

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|---|
| Nome | Ornella Saglimbeni |
| Data di Nascita | 31/08/1967 |
| Qualifica | Funzionario Amministrativo E.Q.O. |
| Amministrazione | Comune di Padova - Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche |
| Incarico attuale | Funzionario P.O. con il contenuto "Responsabile Servizio Amministrativo" dal 01/10/2015 al 19/05/2019 Funzionario P.O. con il contenuto "Responsabile U.O.C. Supporto Amministrativo" dal 20/05/2019 ad oggi |
| Pec | |
| E-mail | |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche ind. Politico-economico votazione 110/110 e lode, conseguita il 26 febbraio 1992 presso Università di Padova |
| Esperienze professionali Nucleo di Valutazione | Nomina componente monocratico Nucleo di valutazione del Comune di Villafranca Padovana (atto del Sindaco del 17.09.2019 e DGR n.4 dell'1/02/2022 per il triennio 2022-2024 Relatore giornata della legalità: Comune di Villafranca Padovana: 30 novembre 2021 Nomina componente Nucleo di valutazione del Comune di Selvazzano Dentro (PD) per il triennio 2020-2022, incarico rinnovato con DGR n.4 del 25/01/2022 per il triennio 2022-2024 |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Comune di Padova, Funzionario E.Q.O. con il contenuto di Supporto Amministrativo al settore Cultura e Turismo, a decorrere dal 1/10/2015 ad oggi. Il contenuto dell'incarico verte sulla Mission: Programmazione, Controllo e Gestione: dei budgets assegnati al Settore; gestione dell'intera fase degli acquisti (dalla gara alla liquidazione); cura e gestione dell'attività fiscale; controllo di gestione; referente trasparenza e anticorruzione |

| | |
|--|--|
| | <p>Comune di Padova, Funzionario P.O. con il contenuto "Autonomia e responsabilità nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie del quartiere" a decorrere dal 12/05/2008 al 24/03/2015. La posizione organizzativa non è stata rinnovata a seguito dell'abrogazione legislativa dei Consigli di Quartiere</p> |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Comune di Padova, settore Commercio ed Attività Produttive nel ruolo di Funzionario amm.vo responsabile ufficio commercio in aree pubbliche e spettacolo viaggiante, dal 15.03.2004 all'11.05.2008.</p> <p>Comune di Dolo (VE), Funzionario Contabile Capo Settore Area Economico-Finanziaria, dall' 1.05.1998 al 14.03.2004</p> <p>Comune di Padova, Istruttore Direttivo Settore Tributi dal 1.01.1996 al 30.04.1998</p> <p>Comune di Vigonovo (VE) Istr. Amm.vo inicial., Istruttore Direttivo Contabile, responsabile area economico-finanziaria (per vincita concorso), dal 20.12.1994 al 31.12.1995</p> <p>Comune di Asiago (VI) , Istr. Amm.vo responsabile ufficio personale, 1.01 -19.12.1994</p> <p>Esperienze precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praticantato studio commercialista - assunzione a tempo determinato c/o Cassa di Risparmio di PD e RO |
| Docenze | <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione ai concorsi per la categoria C e per la categoria D, anni 2002-2003 - Corso di 25 ore nel 2002 ai dipendenti dei Comuni della provincia di Treviso su "Funzioni economiche, gestione degli inventari, ordinamento finanziario e contabile (incarico avuto da En.A.I.P. Veneto CSF di Padova) 11 - Corso di 3 ore nel 2006 presso la Confederazione Italiana Agricoltori sulla normativa relativa al Produttore diretto - Corso di 10 ore nel 2007 per i dipendenti dei Comuni della provincia di Rovigo su "Commercio in aree pubbliche" |
| Capacità linguistiche | <p>INGLESE: scritto e parlato (discreto)</p> <p>TEDESCO: scritto e parlato (buono)</p> |
| Conoscenze informatiche | <p>Word, excel, power point</p> <p>Programmi gestionali: Lotus, Civilia, Piattaforme elettroniche per le gare: Mepa, Sintel</p> |

Ornella Spalumber