende il Comune in sede di contenzioso tributario. Fornisce attività di sportello ai contribuenti per agevolare gli adempimenti tributari.

I tributi gestiti e/o seguiti dal settore sono i seguenti:

Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) a residui

Imposta di Pubblicità

Diritti sulle pubbliche affissioni

Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)

Imposta Unica Comunale (IUC)

Il programma del Settore Tributi comprende anche la competenza in materia di Compartecipazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, la cui applicazione è demandata ai sostituti d'imposta così come tutta l'attività di liquidazione e accertamento viene svolta dall'Amministrazione Finanziaria dello Stato. Pertanto, il Comune rimane unicamente il soggetto destinatario delle somme finali di una gestione operativa effettuata da soggetti terzi.

Anche per l'anno in corso è previsto l'invio a domicilio dei conteggi imu e tasi 2017 per gli oltre 2000 cittadini già censiti nell'anagrafica del comune, in attesa comunque delle ultime novità legislative relative a tale tributo. È previsto inoltre l'aggiornamento della banca dati Imu fino ad almeno 2800 posizioni e l'adeguamento della procedura alle nuove disposizioni normative. Lo scorso anno è stata svolta la gara per l'affidamento del servizio in concessione della tassa sulla pubblicità e le pubbliche affissioni, oltre alla gestione delle entrate in riscossione coattiva.

Purtroppo in questi ultimi due anni (2016 e 2017) sono venuti in scadenza diversi procedimenti avanti la Commissione Tributaria Provinciale, a seguito dei ricorsi dei contribuenti cui sono stati notificati atti di accertamento, che stanno impegnando oltre misura il Personale nella redazione di atti difensivi che in diversi casi richiederebbero l'intervento di patrocinatori esterni, soprattutto per quanto riguarda l'area industriale di via Breda-Tangenziale. Nel corso dell'anno saranno poi da affrontare le richieste di rimborso di ICI anni precedenti, sempre relativamente alla predetta area industriale.

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE ANNO 2016 DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI – UFFICIO TRIBUTI

1.4.1) Invio dei conteggi Imu e Tasi ai contribuenti della banca dati dell'ufficio tributi (posizioni verificate)

1.4.2) Attività di recupero dell'evasione tributaria

1.4.3) Attività di redazione atti e predisposizione documenti per udienze tributarie avanti la CTP. Di Padova e CTR di Venezia

2) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Arch. VALESIN Tiziana

RIEPILOGO DEI PROGRAMMI DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2017

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Gestire la procedura di erogazione del contributo regionale per le ICD (ex assegno di cura)
Garantire l'assistenza domiciliare.
Garantire il servizio di pasti a domicilio.
Garantire il servizio di mediazione culturale e linguistica in base alle necessità.

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido :

Garantire il servizio di front-office per le richieste di Assegno di Maternità/Assegno nucleo familiare numeroso, erogato dall'INPS su istanza presentata ai CAAF da parte delle madri non lavoratrici.
Gestire le istanze di sostegno ai nuclei familiari con minori riconosciuti da un solo genitore. Gestire le procedure relative alla erogazione dei buoni regionali in favore delle famiglie numerose.
Gestire la convenzione con la coop.va Progetto Now per la gestione del Micronido Andersen.
Garantire il mantenimento dei minori affidati a famiglie affidatarie
Garantire il mantenimento dei minori in comunità

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Garantire il funzionamento della Biblioteca Comunale.
Garantire la collaborazione con l'associazione "Amici della Biblioteca" che rappresenta un valido aiuto ed un ottimo supporto per la realizzazione di incontri e letture all'interno del programma delle attività, rendendo così la Biblioteca un luogo vivace e stimolante.
Garantire l'informazione agli utenti delle novità attraverso un puntuale servizio di mailing list che offre all'utente una puntuale ed accurata visione di tutte le attività proposte ed in essere.
Garantire collaborazione e sostegno al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, in termini servizio interscambio dei prestiti librari ed in termini di risorse economiche per il funzionamento della rete.
Garantire il sostegno economico e la collaborazione con altri soggetti, nella organizzazione e promozione di iniziative culturali.
Garantire la consueta organizzazione dei corsi SCAPC.
Garantire il funzionamento e la gestione dell'utilizzo della Sala Teatro Comunale e dei locali comunali.

Diritto allo studio

Mantenere il sostegno economico all'Istituto comprensivo per le attività didattiche.

Sostenere l'istituto comprensivo di limena con contributo per progetti proposti dal comune e per compartecipazione spese gita scolastica classi terze scuola secondaria 1^.

Gestire la procedura di erogazione del Buono-Libri promosso e finanziato dalla Regione per le scuole secondarie di primo e secondo grado.

Si garantirà la continuazione del servizio di gestione della mensa scolastica delle scuole a tempo pieno e del servizio di trasporto scolastico.

Garantire la pulizia delle palestre comunali destinate all'uso da parte delle scuole dell'Istituto Comprensivo e di società sportive o gruppi esterni.

Fornire sostegno economico all'Istituto Comprensivo per l'acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici.

Provvedere alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria.

Interventi per gli anziani

Garantire la gestione della convenzione stipulata con il Centro Ricreativo Culturale per gli anziani di limena per la gestione dei locali e per il servizio di trasporto disabili, anziani, adulti e minori;

Garantire la partecipazione alla spesa per soggiorni climatici anziani.

Promuovere l'organizzazione di iniziative ricreative rivolte alla fascia di popolazione più anziana.

Partecipare economicamente al pagamento delle rette di ricovero in strutture residenziali qualora vi fosse l'indigenza economica dell'assistito previa verifica degli eventuali familiari obbligati ai sensi del codice civile.

Garantire il contratto di sublocazione di un locale per il servizio di medicina di base per gli anziani delle località Taggì di Sotto e Taggì di Sopra.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Garantire l'assistenza socio psico educativa ai minori e famiglie.

Ricorrere all'impiego di lavoratori socialmente utili.

Garantire il trasferimento all'ULSS per servizi sociali delegati.

Garantire il funzionamento e la gestione delle attività del Progetto Giovani (informagiovani e informalavoro)

Garantire il sostegno economico alle famiglie, adulti, anziani in disagio socio-economico;

Interventi per le famiglie

Supportare e collaborare attivamente coi vari soggetti presenti sul territorio, che operano nell'interesse delle famiglie anche con momenti formativi specifici sui temi di maggiore attualità.

Gestire la procedura di erogazione del contributo regionale per famiglie numerose.

Garantire il sostegno economico comunale alle famiglie con uno o più minori a carico.

Garantire la continuità del servizio "Marcà giro" a favore della popolazione più anziana e per coloro che non hanno un mezzo proprio per muoversi autonomamente.

Garantire il trasferimento al Comune di Selvazzano Dentro della quota di partecipazione per l'attività del CASF (Centro per l'affido e la solidarietà familiare)

Si intendono confermare le agevolazioni per il trasporto pubblico locale, così come istituite con deliberazione di Giunta Comunale per il trasporto extra urbano con le varie agevolazioni già in essere a favore di categorie di studenti, lavoratori, anziani, nonché quelle promosse dalla Provincia per incentivare l'uso del mezzo pubblico.

