

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Comune di Limena**

Provincia di Padova

Arrivo n. **0002979** del 25-03-2014

Categoria 1 Classe 6

Assegnazioni:

SEGRETERIA SEGRETARIO

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BARICHELLO JODY**

Indirizzo

**VIA VIGNALE NORD, 24 35013 CITTADILLA**

Telefono

**3474618444**

Fax

E-mail

**barichelloclima@libero.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16/04/80

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1999-2003 2003-2014**

**RODIGAS SRL - SAMSUNG, LG ELECTRONICS, ARGO, WIGAM, EVA CALOR**

**CONDIZIONAMENTO E RISCALDAMENTO**

**COMMERCIALE**

**MAGAZZINIERE - AGENTE DI COMMERCIO, RESPONSABILE COMMERCIALE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994 - 1998

ITG BELZONI

ISTITUTO PER GEOMETRI

BIENNIO SUPERIORE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

**VENETA**

### **ALTRE LINGUA**

### **INGLESE - FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**  
**BUONO**  
**BUONO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**AGENTE DI COMMERCIO PER LE PRINCIPALI MULTINAZIONALI MONDIALI  
PRODUTTRICI DI ARIA CONDIZIONATA**

**RELATORE PRESSO ASSOFRIGORISTI PER L'ATTREZZATURA OBBLIGATORIA  
AL CONSEGUIMENTO DEL PATENTINO FGAS**

**RELATORE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE ALLA VENDITA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**DIRETTORE DEI LAVORI PRESSO CANTIERI PER IMPIANTI DI  
CONDIZIONAMENTO E REFRIGERAZIONE**

**COORDINATORE DI SQUADRA DI SOCCORSO DURANTE L'ALLUVIONE DEL  
2010 IN VENETO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**RECUPERO E STOCCAGGIO GAS REFRIGERANTI, INSTALLAZIONE E  
PROGETTAZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO E RISCALDAMENTO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** *Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **PATENTE O PATENTI**

**B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]