Interventi per il diritto alla casa :

Garantire la gestione dell'edificio sociale di Via S. Francesco (assegnazione alloggi, mediazione sociale dell'abitare, property management)

Garantire la gestione delle assegnazioni e mobilità degli alloggi ATER

Garantire il trasferimento ad Alta Vita – IRA del canone di locazione dell'edificio sociale di Via S. Francesco.

Cooperazione e associazionismo

Garantire il servizio di uno sportello informativo per gli stranieri aperto nell'ambito della rete degli sportelli CISI a seguito di convenzione con l'Associazione Migranti Onlus.

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Provvedere alla costante e celere tenuta del registro della popolazione residente implementandolo ulteriormente per il successivo passaggio alla Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente di prossima introduzione.

Mantenere la piena efficienza dell'Ufficio dello Stato Civile per garantire la storicizzazione degli eventi salienti della vita del cittadino (nascita, matrimonio, Morte, Cittadinanza)

Garantire la regolare tenuta delle Liste Elettorali per permettere il corretto esercizio del diritto di elettorato attivo e passivo, con particolare riguardo alle tornate elettorali previste per l'esercizio.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Giudici Popolari per le Corti di Assise e di Assise d'Appello.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Presidente di Seggio/Scrutatore di Seggio. Garantire la regolare tenuta delle Liste di Leva ed dei Ruoli Matricolari per i cittadini maschi chiamati al servizio militare.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

1) UFFICIO SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI

Premesse

I servizi sociali operano nelle condizioni di disagio socio economico e sociale di famiglie, minori, adulti, anziani e disabili ed è necessario comprendere e approfondire le varie situazioni per attivare degli interventi che siano opportuni sia nell'ambito della prevenzione che in caso di intervento mirato.

Il biennio 2015-2016 è stato un periodo contrassegnato da una costante presenza di casi sociali riconducibili in gran parte alla crisi economica ma anche relazionale. Ci troviamo a prevedere e confermare per l'annualità 2017 i sostegni base per i nuclei famigliari e i cittadini più deboli, l'Amministrazione vuole e deve garantire i servizi rivolti alle fasce deboli della popolazione.

Tali aiuti derivano dalla scelta di congelare la fiscalità di competenza comunale, contemporaneamente si vuole ampliare la fascia di cittadini coinvolti in progetti lavorativi sociali anche grazie alle politiche di ETRA e Regione Veneto.

Dall'agosto 2012 l'Amministrazione si trova a sostenere il ricovero di due minori in comunità. Attualmente il Tribunale dei Minori ha definito lo stato di adattabilità ma non si conoscono i tempi in cui questa si realizzerà. L'Amministrazione mette a disposizione, nel bilancio 2017 71.000,00 € sufficienti a coprire l'intero anno, salvo altri interventi che dovessero rendersi necessari.

Anche per il 2017 a sostegno degli anziani con problematiche relative ad individui malati e privi di una sufficiente rete familiare, l'Amministrazione ha confermato totalmente i capitoli inerenti l'assistenza domiciliare, i pasti a domicilio e i contributi per i ricoveri in case di riposo.

Per la prevenzione al disagio dei minori (SPEM) l'Amministrazione continuerà ad investire in modo cospicuo visto l'inserimento di nuovi casi nel 2016. Per tale necessità vengono previsti nell'apposito capitolo € 65.000,00.

Nell'ambito delle iniziative per la prevenzione e formazione, l'Amministrazione ha incrementato il capitolo degli interventi socio/culturali a sostegno della genitorialità.

In tale modo è precisa scelta dell'Assessorato di continuare gli incontri di formazione aperti alla cittadinanza inerenti tutte le problematiche sociali, sanitarie, psichiche dell'età minore (dagli 0 ai 18 anni).

Area dell'infanzia e minori

- Contributo alle famiglie affidatarie (16.000,00 €) due casi di minori affidati
- Ricovero in istituto di minori (71.000,00 €). E' lacifra che permette il ricovero dei due minori, affidati ai Servizi Sociali, per l'intero anno.
- Spese per interventi sociali di prevenzione del disagio dei minori (65.000,00 €). SPEM . Questo servizio consiste nel monitorare situazioni familiari a rischio e/o già segnalate dal tribunale con l'attività di sostegno del minore e dei familiari da parte di psicologi sotto la supervisione dell'Assistente Sociale.
- Dall'anno scolastico 2015/2016 il Centro Infanzia Andersen è stato dato in concessione alla Coop. Soc.le Progetto Now, riducendo i costi a carico del Comune di Limena, trasferimento € 50.000,00 per la gestione inoltre sono a carico della cooperativa anche le utenze.
- Utenze centro infanzia Andersen (circa 10.500,00 da recuperare con addebito alla cooperativa)
- Spese di manutenzione centro infanzia "Andersen" .

Anziani

- Contributi agli indigenti per il pagamento delle rette delle case di riposo (3.000,00 €). Tale capitolo è a sostegno dei costi per i ricoveri di anziani indigenti e privi di una rete familiare che possa garantire i costi delle rette.
- Servizio domiciliare (51.000,00 €). I cittadini assistiti sono circa 25
- Integrazioni rette case di riposo (3.000,00 €)

- Contributo regionale per assegno di cura 60.000,00 €). Questi contributi sono anticipati dal Comune e successivamente la Regione ci riconosce il pari importo.
- Spese per interventi a favore degli anziani (19.000,00 €). L'importo è calcolato in base a ciò che prevede la convenzione tra il Comune e il Centro Anziani. Il rimborso chilometrico rappresenta una variabile valutabile con l'assestamento di novembre.
- Contributo al gruppo anziani per attività socio ricreative (5.250,00 €). In questo capitolo è previsto anche, il contributo per l'acqua-gym.
- Contributi per anziani per i soggiorni climatici (3.500,00 €).

Famiglie o individui in difficoltà economica

- Integrazione canoni di locazione per i conduttori meno abbienti. Questa voce dipende dall'intervento Regionale/statale nel qual caso l'Ente anticipa le erogazioni che saranno compensate successivamente dalla Regione. Non è stata prevista nessuna somma in quanto tutto dipende dalla Regione. L'Amministrazione ha stanziato € 2.100,00 a titolo di compartecipazione al Fondo sociale affitti necessaria, in caso di bando, per poter rientrare nel riparto.
- Interventi assistenziali di base + interventi assistenziali vari (23.000,00 €). Con tale somma l'Amministrazione eroga i contributi continuativi o straordinari alle famiglie in difficoltà economica previa la verifica dei necessari requisiti.(ISEE) Con tali somme si aiutano le famiglie per il pagamento di utenze, spese mediche e alimentari, spese per funerali....
- Interventi a favore delle famiglie (10.000,00 €). Come anticipato nelle premesse questo capitolo verrà utilizzato esclusivamente per risolvere le emergenze abitative.
- Spese varie a favore degli indigenti (4.500,00 €). Con questo capitolo si acquistano i pasti per i cittadini in particolare difficoltà economica, specificatamente si tratta di cinque anziani soli
- Spese per attività socialmente utili (22.000,00 €). Come anticipato in premessa l'aiuto alle famiglie o singoli cittadini con tale capitolo si sostanzia con attività occasionali che andranno ad incrementare le erogazioni di contributi continuativi a fronte di piccoli servizi per l'ente come pulizie, volantaggi, servizio bacheche, sorveglianza scuole, parchi
- Inserimento LSU nell'ente. Continua l'iniziativa, che non ha spese per il Comune, e permette l'inserimento di lavoratori socialmente utili (massimo per 18/20 ore settimanali) presso gli uffici del Comune e non solo. Nel corso del 2016 ci sono stati 6 LSU inseriti nell'Ente a vario titolo, n.2 persone sono state inserite nel progetto sociale RUI di cui Padova è ente capofila e attraverso le attività socialmente utili sono state aiutate n. 7 persone gestite dal settore socio-culturale. Nel 2017 continueremo ad accedere ai progetti per l'inserimento lavorativo proposti da vari enti, si attingerà dalle liste di mobilità per gli LSU se ancora disponibili, e si continuerà a proporre piccole attività occasionali nell'ambito delle attività socialmente utili.

Varie

- Trasferimenti all'ULSS16 per gestione SS.SS. (140.500,00 €). Tale cifra è stabilita dalla Conferenza dei Sindaci. Tra i principali servizi che l'ente offre c'è l'assistenza e il trattamento delle malattie e/o disabilità mentali. (gli assistiti sono 20)
- Spese di gestione locale per ambulatorio servizio di medicina di base (5,300,00 €)

PUBBLICA ISTRUZIONE

Premesse

Anche per il 2017 l'Amministrazione continua ad operare per offrire la più ampia collaborazione possibile all'Istituto Comprensivo di Limena nella convinzione che al mondo della scuola non debba in alcun modo mancare il sostegno da parte dell'Ente e per la garanzia di standard per il Progetto di Offerta Formativa difficilmente raggiungibili con le sole forze economiche dell'ente scolastico. Le prove INVALSI dello scorso anno scolastico hanno dimostrato che la nostra scuola secondaria di 1° grado (scuola media) è qualitativamente tra le migliori a livello regionale, questo ci sprona per continuare ad investire per i nostri studenti. Sono stati confermati tutti i capitoli di spesa per il funzionamento della didattica, per il contributo del P.O.F. (principale voce di finanziamento dei progetti scolastici) l'importo stanziato è di 32.000,00 euro; solo a titolo esemplificativo il Comune di Piazzola sul Brenta con nove plessi e oltre 1000 studenti stanziava per il P.O.F. mediamente circa 12.000,00 euro.

Il trasporto scolastico è confermato anche per il 2017 e viene svolto con due veicoli ciò ha consentito un risparmio di € 30.000,00 annue passando dai 115.000,00 euro agli attuali 85.000,00. Si sottolinea che l'utenza è rimasta inalterata e i disagi per gli scolari sono stati praticamente nulli.

Nel 2017 scade il contratto di Refezione Scolastica in essere con la ditta CAMST e si dovrà provvedere per il nuovo appalto. Sia per la mensa scolastica che per il trasporto scolastico, sarà garantita la gestione tramite card con la possibilità di ricaricare le tessere con orari flessibili sicuramente più facili per la gestione familiare. Per quest'anno si è riusciti a mantenere inalterati i capitoli di spesa inerenti i contributi dati alle famiglie che portano i propri figli in scuole materne private fuori dal nostro comune, principalmente agli istituti parrocchiali di Taggè di Sopra e Taggè di Sotto.

Per quanto riguarda la scuola materna parrocchiale paritaria "Filippini" lo scorso anno è stata rinnovata la convenzione triennale a parità di condizioni economiche, quest'anno sono stati previsti a capitolo 75.000,00 euro, cifra inferiore dello scorso anno dovuta ad un minor numero di iscrizioni. Si ribadisce che tale scelta è dettata dall'esigenza di non veder aumentare in modo significativo le rette per non produrre un'eccessiva disuguaglianza di costo della retta tra chi frequenta l'Istituto privato, da chi frequenta la scuola materna statale "Melograno".

Di seguito vengono elencate alcune delle voci principali:

- Contributo per il POF all'Istituto Comprensivo (32.000,00 €). Contributo per i progetti del Piano di Offerta Formativa e per la gestione dell'Istituto Comprensivo.
- Acquisto libri per fornitura gratuita alunni per le scuole (12.500,00 €).
- Spesa per il servizio di vigilanza scuole (5.200,00 €). Questi soldi vengono impiegati per il servizio di due "Nonni Vigile" attualmente in forze (n.1 alla Manzoni e n.1 alla Petrarca).
- Contributi alle scuole private dell'infanzia (7.000,00 €). Vedasi premessa.

- Interventi culturali per studenti (5.000,00 €)
 - Spese di manutenzione e funzionamento delle scuole elementari .
 - Utenze delle scuole elementari Manzoni e Petrarca
 - Partecipazione alle spese della scuola dell'infanzia
 - Spese di manutenzione e funzionamento delle scuole medie
 - Utenze delle scuole medie
 - Contributi a suola materne private (82.000,00 €) E' il capitolo con cui si finanzia la scuola materna Filippini.
 - Spese per servizio di refezione: la cifra presunta messa a disposizione per il bilancio 2017 è di € 250.000,00
 - Spese per il servizio di trasporto scolastico (85.000,00 €). L'utenza è arrivata a .
- (Nota bene alcune cifre potrebbero discostarsi, di poco, dal documento analitico)

POLITICHE GIOVANILI

Si intendono attuare prevalentemente l'attività di informazione e di consulenza per i giovani nonché un'attività progettuale che comprende varie iniziative in campo socio-ricreativo-culturale con l'apertura del Progetto Giovani che prevede per target e contenuti due servizi specifici: Informagiovani e informalavoro. Si ritiene di importanza fondamentale la premessa secondo la quale nell'attuale società, caratterizzata da una sempre maggiore complessità, l'informazione e la partecipazione attiva divengono essenziali per il processo di maturazione dei giovani. Aiutano a comprendere la realtà che essi vivono e ad inserirsi nei suoi meccanismi; in altre parole un'informazione ed una conoscenza completa sono il presupposto per la formazione di personalità consapevoli, indipendenti e responsabili.

Oltre a quanto già emerso rimangono confermati per quest'anno la realizzazione dei centri estivi per i ragazzi da realizzarsi nel mese di luglio.

ATTIVITA' CULTURALI

L'esperienza acquisita in questi anni, l'ottimizzazione del lavoro prodotto in collaborazione con gli uffici, e un progetto politico all'interno del quale proiettare le attività all'interno dell'anno in corso hanno consentito un ragionamento di più ampio respiro con particolare attenzione al contenimento della spesa.

Resta invariata la realizzazione del progetto annuale "*Limenamente*" all'interno del quale trovano spazio ed espressione le attività culturali sia dell'assessorato sia della associazioni del territorio ; grazie a questo strumento infatti vi è la possibilità di conoscere con cadenza trimestrale il programma degli eventi, non solo abbiamo registrato un'importante affluenza di pubblico alle iniziative proposte riscontrando un aumento sensibile di richieste di abbonamento.

In questo anno la previsione di spesa si alza di circa 7.000 euro in più rispetto all'asestato dell'anno scorso in quanto vi sono in programma molte iniziative e progetti che necessitano un investimento maggiore, va considerato comunque l'attenzione alla spesa che in questi anni oltre a produrre maggiore affluenza e interesse alle attività ha generato anche maggiori entrate.

Nessuna variazione quindi anche per il programma estivo che prevede attività nelle varie zone di Limena tra le quali via del medico, quartiere arcobaleno, Taggì, giardini di via del santo e la sede comunale. Il progetto dal quale nasce questo programma itinerante è di portare la cultura nelle

case, o meglio raggiungere i cittadini a pochi passi dalle abitazioni offrendo spettacoli teatrali ed eventi a loro dedicati diffondendo sempre più l'importanza della cultura rivolta a tutte le età.

E' previsto un contributo all'Istituto Comprensivo per la gita scolastica delle classi terze della scuola secondaria di I grado.

BIBLIOTECA

Negli ultimi anni l'esigenza di ridurre la spesa, ha reso necessario una riorganizzazione del servizio biblioteca. L'ottimizzazione dei costi legati alla biblioteca tende unicamente ad un risparmio collettivo mantenendo invariati gli orari di apertura e l'acquisto dei libri e dei dvd; ciò detto si segnala comunque che la biblioteca comunale continua a rappresentare motivo di particolare interesse per la qualità del servizio offerto. Come negli scorsi anni la biblioteca garantisce agli studenti universitari limenesi la possibilità di fruire di aula studio, inoltre le attività della biblioteca verranno pianificate e studiate per offrire opportunità di confronto e di lettura in sintonia con quanto proposto come attività culturali.

Continua la proficua collaborazione con il Consorzio Biblioteche Padovane Associate, per il quale il Comune di Limena contribuisce con una quota annua di €. 5.200,00 in base al numero di abitanti al 31/12/2016, ciò garantisce l'interscambio librario tra le biblioteche associate aumentando il numero di libri fruibili dagli utenti. Si segnala l'importanza della collaborazione con l'associazione "Amici della Biblioteca", che rappresenta ad oggi un valido aiuto per la realizzazione di incontri e letture all'interno del programma delle attività. Settimanalmente vengono informati gli utenti delle novità attraverso un puntuale servizio di mailing list che offre all'utente una puntuale visione di tutte le attività proposte ed in essere.

ATTIVITA' SPORTIVE

La presenza di diverse associazioni sportive nel territorio garantisce un'offerta importante rivolta sia ai giovani che agli adulti. Sarà quindi nostro interesse comunicare a tutta la cittadinanza quali e quante siano le attività promosse dalle associazioni presenti nel nostro albo, inoltre l'obbiettivo sarà di infondere nei cittadini la consapevolezza che l'attività sportiva è senza dubbio il miglior modo per prevenire malattie e per difendere il nostro benessere. Anche quest'anno la gestione delle palestre Ilaria Alpi e Romero sarà svolta dall'Ufficio Sport del Comune e risultano essere fruibili e di basso costo per associazioni del territorio e atleti.

IDENTITA' VENETA

Mai come in questo periodo storico, dove la globalizzazione sta annullando le diversità e le particolarità dei popoli, per portare ad un appiattimento. Per quest'anno le iniziative dell'assessorato all'identità veneta saranno molteplici e punteranno al coinvolgimento dei cittadini, soprattutto quelli più piccoli.

Come da tradizione è in programma la sfilata del "batti marso" lungo le vie del paese, ci sarà la rievocazione storica del XVI Reggimento Treviso con figuranti in costume d'epoca e balli storici.

È in lavorazione un piccolo dizionario di lingua veneta da distribuire ai nostri ragazzi delle scuole medie: il volume contiene espressioni desuete, modi di dire e descrizioni di usanze andate ormai perdute che è bene che i giovani conoscano per sapere da dove proviene la nostra millenaria cultura.

In autunno inizierà il "Corso di Cucina Veneta" tenuto da delle nostre concittadine pensionate che insegneranno ai partecipanti a cimentarsi fra i fornelli creando piatti tipici della nostra storia che ad oggi purtroppo non si trovano facilmente nei libri di cucina.

L'anno si chiuderà con il concorso "presepiando 2016"; una commissione visiterà famiglia per famiglia i più bei presepi del paese e premierà in base a delle categorie come: fedeltà del paesaggio, innovazione, estensione della realizzazione. (da ridefinire)

ASSOCIAZIONI

Redatto l'albo delle associazioni che viene annualmente controllato, verificando i requisiti delle associazioni del territorio, siamo al lavoro per la realizzazione della seconda festa delle associazioni che si terrà la seconda settimana di settembre.

L'importanza di un lavoro comune di tutte le associazioni è oggi più che mai auspicabile per la possibilità di offrire ai cittadini maggiori momenti di incontro e di vita all'interno del territorio.

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE ANNO 2017 DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

2.1.1) Acquisto defibrillatori e organizzazione corso formazione sull'utilizzo in adempimento alla vigente normativa

2.1.2) Predisposizione atti per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica anni scolastici 2017/2018 al 2019/2020

2.1.3) Mantenimento attività preparazione materiali, movimenti del prestito e ricollocazione dei materiali in assenza di personale.

2.1.5) Progetto "Famiglie al centro" La forza delle reti – gruppo sostegno famiglie e mantenimento servizio sociale adulti/anziani

2) *SERVIZI DEMOGRAFICI*

I Servizi Demografici sono stati affidati all'area servizi alla popolazione solo a partire dalla fine dell' scorso 2016, in concomitanza con il riassetto organizzativo delle competenze dei Responsabili dei settori. Serve quindi un congruo periodo di aggiornamento del personale , anche di nuova assunzione da inizio anno, e di affinamento della funzionalità.

Essi provvedono:

- alla tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione ed al rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, carte di identità, autenticazioni;
- agli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva;
- alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi ed al rilascio di certificati, estratti e copie integrali degli atti medesimi;
- alla cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le loro fasi;

- al servizio statistica e ai censimenti;
- alla manutenzione ed aggiornamento dell'onomastica stradale e della cartografia toponomastica;

Ufficio Anagrafe e Leva Militare

Cura la tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'A.I.R.E (anagrafe italiani residenti all'estero), accertamento del possesso dei requisiti di soggiorno in Italia relativamente ai cittadini membri degli Stati dell'Unione Europea;
Segue la formazione delle liste di leva, formazione e aggiornamento dei ruoli matricolari;

Ufficio Stato Civile

Cura la tenuta dei registri di cittadinanza, di nascita, di matrimonio, di morte e di pubblicazioni di matrimonio;

Ufficio Elettorale

Cura la tenuta delle liste elettorali, l'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie; la tenuta e l'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di Seggio, degli Scrutatori e dei Giudici popolari; la Segreteria della Commissione Elettorale Comunale; la Segreteria della Commissione e Sottocommissione Elettorale Circondariale;

Ufficio Statistica

Cura l'esecuzione delle rilevazioni disposte dall'ISTAT; l'esecuzione delle operazioni necessarie, anche nei periodi intercensuari, per lo svolgimento e la preparazione dei censimenti; la toponomastica e numerazione civica, la gestione e manutenzione della cartografia del territorio comunale; la manutenzione ed aggiornamento dello schedario delle denominazioni delle strade e della numerazione civica;

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE ANNO 2017 DEL SETTORE SERVIZI GENERALI – UFFICIO ANAGRAFE

1.2.1) Riorganizzazione del servizio

1.2.2) Referendum regionale del 22 settembre 2017

3) SETTORE SERVIZI TECNICI

RESPONSABILE: Arch. BONATO Davide

RIEPILOGO DEI PROGRAMMI DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2017

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico

Le missioni di riferimento nel bilancio comprendono la gestione degli immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio dell'Ente. Si darà corso agli atti amministrativi conseguenti la procedura di vendita. L'ufficio provvede anche all'emissione dei diversi provvedimenti autorizzatori per la manomissione e/o occupazione del suolo stradale.

Amministrazione e funzionamento dei regolari servizi per l'edilizia. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, compatibilmente con le risorse disponibili.

Urbanistica e assetto del territorio

Mantenere le normali attività istruttorie e di informazione ai tecnici e cittadini relativamente all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

Si continuerà nell'attività di informatizzazione delle pratiche edilizie e l'archiviazione delle autorizzazioni allo scarico all'interno delle pratiche edilizie di riferimento.

Si attiverà l'iter per la riclassificazione delle aree edificabili "variante verde ex art. 7 L.R. 16/03/2015 n°4" mediante adeguata pubblicità ai cittadini e conseguente redazione della variante.

Sport e tempo libero

Gestione dell'impiantistica sportiva, manutenzione e gestione dei servizi, prenotazione delle palestre da parte delle associazioni sportive e di volontariato del territorio, gestione del pagamento dell'utilizzo delle stesse.

Organizzazione diretta o supporto organizzativo alle manifestazioni di carattere sportivo e ricreativo promosse dalle associazioni e società sportive locali.

Fornitura di servizi sportivi e ricreativi e sostegno alle strutture per la pratica dello sport e per eventi sportivi. Garantire la funzionalità degli impianti sportivi comunali mediante:

- attività amministrativa e di controllo relative le concessioni a terzi dell' utilizzo degli impianti sportivi;
- contratti per utenze e manutenzioni ordinarie/straordinarie degli impianti.

Rifiuti

Si continuerà ad intensificare l'attività di vigilanza contro l'abbandono di rifiuti implementando il controllo sul territorio e aumentando il controllo in accesso all'ecocentro in modo da evitare i conferimenti impropri.

Viabilità e infrastrutture stradali

Gestione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'ente, assicurandone manutenzione e funzionamento. Attività concessoria per l'utilizzo da parte di terzi.
Gestione dei contratti manutentivi dei sistemi semaforici, elettrici, impianti di sollevamento, e relative utenze, segnalazione gusti di illuminazione pubblica.

Ripristino e rifacimento della segnaletica stradale esistente.

Si procederà nella realizzazione delle asfaltature di tratti di varie vie del territorio e sistemazione marciapiedi di varie vie

Sistema di protezione civile :

Trattasi di servizio organizzato e gestito dalla Protezione Civile di Limena.

Si intende garantire l'acquisto di attrezzature in parte finanziate da contributo regionale, per il potenziamento dell'attività.

Il comune provvede alle pratiche amministrative connesse al servizio dell'immobile adibito a sede per la locale Sezione del Gruppo.

Si prevede la rivisitazione del Piano comunale di protezione civile al fine di renderlo più coerente ed attinente con le nuove disposizione normative succedute nel tempo e con l'attuale assetto del territorio comunale a seguito della realizzazione di nuove infrastrutture, aree ed edifici pubblici.

Servizio necroscopico e cimiteriale

Garantire i servizi riguardanti il programma, nello specifico:

- inumazioni, tumulazioni, estumulazioni provvedendo, in mancanza di personale interno (necroforo), all'affidamento a terzi;
- manutenzione del cimitero comunale con impiego di personale interno;
- gestione delle utenze;
- attività amministrativa connessa alla gestione dell'illuminazione votiva;

Fonti energetiche

Garantire l'apertura di uno sportello sulle energie rinnovabile a seguito di convenzione con Associazione Legambiente di Padova

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

1) UFFICIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Il Settore si occupa di manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale, di ambiente, mobilità e territorio.

Relativamente all'ambiente si occupa di rifiuti, inquinamento atmosferico e acustico, acqua ed energia.

Svolge attività di protezione civile e di difesa del suolo anche mediante progetti di riqualificazione, in collaborazione con le autorità d'ambito competenti, Produce e rilascia la cartografia comunale. Trasversalmente ai vari ambiti di attività si occupa di processi partecipativi e di sensibilizzazione del cittadino.

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici

Costituiscono obiettivi consolidati dell'ufficio:

□□la gestione immobiliare — sia per fabbricati che per terreni, sia attiva che passiva — tramite la cura e la gestione dello stato degli immobili, programmando nel tempo gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle direttive politiche dell'amministrazione;

□□le alienazioni: l'ufficio segue l'intero procedimento che inizia con la stima degli immobili, la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'asta, l'organizzazione della pubblicità e delle diverse fasi necessarie per concludere l'asta, compresa la redazione del verbale d'asta e la successiva preparazione di tutta la documentazione necessaria al notaio per alla stipula degli atti definitivi di compravendita, ovvero la predisposizione dell'atto di compravendita rogato dal Segretario Generale;

Tra gli obiettivi per il 2017:

La legge dispone che le opere pubbliche che un Comune intende realizzare devono essere inserite nel Piano Triennale delle Opere da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale prima della approvazione del bilancio. L'Ente inoltre è dotato di un Piano delle opere per i lavori inferiori ai 100.000,00 che l'Amministrazione valuta periodicamente, e del Piano delle Alienazioni.

EDILIZIA SCOLASTICA

L'Amministrazione ha fortemente investito fin dall'inizio del proprio mandato per quanto riguarda la messa in sicurezza l'ammodernamento e la realizzazione di ampliamenti presso tutti i plessi scolastici, brevemente solo per citare i lavori principali:

Rispetto all'anno scorso le linee di finanziamento hanno consentito la realizzazione di uno degli interventi programmati quali l'ampliamento della scuola Elementare A. Manzoni. Inoltre è in corso il rimmo dei certificati di prevenzione incendi (C.P.I.) relativi alla Scuola Media B.Arnaldo da Limena, Micronido Anedrsen e Palestre comunali che si ricorda sono utilizzate anche dalle scuole.

Per il 2017 la priorità è pertanto procedere con l'aggiornamento delle certificazione previste dalla vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzine degli incendi, ed il potenziamento di un plesso scolastico (Scuola Elemenatre A. Manzoni) alle esigenze didattiche e alla crescita della popolazione scolastica.

Sono ancora in corso i bandi per edilizia scolastica nell'ottica dell'ammodernamento dei plessi, il comune è stato ammesso al finanziamento dei progetti, però a sua volta il fondo regionale è (ad oggi) insufficiente:

- Lavori per la manutenzione straordinaria edificio scuola media – Riparto contributi L.R. 59/99;
- Lavori per efficientamento energetico e miglioramento sismico scuola Manzoni - Riparto contributi DGR 1421/2014 - D.M. 23/01/2015;
- Lavori per ampliamento scuola elementare Petrarca – Riparto fondi D.M. 23/01/2015;

EDIFICI PUBBLICI

Nel mese di gennaio sono iniziati i lavori per l'ampliamento e la ristrutturazione del Distretto Sanitario di Via Verdi appaltati nel corso del 2016. Il progetto originario è stato oggetto di variante per adeguarlo alla previsione di insediare il servizio di pronto intervento (118). I lavori saranno completati nei tempi programmati, come aggiornati con la predetta variante

URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA

Nel corso dell'anno e precisamente nel mese di maggio è stato definitivamente approvato il Piano di assetto del Territorio (P.A.T.) adottato dal Consiglio Comunale nel corso dell'anno 2013.

Identica situazione per la variante urbanistica inerente il C.S.A. (Centro Servizio per gli Anziani), approvata all'inizio dell'anno che ha consentito l'attivazione del procedimento per l'approvazione del P.U.A. Altra partita che l'Amministrazione Comunale vuole chiudere è una nuova strategia urbanistica per il rilancio della ex zona commerciale, attraverso una revisione totale del Piano Urbanistico di iniziativa pubblica. In accordo con i soggetti proprietari si lavorerà per dividere la zona (240.000 mq) in ambiti autonomi ma funzionali. Conseguentemente si potrà pensare a distinte convenzioni urbanistiche con un impatto negli investimenti più in linea con l'attuale congiuntura economica.

L'approvazione del P.A.T. consente inoltre di procedere con la variante urbanistica relativa a Villa Salata che tra le altre cose dovrà prevedere una significativa riduzione della cubatura edificabile .

Verrà invece aggiornata la stima del valore di vendita di alcune aree in corso di dismissione, ciò per adeguare i valori di vendita a base d'asta alla reale valutazione del mercato dei terreni.

LAVORI PUBBLICI

La legge dispone che le opere pubbliche che un Comune intende realizzare devono essere inserite nel Piano Triennale delle Opere da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale prima della approvazione del bilancio.

Questo piano, adottato dalla Giunta con propria deliberazione ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, prevede per l'anno 2017 i seguenti interventi:

Descrizione Intervento	Spesa presunta
------------------------	----------------

Sistemazione delle strade e marciapiedi comunali.	€ 250.000,00
Realizzazione della piazza tra le due barchesse.	€ 950.000,00

Le opere afferenti l'elenco annuale, previste per l'anno 2017 verranno finanziate attraverso l'alienazione e la dismissione del patrimonio dell'Ente e attraverso l'acquisizione di linee di finanziamento regionali, nazionali e/o europee.

Oltre a quanto indicato nell'elenco annuale dei lavori, verrà data attuazione ad una serie di interventi minori, il cui importo non sia tale da essere inserito nel programma lavori pubblici (inferiore a 100.000,00 €).

Dal punto di vista finanziario il bilancio ricalca ora le previsioni del piano triennale.

La relazione che segue illustra le linee di intervento di questo Assessorato nella previsione di un piano delle opere integrato come sopra indicato.

ASFALTATURE e MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI.

Per l'anno in corso si proseguirà con gli interventi di manutenzione sulle strade e sui marciapiedi, parallelamente agli interventi sugli impianti di illuminazione pubblica. Sono previsti in la riasfaltatura di via Braghetta con la previsione di soluzione per la moderazione del traffico ed i marciapiedi di via Roma interessati dal mercato settimanale.

REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA TRA LE DUE BARCHESSE

Come previsto dal nostro programma elettorale, l'Amministrazione si sta muovendo per la realizzazione della piazza tra le due barchesse, iscrivere l'opera nel triennale permetterà la realizzazione degli studi preliminari atti al necessario benessere della sovrintendenza. Inoltre resta strategica l'individuazione di possibilità di finanziamento per un'opera che prudenzialmente viene stimata attorno al milione di euro.

ALTRI INTERVENTI MINORI

L'attività dell'assessorato ai Lavori Pubblici non si deve fermare alla realizzazione di nuove opere pubbliche che possiamo considerare interventi straordinari, ma deve rivolgersi anche alla normale manutenzione del patrimonio comunale esistente con interventi che, seppure considerati minori, sono importanti sia sotto l'aspetto della spesa complessiva, che di carattere tecnico, poiché il mantenere efficiente e valido il patrimonio esistente deve essere inteso parimenti importante come la realizzazione di nuove infrastrutture.

I principali interventi consuetudinari sono le opere manutentive dei poli scolastici esistenti; opere manutentive dei fabbricati comunali; interventi sulla viabilità (rifacimento della segnaletica orizzontale/verticale, nuove piste ciclabili e nuovi interventi di moderazione del traffico nelle frazioni); manutenzione ordinaria delle condotte fognarie e delle canaline di scolo. E' in previsione, per il 2017, un investimento di circa 20.000,00€ per un

intervento straordinario volto alla creazione di nuove aree per la tumulazione a terra delle salme attualmente esaurite.

AMBIENTE

Considerazioni in merito al bilancio di previsione anno 2017

Anche per quest'anno come negli anni scorsi con le restrizioni economiche, i tagli e i trasferimenti imposti dal Governo abbiano avuto pesanti ripercussioni nella stesura del Bilancio di previsione per l'anno 2017 al punto tale che la riconferma della previsione di spesa per i capitoli attribuiti al settore attività economiche dell'anno 2016 per l'anno 2017 appare già un buon risultato.

Nell'ottica del contenimento della spesa ed in continuazione con l'esperienza acquisita in questi anni, si proseguirà con una migliore ottimizzazione del lavoro in collaborazione con gli uffici e un dialogo più diretto con le realtà produttive ed economiche del paese.

RIFIUTI

Sono stati conseguiti ottimi risultati nella raccolta differenziata da parte sia delle utenze domestiche sia delle aziende con una percentuale superiore al 75% centrando con largo anticipo l'obiettivo prefissato per il 2020 . Questi risultati hanno consentito non solo di contenere i costi in piano finanziario (grazie alla minore produzione di rifiuto secco) ma di prevedere una riduzione tariffaria per il 2017 dell'ordine del 2%.

Sarà inoltre mantenuta l'attività di vigilanza contro l'abbandono di rifiuti implementando il regime sanzionatorio.

DISINFESTAZIONI PREVENTIVE E DI CONTROLLO

In ottemperanza con gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni sanitarie regionali, anche quest'anno saranno mantenute le risorse per gli interventi larvicidi e adulticidi per il contenimento delle zanzare, ritenute vettori di malattie virali (west-nile, chicungunya, dengue..).

Sarà mantenuto il piano di derattizzazione con l'ottimizzazione dei siti, al fine di una uniforme copertura del territorio comunale (il programma mensile, da febbraio e novembre, conta una settantina di postazioni in area pubblica). Si resta in attesa delle determinazioni da parte della Regione in relazione alla cattura delle nutrie che secondo recenti pronunciamenti dovrebbe tornare in capo alle province.

Sarà previsto il divieto di fumare all'interno dei parchi pubblici e l'installazione nel territorio comunale di raccoglitori per i mozziconi di sigarette.

MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI PARCHI

Le risorse a disposizione consentono l'attuazione di interventi di messa in sicurezza delle aree gioco e delle alberature stradali, mentre gli sfalci delle aree verdi saranno comunque programmati in base alle effettive esigenze dettate dall'andamento stagionale. Sono inoltre previsti per l'anno 2017 interventi volti alla sostituzione di alcune strutture ludiche rimosse nel corso del 2016 per motivi di sicurezza e l'implementazione di attrezzature ginniche nelle aree dedicate.

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE ANNO 2017 DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

3.1.1) Svolgimento attività manutentiva anno 2017

3.1.2) Rispetto tempistiche attuazione OO.PP. programmate anno 2017

4) SETTORE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Dott. CRIVELLARI Alessandro

RIEPILOGO DEI PROGRAMMI DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2017

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

1) POLIZIA MUNICIPALE

La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge n. 65/86, dalla legge regionale 30/11/87, n. 58, e dalla L.R. 16/12/1991 n.57. Ne consegue che saranno quindi svolte, nell'ambito del territorio comunale, tutte quelle mansioni relative a:

- ◆ controlli di polizia stradale, con particolare impiego di risorse umane dedite a :
 - pronto intervento e rilevamento di sinistri stradali
 - controllo organici e sistematici della circolazione e della sosta
 - servizi mirati intesi al controllo dei tempi di guida dei veicoli pesanti mediante lettore di cronotachigrafo
 - servizi mirati al controllo delle guide sotto l'effetto di sostanze alcolemiche e /o stupefacenti;
 - presidio fisso giornaliero delle diverse zone attraverso la figura del "vigile di prossimità" inteso come organo istituzionale presente in maniera costante sul territorio, capace di rispondere all'esigenza di sicurezza del cittadino e di soddisfarne le richieste più immediate, fornendo in tal modo un utile tramite tra cittadino ed amministrazione;
 - controllo elettronico della velocità;
- ◆ Attività di polizia giudiziaria finalizzata individuazione e alla repressione di attività criminose;
- ◆ controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico-ambientale;
- ◆ controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa;
- ◆ tutela dell'ambiente con particolare riguardo al rispetto dell'emissione dei rumori, al fine di tutelare la quiete ed il riposo delle persone;
- ◆ gestione della viabilità e delle autorizzazioni di occupazione
- ◆ mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento al fine di garantire la sicurezza della circolazione;
- ◆ gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative
- ◆ attivazione delle procedure di protezione civile in caso di eventi di rischio;
- ◆ presidio delle scuole attraverso la presenza del personale del Corpo all'ingresso ed all'uscita delle scuole cittadine per salvaguardare l'incolumità e la sicurezza dei bambini e dei ragazzi;
- ◆ attività didattica avente ad oggetto l'educazione stradale riferita al rispetto delle sue norme con particolare riguardo alla prevenzione dei sinistri stradali.
- ◆ Assistenza e rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni;
- ◆ Aggiornamento del personale del Corpo sulle materie di competenza, attraverso la frequenza a corsi specifici al fine di accrescere sempre maggiore professionalità.

Tra gli obiettivi per il 2017:

SICUREZZA

Gli investimenti in sicurezza continueranno sulla linea degli anni precedenti; abbiamo potuto constatare che aver investito in video sorveglianza e servizi straordinari della polizia locale ha servito ad arginare l'escalation di criminalità che ha colpito i paesi della cintura urbana. Sarà istituzionalizzato il servizio di "controllo di vicinato" con il quale i cittadini si sono organizzati per sorvegliare le loro abitazioni e segnalare prontamente alle forze di polizia eventuali movimenti sospetti. Saranno installati dei cartelli che segnalano "zona controllata dal vicinato". L'investimento fatto a fine del 2015 per l'installazione di un sistema elettronico di rilevamento targhe per i veicoli non assicurati sta già portando risultati; la convenzione siglata con Padova permetterà di avere un controllo più efficace del territorio e una riduzione dei costi per i servizi serali.

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE ANNO 2017 DEL SETTORE SERVIZI GENERALI – UFFICIO POLIZIA LOCALE

4.1.1) Organizzazione dei corsi di Educazione Stradale per tutte le classi elementari e quiz teorici per le classi IV e V

4.1.2) Contrastare l'alta velocità della Tangenziale di Limena mediante impiego di strumentazione mobile

4.1.3) Controllo esercizi pubblici e commerciali e sale gioco, a seguito della entrata in vigore del nuovo regolamento

Descrizione dell'obiettivo: PROGETTO FINALIZZATO DENOMINATO “SICUREZZA DEL TERRITORIO”:

PROGETTO OBIETTIVO: OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Il progetto parte dal fatto che è dimostrato che la presenza sul territorio da parte delle forze di Polizia contribuisce sensibilmente alla riduzione dei sinistri stradali, e risulta quindi fondamentale poter presidiare le strade del territorio comunale anche in orari serali, notturni e prevedere in queste fasce orarie controlli mirati al fine di contrastare i comportamenti illeciti che sono sopra indicati.

L' utilizzo di apposita strumentazione per contestare l'eccesso di velocità o la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti rende più efficace l'attività di Polizia Stradale.

A tale scopo si rende necessario approvare un “progetto” che si sviluppi con prestazioni lavorative in orario serale e notturno; si procederà quindi a predisporre un numero di servizi che copra la presenza del personale almeno quattro volte ogni mese, con prevalenza nel fine settimana.

Per rendere più efficace l'attività di controllo e repressione si provvederà ad operare congiuntamente con l'ausilio del personale dell'arma dei Carabinieri appartenenti alla stazione di Limena che si sono già resi disponibili a collaborare in tal senso.

Esperienze simili sono già state poste in essere in passato ottenendo ottimi risultati sia per l'attività compiuta che per l'immagine di efficienza data dal personale operante, riconoscimento espresso in varie occasioni dai cittadini di Limena.

La presenza dei militari consente di allargare l'attività di controllo dei soggetti fermati potendo interpellare anche dati che purtroppo sono ancora negate agli appartenenti alla Polizia Locale.

La collaborazione tra i due Comandi potrà essere utilizzata anche in altri fronti come ad esempio per contrastare il fenomeno della prostituzione, largamente ridotto negli ultimi anni ma non ancora esaurito, o in attività di controllo del territorio allo scopo di contrastare i furti nelle abitazioni o aziende.

L'art. 208 del codice della Strada al comma 5 bis prevede che la quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata..... ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187.

- Coordinatore del progetto: Comandante P.L. Dr. Alessandro Crivellari.
- Modalità: pattuglie composte, di norma, da tre o più agenti.
- Dei servizi sarà dato resoconto al signor Sindaco ed al responsabile servizi finanziari, che adotterà altresì la determinazione d'impegno di spesa.
- La retribuzione ad ogni singolo agente partecipante sarà determinata in sede di contrattazione con la parte pubblica e terrà conto del numero di prestazioni dallo stesso effettuate ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- La liquidazione avverrà in base alla relazione inviata dal Comandante.

TEMPI PREVISTI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Progetto da realizzare entro il 31 dicembre del 2017.

PERSONALE COINVOLTO

Il progetto verrà realizzato dal personale del Settore Polizia Locale (ad esclusione del Responsabile del servizio, titolare di posizione organizzativa).

VALORE AGGIUNTO

Il vantaggio ottenibile sicuramente sarà l'aumento della sicurezza percepita dalla cittadinanza e un miglior controllo del territorio in orari diversi dal normale orario di lavoro dell'ente.

DISPOSIZIONI DI COORDINAMENTO

Il progetto "Sicurezza del Territorio" si applica ed è valido per l'anno 2017. Il fondo per il salario accessorio viene finanziato ai sensi dell'art.15 del CCNL 01.04.1999, previo accertamento delle relative risorse da parte del nucleo di valutazione, e verrà approvato dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento e sarà compendiato al contratto decentrato integrativo del corrispondente anno.

RISORSE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

L'importo complessivo del progetto sarà determinato dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento e sarà erogato a consuntivo in sede di liquidazione della produttività collettiva del personale dipendente, con esclusione dei Responsabili di servizio-posizione organizzative. La quota complessiva annua verrà suddivisa sulla base dell'effettiva partecipazione alla realizzazione del progetto come determinato dal Responsabile di Servizio con proprio verbale conclusivo d'attuazione.

L'Amministrazione si riserva con apposito provvedimento di valutare nel corso dell'anno l'approvazione di eventuali ulteriori progetti specifici di miglioramento da valutarsi assieme al Segretario Comunale e alla Conferenza dei Capi Settore.

5) SETTORE SERVIZI ATTIVITA' ECONOMICHE

RESPONSABILE: Geom. BURATTIN Alessandro

RIEPILOGO DEI PROGRAMMI DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2017

Industria PMI e Artigianato

Garantire lo svolgimento di iniziative di promozione delle attività artigianali presenti sul territorio comunale.

Creazione di un ceche last di indirizzi di posta elettronica delle attività economiche/produktive presenti sul territorio comunale, quale mezzo di comunicazione da preferire nell'interscambio di informazioni e notizie tra il comune e le aziende del territorio comunale

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il servizio prevede la realizzazione di attività di promozione di eventi, iniziative, manifestazioni volte allo sviluppo delle attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche del territorio.

Analisi e stesura del Piano Comunale del commercio su aree pubbliche

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

1) URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA

Recentemente è stato approvato con proposte di modifica il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) per cui nel corso del corrente anno si prevederà ad uniformare la parte normativa comunale e le tavole del PRG con le disposizioni delle norme e previsioni del P.A.T.

Infine con la recente approvazione della L.R. 14/2017 che detta "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo", gli uffici saranno impegnati al reperimento dei dati per la compilazione della scheda di rilevamento di cui all'allegato A della suddetta legge regionale e per l'individuazione cartografica delle aree ad urbanizzazione consolidata.

2) UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'Ufficio Commercio ed Agricoltura al loro interno comprendono argomenti tra di loro non omogenei ed operano prevalentemente con rapporti con le Aziende produttive che sono insediate nel territorio comunale e marginalmente anche con privati.

L'attività amministrativa rivolta alle Aziende è gestita oramai quasi totalmente in modalità telematica mediante lo Sportello Unico delle Attività Produttive e l'uso del portale www.impresainungiorno.gov.it

Tale gestione coinvolge tutto il personale che operano in questi uffici il quale è chiamato ad essere costantemente informato e formato per le diverse e continue modifiche normative, volte principalmente a favorire la liberalizzazione delle attività produttive e commerciali.

Tra gli obiettivi per il 2017:

INIZIATIVE CONNESSE AL SETTORE PRODUTTIVO

Al fine di dare maggiore visibilità alle realtà produttive/commerciale presenti sul nostro territorio, l'amministrazione comunale individuerà e riserverà degli spazi espositivi per quelle aziende che ne facciano richiesta in occasione delle varie manifestazioni che si tengono sul Ns. territorio.

In collaborazione con l'ASCOM si valuterà la realizzazione di una manifestazione che coinvolga tutte quelle aziende ed associazioni presenti sul territorio comunale che sono rivolte al benessere della persona (farmacie – palestre – negozi ecc...).

La maggiore conoscenza da parte delle aziende delle funzioni dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), quale unico punto di riferimento nel ricevere domande/comunicazioni/richieste che vogliono aprire/modificare/cessare la propria attività, ha portato dei benefici in termini di tempo per l'attesa delle risposte, nonché economicità nelle spese per la gestione delle pratiche amministrative; per cui si provvederà nel corso dell'anno corrente da dare maggiore impulso e visibilità all'utilizzo del sistema telematico del SUAP con il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it

INIZIATIVE CONNESSE AL SETTORE COMMERCIALE

In continuità con l'anno 2016 si registra nel territorio comunale un certo dinamismo ed interesse che fa ben sperare per il futuro. Questo sta a rappresentare che il Ns. territorio è comunque appetibile ed interessante per chi vuole aprire un'attività commerciale.

Ritenuto importante cercare di dare maggiori servizi di prossimità a quei quartieri e zone del Ns. territorio che ne sono privi, l'amministrazione ha provveduto ad approvare il Piano del commercio su aree pubbliche e nel corso del corrente anno si prevede la sua definitiva validazione da parte della Regione Veneto per dare piena attuazione alle previsioni contenute nel suddetto piano.

Riscontrato l'interesse della cittadinanza, in collaborazione con l'assessorato alla persona, si rinnova il progetto denominato "marcà giro", che offre il servizio di trasporto gratuito il mercoledì mattina per le persone anziane con un percorso dalle località di Taggi di sotto, di sopra e del medico sino alla sede municipale e al mercato settimanale.

In continuità con gli anni scorsi, l'amministrazione ritiene che il dialogo costruttivo con le realtà commerciali del Ns. territorio può essere un motivo per superare l'attuale crisi economica che coinvolge maggiormente il settore del commercio, per cui l'assessorato al commercio valuterà nel corso del corrente anno di poter patrocinare con il logo del Comune alcune realtà commerciali del Ns. territorio che propongano delle iniziative commerciali degne di nota, che apportino dei vantaggi e/o benefici ai residenti del Ns. territorio.

INIZIATIVE CONNESSE AL SETTORE AGRICOLO

L'amministrazione, nella consapevolezza che il settore primario troppo spesso marginalizzato e ridotto a una realtà folkloristica, e conscia che costituisce una parte fondamentale del tessuto economico del nostro comune, ha deciso di promuovere il sistema agricolo, con il sostegno finanziario di iniziative, attività e manifestazioni atte ad orientare l'agricoltura verso la specializzazione e l'aggregazione delle imprese agricole l'impresa agricola multifunzionale fornitrice di servizi (contoterzismo, turismo rurale, fattorie didattiche, vendita diretta, ecc.) e di prodotti di qualità.

Per tale motivazione l'amministrazione, intende continuare la politica sino ad ora intrapresa.

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE ANNO 2017 DEL SETTORE SERVIZI ATTIVITA' ECONOMICHE

5.1.1) Validazione regionale del piano del commercio su aree pubbliche

5.1.2) Scheda informativa territoriale da inoltrare alla regione Veneto ai sensi dell'art. 4 comma 54 della L.R. 14/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo"