

	forestazione
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Linea programmatica: 8 Urbanistica e governo del territorio

Ambito strategico	Ambito operativo
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario
	Trasporto pubblico locale
	Trasporto per vie d'acqua
	Altre modalità di trasporto
	Viabilità e infrastrutture stradali
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea programmatica: 9 Protezione civile

Ambito strategico	Ambito operativo
Soccorso civile	Sistema di protezione civile
	Interventi a seguito di calamità naturali
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea programmatica: 10 Economia locale e lavoro

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	Ricerca e innovazione
	Reti e altri servizi di pubblica utilità
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea programmatica: 11 Agricoltura

Ambito strategico	Ambito operativo
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
	Caccia e pesca
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Linea programmatica: 12 Energie rinnovabili

Ambito strategico	Ambito operativo
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

6. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, relative al triennio 2018/2020, ed integrate da una breve relazione da parte di ciascun assessore come sotto riportate.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

VICE SINDACO ASSESSORE Cristina Turetta

SERVIZI SOCIALI

Premesse

I servizi sociali operano nelle situazioni di disagio psicosociale, è necessario comprendere approfondire la situazione per attivare degli interventi. Dobbiamo capire in quale situazione ci troviamo e agire di conseguenza dai minori, agli adulti e anziani. Nell'anno 2017 la presenza di casi sociali riconducibili sempre e comunque alla crisi economica e familiari, ci troviamo a prevedere e confermare per l'annualità 2018 i sostegni base per i nuclei familiari e i cittadini più deboli, l'Amministrazione vuole garantire i servizi rivolti alle fasce deboli della popolazione.

E' presente un inserimento di un minore in comunità con problemi sanitari, l'Amministrazione mette a disposizione, nel bilancio 60.000,00 €. Anche per il 2018 a sostegno degli anziani con problematiche relative ad individui malati e privi di una sufficiente rete familiare, l'Amministrazione ha confermato totalmente i capitoli inerenti l'assistenza domiciliare, i pasti a domicilio e i contributi per i ricoveri in case di riposo. Restano prevalentemente invariati gli impegni. Per la prevenzione al disagio dei minori (SPEM) l'Amministrazione continuerà ad investire in modo cospicuo visto l'inserimento di nuovi casi nel 2017. Per tale necessità vengono previsti nell'apposito capitolo 65.000,00 € cifra identica allo scorso anno. Nell'ambito delle iniziative per la prevenzione e formazione, l'Amministrazione ha incrementato il capitolo degli interventi socio/culturali a sostegno della genitorialità. In tale modo è precisa scelta dell'Assessorato di continuare gli incontri di formazione aperti alla cittadinanza inerenti tutte le problematiche sociali, sanitarie, psichiche dell'età minore (dagli 0 ai 18 anni).

Area dell'infanzia e minori

Contributo alle famiglie affidatarie (16.000,00 €) due casi di minori affidati.

Ricovero in istituto di un minore (60.000,00 €). E' la cifra che permette il ricovero di un minore, affidati ai Servizi Sociali dal Tribunale per Minori.

Spese per interventi sociali di prevenzione del disagio dei minori (65.000,00 €). SPEM . Questo servizio consiste nel monitorare situazioni familiari a rischio e/o già segnalate dal tribunale con l'attività di sostegno del minore e dei familiari da parte di psicologi sotto la supervisione dell'Assistente Sociale.

Anziani

> Contributi agli indigenti per il pagamento delle rette delle case di riposo (3.000,00 €). Tale capitolo è a sostegno dei costi per i ricoveri di anziani indigenti e privi di una rete familiare che possa garantire i costi delle rette.
Servizio domiciliare (51.000,00 €). I cittadini assistiti sono circa 25
Contributo regionale per assegno di cura 60.000,00 €. Questi contributi sono anticipati dal Comune e successivamente la Regione ci riconosce

il pari importo.

Spese per interventi a favore degli anziani (20.000,00 €). L'importo è calcolato in base a ciò che prevede la convenzione tra il Comune e il Centro Anziani. Il rimborso chilometrico rappresenta una variabile valutabile con l'assessamento di novembre.
Contributo al gruppo anziani per attività socio ricreative (5.000,00 €). In questo capitolo è previsto, anche, il contributo per l'acqua-gym, inoltre entrano dei rimborsi voucher per eventuali prestazioni di servizio a carico del Centro Anziani, convenzione locale.

Famiglie o individui in difficoltà economica

Interventi assistenziali di base + interventi assistenziali vari (20.000,00 €). Con tale somma l'Amministrazione eroga i contributi continuativi o straordinari alle famiglie in difficoltà economica previa la verifica dei necessari requisiti. (ISEE) Con tali somme si aiutano le famiglie per il pagamento di utenze, spese mediche e alimentari, spese per funerali....

Spese varie a favore degli indigenti (5.500,00 €). Con questo capitolo si acquistano i pasti per i cittadini in particolare difficoltà economica, specificatamente si tratta di cinque anziani soli

Spese per attività socialmente utili (22.000,00 €). Come anticipato in premessa l'aiuto alle famiglie o singoli cittadini con tale capitolo si andranno ad incrementare le erogazioni di contributi continuativi a fronte di piccoli servizi per l'ente come pulizie, volantaggi, servizio bacheche, sorveglianza parchi
....

Inserimento LSU nell'Ente. Continua l'iniziativa, che non ha spese per il Comune, e permette l'inserimento di lavoratori socialmente utili (minimo per 18/20 ore settimanali) presso gli uffici del Comune e non solo. Nel corso del 2017 ci sono stati parecchi lavoratori inseriti nell'Ente a vario titolo.

Varie

Trasferimenti all'ULSS 6 "EUGANEA" per gestione SS.SS. (139.000,00 €). Tale cifra è stabilita dalla Conferenza dei Sindaci. Tra i principali servizi che l'ente offre c'è l'assistenza e il trattamento delle malattie e/o disabilità mentali. (20 assistiti)
Spese di gestione locale sito in via Padova (Taggi di Sotto) adibito ad ambulatorio per medico di base (5.300,00 €)

ASSESSORE Favaro Daniela – Assessore al Bilancio

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale principalmente si pone per l'anno 2018 è quello di continuare a garantire i servizi sinora erogati ai cittadini senza aumento del prelievo fiscale, adottando tutte le misure e le soluzioni per ottimizzare le risorse disponibili. Attenzione particolare va alla spesa sia per i vincoli imposti dal patto di stabilità, sia per la riduzione delle entrate che nell'ultimo decennio, complici crisi economiche e manovre del governo centrale si sono viste in discesa libera.

Con questo lavoro di programmazione, lavoro cardine del governo dell'ente, l'amministrazione ha fatto del suo meglio in una giungla di norme e regolamenti che si accavallano, che cambiano in continuazione nel tempo, che condizionano fortemente le scelte politiche locali, e che oggi pagano dazio a politiche dissenate dei decenni precedenti i cui danni si ripercuotono inevitabilmente anche sui comuni dove invece si amministra con attenzione e prudenza.

L'amministrazione di Limena anche in questi momenti di ristrettezza ha fatto il miglior lavoro che potesse fare. La previsione delle entrate e delle spese di parte corrente è stata effettuata sulla scorta del bilancio dell'anno 2017, tenuto conto delle variazioni fatte in corso d'anno. Ugualmente per le spese si è tenuto conto dei dati impegnati nel 2017.

Per quanto attiene alle previsioni effettuate con il bilancio predetto: per le spese correnti, sono stati previsti gli stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti all'Ente con i criteri ritenuti più idonei per conseguire il miglior livello di efficienza e di efficacia consentito dalle risorse disponibili; nel complesso i servizi non sono stati tagliati ed un occhio di riguardo è stato posto al sociale, sempre più impegnato dato il perdurare della crisi economica. Per le spese d'investimento, le stesse sono previste nell'importo consentito dai mezzi finanziari reperibili e sono state stabilite in conformità al programma degli investimenti allegato allo schema di bilancio. Purtroppo Limena come altri comuni soffre per le spese di investimento che consentono lavori di manutenzioni ordinarie, ma non grossi interventi.

Lo schema di bilancio triennale e gli altri documenti allegati, sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile vigente, con particolare riferimento al rispetto del patto di stabilità; il rispetto del patto costituisce un requisito di legittimità del bilancio di previsione, infatti è allegato al bilancio un prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto che dimostra il conseguimento degli obiettivi fissati.

Ad oggi posso affermare con certezza che i numeri ci dicono che stiamo amministrando con prudenza e buon senso, mantenendo la rotta giusta rispetto alle priorità che la nostra maggioranza si era data all'inizio del nostro mandato.

Agricoltura

Continua per l'agricoltore veneto la realtà complessa ed avara per il settore agricolo. L'amministrazione, nella consapevolezza che il settore primario troppo spesso marginalizzato e ridotto a una realtà folkloristica, e conscia che costituisce una parte fondamentale del tessuto economico del nostro comune, ha deciso di promuovere il sistema agricolo, con il sostegno finanziario di iniziative, attività e manifestazioni atte ad orientare l'agricoltura verso la

specializzazione, l'aggregazione delle imprese agricole e l'impresa agricola multifunzionale fornitrice di servizi (contoterzismo, turismo rurale, fattorie didattiche, vendita diretta, ecc.) e di prodotti di qualità. Si continua quindi con la politica sino ad ora intrapresa, favorendo anche la formazione degli addetti del settore agricolo.

Politiche giovanili

Si ritiene di importanza fondamentale la premessa secondo la quale nell'attuale società, caratterizzata da una sempre maggiore complessità, l'informazione e la partecipazione attiva divengono essenziali per il processo di maturazione dei giovani. Aiutano a comprendere la realtà che essi vivono e ad inserirsi nei suoi meccanismi; in altre parole un'informazione ed una conoscenza completa sono il presupposto per la formazione di personalità consapevoli, indipendenti e responsabili.

Il 2016 ha visto la riapertura del Progetto Giovani di Limena, che si compone di una parte Informagiovani ed una Informalavoro. Si intende proseguire implementando l'attività di informa lavoro con contatti presso le aziende del territorio, cercando di collocare le persone nel proprio territorio di appartenenza. Si intendono continuare le attività di informazione e di consulenza per i giovani nonché attività che comprendono varie iniziative in campo artistico, culturale e sociale.

Riparte anche il Consiglio comunale delle Ragazze e dei Ragazzi a cui viene predisposto un capitolo specifico di spesa.

Rimangono inoltre confermati gli ormai consolidati centri estivi per i ragazzi da realizzarsi nel mese di luglio.

Attività culturali

L'amministrazione comunale consapevole dell'importanza della Cultura per lo sviluppo del territorio e dei suoi abitanti, intende proseguire il cammino intrapreso all'inizio del mandato, nell'ottica dell'ottimizzazione del lavoro prodotto in collaborazione con gli uffici e con la necessaria attenzione al contenimento della spesa. L'Assessorato ha intenzione di promuovere la cultura a 360°, offrendo ai cittadini, grandi e piccoli, mostre, spettacoli teatrali, concerti, etc.. perché, un paese ben amministrato, deve avere presente che la conoscenza è sempre stata la base dello sviluppo di una civiltà, e noi, in questo momento abbiamo bisogno di conoscere, di capire e di avere quegli strumenti che ci potranno aiutare nelle difficoltà attuali.

Anche nel 2018 vengono proposti i corsi Sc.A.P.C. con un portfolio di corsi e novità in grado di soddisfare le molteplici esigenze formative e culturali, ottenendo preparazione di alto livello a prezzi molto contenuti.

Non mancheranno le più importanti commemorazioni storiche nuove iniziative come la Giornata Mondiale della Poesia.

Il teatro diventerà sempre più un luogo speciale, dove ogni umana esperienza può essere condivisa trovando forma in un racconto, con tematiche attuali ed a volte non semplici, che possano creare il dibattito attraverso le luci del palcoscenico. Si continuerà con il progetto "Limenamente" all'interno del quale trovano spazio ed espressione le attività culturali sia dell'assessorato sia delle associazioni del territorio; grazie a questo strumento infatti vi è la possibilità di conoscere con cadenza trimestrale il programma degli eventi ed inoltre di offrire spettacoli di alta qualità per tutti i palati.

Anche quest'anno saranno garantiti gli spettacoli estivi da realizzarsi nelle frazioni in occasione delle sagre e feste- Il progetto dal quale nasce questo programma itinerante è di portare la cultura nelle case, o meglio raggiungere i cittadini a pochi passi dalle abitazioni offrendo spettacoli teatrali, monologhi, eventi a loro dedicati diffondendo sempre più l'importanza della cultura rivolta a tutte le età.

Con tutto ciò premesso e sempre con la dovuta attenzione alla spesa, intendiamo eseguire alcuni lavori di manutenzione per il teatro tra cui la sistemazione del pavimento del palcoscenico.

Biblioteca

L'ottimizzazione dei costi legati alla biblioteca tende unicamente ad un risparmio collettivo mantenendo invariati gli orari di apertura e l'acquisto dei libri e dei dvd; ciò detto si segnala comunque che la biblioteca comunale continua a rappresentare motivo di particolare interesse per la qualità del servizio offerto. Per il 2018 si continuerà con la politica intrapresa senza riduzione della spesa, al di sotto della quale peraltro è impossibile scendere; si continua con l'attività all'interno del consorzio delle biblioteche BPA ed il progetto "Nati per Leggere".

Si segnala l'importanza della collaborazione con l'associazione "Amici della Biblioteca", che rappresenta ad oggi un valido aiuto ed un ottimo supporto per la realizzazione di incontri e letture all'interno del programma delle attività, rendendo così la Biblioteca un luogo vivace e stimolante. Settimanalmente vengono informati gli utenti delle novità attraverso un puntuale servizio di mailing list che offre all'utente una puntuale ed accurata visione di tutte le attività proposte ed in essere.

ASSESSORE Stefano TONAZZO – Pubblica Istruzione, Lavori Pubblici, Urbanistica Mobilità, Viabilità e Edilizia Privata

PUBBLICA ISTRUZIONE

Premesse

Per il 2018 l'Amministrazione prevede di continuare ad offrire la più ampia collaborazione possibile all'Istituto Comprensivo di Limena nella convinzione che al mondo della scuola non debba in alcun modo mancare il sostegno da parte dell'Ente e per la garanzia di standard per il Progetto di Offerta Formativa difficilmente raggiungibili con le sole forze economiche dell'ente scolastico. Negli ultimi due anni sono cambiati due dirigenti scolastici, ma resta immutato il rapporto di reciproca collaborazione nell'esclusivo interesse degli alunni. Nel 2017 le prove INVALSI hanno dimostrato che la scuola secondaria di 1° grado limenese (scuola media) è qualitativamente tra le migliori a livello regionale, questo ci sprona per continuare ad investire per i nostri studenti. Sono stati confermati tutti i capitoli di spesa per il funzionamento della didattica, per il contributo del P.O.F. (principale voce di finanziamento dei progetti scolastici) l'importo stanziato è pari a 34.000,00 euro; (+2.000 euro rispetto al previsionale dello scorso anno) solo a titolo esemplificativo i comuni a noi limitrofi con Istituti Comprensivi più grandi del nostro stanziavano per il P.O.F. mediamente circa un terzo del nostro importo.

Inoltre l'Amministrazione finanzia due progetti "Musica è vita" e un progetto in collaborazione con la UISP e la ASL sul bullismo stanziando complessivamente altri 5.000,00 euro che vanno a sommarsi ai soldi dati per il P.O.F.

Per il trasporto scolastico nell'anno 2018 ormai si è consolidata l'organizzazione a due veicoli la spesa si attesta a 84.000,00 euro. Si evidenzia, nuovamente, che l'utenza è rimasta inalterata e i disagi per gli scolari sono praticamente nulli.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2017/2018 è partito il nuovo contratto della refezione scolastica, sempre con la ditta CAMST, ed è cambiata la modalità di pagamento dei pasti da parte dell'utenza. Ora il pasto costa 5,10 euro e viene pagato direttamente alla ditta CAMST attraverso vari canali. Resta invariata la possibilità di utilizzare le attività commerciali del paese, a quella storica si è aggiunto nel corso del mese di ottobre 2017 un punto di riscossione presso un esercizio commerciale di Taggì di Sotto.

Con apposita delibera di Giunta, inerente le tariffe dei servizi individuali, l'Amministrazione ha stabilito di tenere inalterati i costi per le famiglie inerenti il trasporto scolastico, per quanto riguarda la refezione l'Amministrazione si è accollata per ogni pasto erogato una spesa pari a 5 centesimi. Sempre inerente al capitolo sulla refezione scolastica resta una "importante" voce di spesa, a carico del Comune, pari a 35.000,00 € ciò è dovuto a tre fattori: il pagamento dei pasti degli insegnanti, la quota di 5 centesimi a pasto a carico del comune e le riduzioni dovute alle situazioni di disagio economico certificate dalle soglie ISEE.

Per quest'anno si è riusciti a mantenere praticamente inalterati i capitoli di spesa inerenti i contributi dati alle famiglie che portano i propri figli in scuole materne private fuori dal nostro comune, principalmente agli istituti parrocchiali di Taggì di Sopra e Taggì di Sotto.

Per quanto riguarda la scuola materna parrocchiale paritaria "Filippini", l'Amministrazione ha visto al ribasso il contributo dovuto, stabilito dalla convenzione in essere, infatti la natalità dell'anno 2014 avrà un forte impatto nella diminuzione degli iscritti. Quest'anno, quindi, sono stati previsti a capitolo 75.000,00 €.

Di seguito vengono elencate alcune delle voci principali**:

2830	SPESE DI MANUTENZIONE DELLA SCUOLA MATERNA STATALE	9.000,00
2832	UTENZE SCUOLA MATERNA STATALE	13.000,00
2836	SPESE MANUTENZIONE CENTRO INFANZIA ANDERSEN	2.000,00
2840	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE PRIVATE	75.000,00
2961	ACQUISTO LIBRI PER FORNITURA GRATUITA ALUNNI SCUOLE	13.500,00
2965	ACQUISTI VARI AD USO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00
2970	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	11.000,00
2971	UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	50.000,00
3175	ACQUISTI PER ISTITUTO COMPRENSIVO	2.500,00
3180	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE	15.000,00

3190	SPESE UFFICIO ISTITUTO COMPRENSIVO	500,00
3195	UTENZE SCUOLE MEDIE	29.000,00
3395	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LE MENSE SCOLASTICHE	1.000,00
3400	SPESE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	35.000,00
3410	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	84.000,00
3420	SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE	5.200,00
3428	INIZIATIVE PER IL SOSTEGNO SCOLASTICO	1.500,00
	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA	34.000,00
3430	INTERVENTI CULTURALI PER STUDENTI	6.000,00
3441	CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO FINANZIATO DA REGIONE/STATO	11.000,00

** Le cifre riportate sono solo a titolo esemplificativo alcune potrebbero discostarsi dai dati riportati sulle tabelle allegate al bilancio.

EDILIZIA SCOLASTICA

Entro settembre 2018, comunque prima dell'inizio del prossimo anno scolastico, terminerà l'ampliamento della Scuola Primaria Manzoni che prevede la realizzazione di n.2 classi di 60 mq, una terza classe viene ampliata raggiungendo medesima metratura, inoltre verrà ricavato un atrio coperto multifunzionale di 150 mq, dei servizi igienici e un nuovo locale per gli insegnanti. L'importo a base d'asta dell'intervento è pari a 574.000,00 euro.

Nel corso dell'anno si provvederà inoltre a rinnovare i CPI alle scuole Manzoni e Beato Arnaldo.

L'Amministrazione ha fortemente investito fin dall'inizio del proprio mandato per quanto riguarda la messa in sicurezza l'ammodernamento e la realizzazione di ampliamenti presso tutti i plessi scolastici, brevemente solo per citare i lavori principali:

Scuola dell'Infanzia Andersen fotovoltaico, CPI, tinteggiature e sistemazione spazi esterni.

Scuola materna Melograno nuova sezione, sistemazione spazi esterni e rifacimento pavimentazione.

Scuola elementare Petrarca sistemazione ed adeguamento interno, tinteggiature interne, adeguamento energetico e sismico.

Scuola elementare Manzoni nuova aula, ampliamento mensa.

Scuola media Beato Arnaldo tinteggiature, CPI, fotovoltaico.

URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA

L'ultimo periodo del 2013 ha visto l'adozione da parte del Consiglio Comunale del P.A.T. Piano di Assetto del Territorio, nel corso del mese di febbraio 2016, la Regione Veneto ci ha comunicato l'avvenuta approvazione della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) ciò ha consentito la definitiva approvazione dello strumento urbanistico da parte della Provincia di Padova, avvenuto nel secondo semestre del 2017.

Con l'approvazione del P.A.T. si è finalmente aperta la possibilità di procedere con la definizione del documento preliminare del Piano degli Interventi e alle valutazioni di proposte di accordo di programma pubblico/privato attualmente allo stadio embrionale. Prima però, a norma di legge, il Comune si dovrà dotare di un ulteriore strumento urbanistico "il Piano delle Acque" propedeutico allo studio del Piano degli Interventi.

Negli ultimi mesi del 2017 si è conclusa la variante al P.U.A. della lottizzazione barchesse ed è stato approvato il progetto definitivo, sono così partiti i lavori che si concluderanno a fine 2018. Altro progetto, arrivato ormai alla fine dell'iter urbanistico, è la C.S.A. (Centro Servizi per gli anziani), nel 2018 dovrebbero iniziare i lavori.

Il P.A.T. e i successivi Piani degli Interventi dovranno comunque essere "rivisti" secondo le modalità che la Regione produrrà entro il primo trimestre 2018 tenendo conto dell'entrata in vigore della Legge Regionale sul consumo del suolo che di fatto limita in modo sensibile la possibilità edificatoria futura nel territorio a beneficio di riqualificazioni o di sviluppi delle cubature in altezza.

LAVORI PUBBLICI

La legge dispone che le opere pubbliche che un Comune intende realizzare devono essere inserite nel Piano Triennale delle Opere da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale prima della approvazione del bilancio.

Questo piano, adottato dalla Giunta con propria deliberazione ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, prevede per l'anno 2018 i seguenti interventi:

Descrizione Intervento	Spesa presunta
Sistemazione delle strade e marciapiedi comunali.	€ 350.000,00
Realizzazione della piazza tra le due barchesse.	€ 950.000,00
Rifacimento del percorso ciclopedonale "Peschiera"	€ 250.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria della scuola media "Beato Arnaldo"	€ 457.057,00

In particolare relativamente al primo punto nel corso del 2018 si darà priorità alla sistemazione di via Pierobon all'ingresso della nostra zona industriale. Oltre a quanto indicato nell'elenco annuale dei lavori, verrà data attuazione ad una serie di interventi minori, il cui importo non sia tale da essere inserito nel programma lavori pubblici (inferiore a 100.000,00 €).

Di seguito vengono elencate le principali voci di spesa previste per il 2018 (le cifre riportate sono solo a titolo esemplificativo alcune potrebbero discostarsi dai dati riportati sulle tabelle allegate al bilancio):

355	SPESE PER COLLABORAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE UFFICIO TECNICO	15.000,00
470	MANUTENZIONE DI IMMOBILI ED IMPIANTI SERVIZI GENERALI	30.000,00
475	SPESA PULIZIA SEDE MUNICIPALE	48.000,00
480	UTENZE COMUNE MAGAZZINO E ORATORIO	58.000,00
485	UTENZE/SERVIZIO TELEFONIA EDIFICI COMUNALI	33.200,00
1265	SPESE PER RIPRISTINO DANNI CAUSATI DA TERZI AI BENI COMUNALI	4.000,00
1270	SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI NON ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI	8.000,00
1275	SICUREZZA EDIFICI COMUNALI LEGGE 626/94	5.300,00
4021	UTENZE CENTRO ANZIANI	10.000,00
4295	SPESE PER COSTITUZIONE ARCHIVI INFORMATICI P.R.G.	3.000,00
5155	ACQUISTI PER MANUTENZIONI CIMITERO COMUNALE	4.000,00
5180	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI	20.000,00
5200	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VILAFRANCA PER SERVIZI CIMITERIALI	3.500,00
5620	SPESE PER LA GESTIONE DELLE FOGNATURE	19.000,00
5640	UTENZE POMPE FOGNATURE	10.000,00
6410	PICCOLE MANUTENZIONI E ACQUISTO MATERIALE PER PALESTRE COMUNALI	2.000,00
6415	UTENZE PALESTRE COMUNALI	50.000,00
6941	UTENZE EDIFICIO SOCIALE RIAB	28.000,00
7022	UTENZE DISTRETTO SANITARIO	7.400,00
7250	PRESTAZIONE DI PERSONALE TRAMITE COOPERATIVA	94.000,00
7309	FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER MANUTENZIONI STRADALI	6.500,00
7310	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	90.000,00
7360	ACQUISTO DI SEGNALETICA STRADALE	3.000,00
7361	SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE	25.000,00
7425	MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA	3.000,00
7430	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	370.000,00

ALTRI INTERVENTI MINORI

L'attività dell'assessorato ai Lavori Pubblici non si deve fermare alla realizzazione di nuove opere pubbliche che possiamo considerare interventi straordinari, ma deve rivolgersi anche alla normale manutenzione del patrimonio comunale esistente con interventi che, seppure considerati minori, sono importanti sia sotto l'aspetto della spesa complessiva, che di carattere tecnico, poiché il mantenere efficiente e valido il patrimonio esistente deve essere inteso parimenti importante come la realizzazione di nuove infrastrutture.

I principali interventi consuetudinari sono le opere manutentive dei poli scolastici esistenti; opere manutentive dei fabbricati comunali; interventi sulla viabilità (rifacimento della segnaletica orizzontale/verticale, nuove piste ciclabili e nuovi interventi di moderazione del traffico nelle frazioni); manutenzione ordinaria delle condotte fognarie e delle canaline di scolo.

Nel corso del 2018 si farà un intervento sulla tubazione di raccolta acque meteoriche di via Tonello che prevede la sostituzione della condotta, la pulizia ed eventuale sostituzione dei pozzetti e il rifacimento del manto stradale lungo la via.

Sempre nel corso dell'anno si eseguiranno i lavori per un nuovo parcheggio pubblico di circa 15 posti auto, lungo via Leone Marzolla, a ridosso della di via Rimano (lottizzazione parte Carpanedo). Il parcheggio sarà poi servito da un passaggio pedonale che lo congiungerà al marciapiede esterno della lottizzazione.

Nota 1: viene finanziato con 3.500,00 euro la quota trasferita al comune di Villafranca per calmierare il costo delle sepolture di cittadini limenesi nei cimiteri parrocchiali delle due Taggi.

ASSESSORE MAURIZIO MARTINELLO – Ambiente, Rifiuti, settore Produttivo e Commerciale

RIFIUTI

Si confermano gli ottimi risultati in merito alla percentuale di raccolta differenziata che si attesta al 75%.

A fine 2017 si andrà a consegnare a tutte le utenze del Comune i nuovi contenitori per i rifiuti di carta/cartone e per l'umido.

Tale iniziativa permetterà di ottimizzare il servizio di raccolta al fine di contenere i relativi costi in piano finanziario.

Per motivi sia economici che ambientali, sarà riorganizzata con ETRA la raccolta sul territorio dei rifiuti domestici pericolosi, dei farmaci e delle pile esauste.

DISINFESTAZIONI PREVENTIVE E DI CONTROLLO

In ottemperanza con gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni sanitarie regionali, anche quest'anno saranno mantenute le risorse per gli interventi larvicidi e adulticidi per il contenimento delle zanzare, ritenute vettori di malattie virali (west-nile, chicungunya, dengue..).

Gli esiti dei controlli USL sulla campagna comunale di disinfestazione sono risultati positivi.

La derattizzazione in ambito pubblico sarà espletata con una revisione delle metodiche al fine di aumentarne l'efficacia e ridurre l'impatto ambientale. Saranno sensibilizzati i privati cittadini a effettuare la periodica derattizzazione in proprietà privata.

MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI PARCHI

Grazie alle risorse messe a disposizione, sono stati installati alcuni nuovi giochi in parchi pubblici in sostituzione di quelli rimossi.

A seguito delle recenti modifiche normative, il diserbo di strade/marciapiedi/cimitero pubblici si potrà effettuare solo con metodi meccanici, più dispendiosi e decisamente meno efficaci. Pertanto è in programma di destinare maggiori risorse a questo servizio.

INIZIATIVE CONNESSE AL SETTORE PRODUTTIVO

In analogia a quanto già fatto nell'anno in corso si vuole proseguire nella possibilità di dare maggiore visibilità alle realtà produttive artigianali presenti sul Ns. territorio dando l'opportunità di sfruttare appositi spazi espositivi, per quelle aziende che ne facciano richiesta, in occasione delle varie manifestazioni che si tengono nel Nostro territorio.

Al fine di dare ulteriore rilievo alle realtà produttive e commerciali del territorio andrà ad aderire a tutte quelle iniziative che a costo zero o molto contenuto daranno visibilità e possibilità di sviluppo alle predette attività.

Rilevato l'impatto del e-commerce nell'attuale realtà commerciale di vendita e promozione dei prodotti aziendali, l'amministrazione comunale interesserà la camera di commercio di Padova per svolgere nel territorio comunale delle giornate di approfondimento rivolte alle aziende che intendano avvalersi di detto strumento

La maggiore conoscenza da parte delle Aziende delle funzioni dello sportello unico per le attività produttive (SUAP), quale unico punto di riferimento nel ricevere domande/comunicazione /richieste che vogliono aprire /modificare / cessare la propria attività, ha portato dei benefici in termini di tempo per l'attesa delle risposte, nonché economicità nelle spese per la gestione delle pratiche amministrative; per cui si provvederà anche per quest'anno a dare maggiore impulso e visibilità all'utilizzo del sistema telematico del SUAP con il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it

INIZIATIVE CONNESSE AL SETTORE COMMERCIALE

Dall'ultimo rapporto della camera di commercio di Padova si evidenzia come il territorio comunale di Limena sia di interesse per le aziende che vogliono insediarsi sul territorio, infatti detta analisi riporta un +0,80% di trend positivo tra aziende cessate e nuove insediate nel corso dell'ultimo anno mentre il valore medio dell'intera provincia si attesta ad un + 0,40%.

Una realtà commerciale importata per l'amministrazione comunale è valorizzare per quanto possibile il mercato settimanale del mercoledì pur tenendo in considerazione possibili spostamenti che si rendessero necessari al fine di dare una maggiore visibilità e fruibilità sia per gli avventori del mercato ed anche per le attività commerciali in sede fissa che si prospettano sull'area mercatale.

L'amministrazione comunale favorirà e dare il proprio contributo e supporto per quelle iniziative che promuoveranno le realtà commerciali del territorio comunale e che favoriranno aggregazioni tipologiche e di settore.

JODY BARICHELLO – Consigliere con delega alla Sicurezza, Edilizia Popolare, Identità Veneta

IDENTITA' VENETA

A primavera è prevista la consueta di evocazione storica del 16° 3G mento Treviso come di consueto ci saranno le comparse con costumi d'epoca, salve di cannoni e fucili e, cosa che riscosso molto successo l'anno scorso, i balli con i costumi tipici dell'epoca.

Durante l'anno ci sarà un inedito corso di cucina veneta tenuto da più cuochi del territorio che aiuteranno a riscoprire i sapori di un tempo.

Sono previsti durante le prime domeniche del mese delle iniziative per far riscoprire gli antichi mestieri di un tempo.

SICUREZZA

Continueranno gli investimenti per l'installazione di nuove telecamere nei luoghi scoperti dal sistema di videosorveglianza

È prevista una nuova edizione del corso di sicurezza per la difesa delle donne che ha riscosso un notevole successo visti gli atti criminosi che purtroppo hanno segnato anche quest'anno

È in lavorazione un manuale per la sicurezza stradale che spiegherà le nuove regole del codice della strada insegnerà qualche trucco per evitare sanzioni

Sono previsti degli incontri con i cittadini, in collaborazione con la questura di Padova, Per smascherare eventuali truffe e raggiari a danno di giovani e anziani.

FEDERICA BONIN – consigliere con delega allo, Sport e Grandi Eventi

ATTIVITA' SPORTIVE

La presenza di diverse associazioni sportive nel territorio garantisce un'offerta importante rivolta a giovani adulti e anziani. Sarà quindi nostro interesse, anche per il 2018, comunicare a tutta la cittadinanza quali e quante siano le attività promosse dalle associazioni sportive presenti nel nostro albo, inoltre l'obiettivo sarà di infondere nei cittadini la consapevolezza che l'attività sportiva è senza dubbio il miglior modo favorire il nostro benessere psicofisico. Le palestre di Limena "Ilaria Alpi" e "Romero" sono molto ambite dalle varie associazioni locali, provinciali e regionali e da parte anche delle federazioni stesse per organizzare tornei ed particolari eventi oltre alle normali attività di campionato, sia come posizione che organizzazione degli spazi essendo due strutture adiacenti. Nel corso degli ultimi mesi del 2017 la gestione delle palestre è passata in capo alle due principali associazioni (Basket e Volley), resta immutata la responsabilità da parte dell'Amministrazione dell'organizzazione degli spazi affinché siano usufruibili da tutte le associazioni sportive, dando particolare attenzione alle realtà giovanili.

Anche per il 2018 l'Amministrazione monitora l'evolversi delle possibili progettualità che dovrebbero potenziare l'offerta sportiva al Centro Gaia.

Tra dicembre 2017 e gennaio 2018 verranno eseguiti i lavori per il nuovo impianto di illuminazione dei campi di calcio di via S. Francesco per un importo complessivo di ~24.000 euro (parte della cifra è finanziata dalla Regione Veneto).

Di seguito si elencano le spese previsionali di competenza del referato:

6405	SPESA DI MANUTENZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE	3.000,00
6485	MANUTENZIONI ORDinarie IMPANTI SPORTIVI	1.000,00
6490	SPESA PER FUNZIONAMENTO IMPANTI SPORTIVI	8.800,00
6491	UTENZE IMPANTI SPORTIVI E ANTINCENDIO	20.000,00
6495	SPESA DI GESTIONE DEGLI IMPANTI SPORTIVI	28.000,00
6496	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE IMP. SPORTIVI VIA F.LLI CERVI	12.000,00
6500	ACQUISTI VARI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	1.000,00
6520	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	3.000,00
6525	SPESA PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT	1.000,00

GRANDI EVENTI

Nel corso del 2018, in collaborazione con le associazioni del territorio e gli altri referati, il Comune patrocinerà eventi di interesse regionale, ad oggi si è in grado di elencare solo Limena Motori e Porto Vecchio Festival, sono allo studio altre proposte pervenute all'Amministrazione.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.489.241,23	1.084.995,98	0,00	2.574.237,21	1.447.270,95	63.365,98	0,00	1.510.636,93	1.478.771,28	63.365,98	0,00	1.542.137,26
3	327.100,00	0,00	0,00	327.100,00	322.200,00	0,00	0,00	322.200,00	322.700,00	0,00	0,00	322.700,00
4	444.200,00	487.057,69	0,00	931.257,69	434.200,00	462.215,27	0,00	896.415,27	447.200,00	0,00	0,00	447.200,00
5	158.400,00	0,00	0,00	158.400,00	151.900,00	0,00	0,00	151.900,00	160.550,00	0,00	0,00	160.550,00
6	133.400,00	0,00	0,00	133.400,00	131.100,00	0,00	0,00	131.100,00	128.800,00	3.350.000,00	0,00	3.478.800,00
8	279.500,00	20.000,00	0,00	299.500,00	289.000,00	0,00	0,00	289.000,00	294.000,00	0,00	0,00	294.000,00
9	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	43.300,00	0,00	0,00	43.300,00	40.400,00	0,00	0,00	40.400,00
10	653.850,00	660.000,00	0,00	1.313.850,00	659.550,00	250.000,00	0,00	909.550,00	661.550,00	690.000,00	0,00	1.351.550,00
11	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
12	993.600,00	0,00	0,00	993.600,00	966.089,00	0,00	0,00	966.089,00	984.189,00	0,00	0,00	984.189,00
14	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
16	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
17	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
20	124.390,00	0,00	0,00	124.390,00	138.071,00	0,00	0,00	138.071,00	137.221,00	0,00	0,00	137.221,00
50	0,00	0,00	372.268,00	372.268,00	0,00	0,00	271.494,00	271.494,00	0,00	215.068,38	0,00	215.068,38
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.075.000,00	1.075.000,00	0,00	0,00	1.075.000,00	1.075.000,00	0,00	1.075.000,00	0,00	1.075.000,00
TOTALI:	4.689.681,23	2.252.053,67	1.447.268,00	8.389.002,90	4.622.680,95	775.581,25	1.346.494,00	6.744.756,20	4.697.381,28	4.103.365,98	1.290.068,38	10.090.815,64

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.951.622,20	1.411.080,08	0,00	3.362.702,28
3	448.037,83	0,00	0,00	448.037,83
4	580.590,37	935.468,68	0,00	1.516.059,05
5	194.193,09	0,00	0,00	194.193,09
6	187.120,01	0,00	0,00	187.120,01
8	376.529,07	20.195,20	0,00	396.724,27
9	55.128,63	0,00	0,00	55.128,63
10	858.765,16	771.165,43	0,00	1.629.930,59
11	16.715,44	0,00	0,00	16.715,44
12	1.350.126,36	267,77	0,00	1.350.394,13
14	26.269,65	0,00	0,00	26.269,65
16	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
17	9.216,00	0,00	0,00	9.216,00
20	124.390,00	0,00	0,00	124.390,00
50	0,00	0,00	372.268,00	372.268,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.236.534,85	1.236.534,85
TOTALI:	6.183.603,81	3.138.177,16	1.608.802,85	10.930.583,82

7. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE

OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Semplificazione amministrativa e funzionamento del comune	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	110.892,68	145.246,06	110.822,40	110.822,73
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	110.892,68	145.246,06	110.822,40	110.822,73

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
I	34.353,38	121.217,87	110.892,68	110.822,40	110.822,73
Spese correnti					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	145.246,06		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.353,38	121.217,87	110.892,68	110.822,40	110.822,73
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	145.246,06		

programma 1

Organi istituzionali Responsabile Cardin Monica

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: gli organi di governo, consiglio, giunta, ecc.; il personale amministrativo di vertice;

le commissioni che agiscono per conto dell'amministrazione con funzioni di supporto.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi, rafforzamento dell'assistenza agli organi istituzionali.

Garantire maggiore efficienza, efficacia e razionalità dell'attività degli uffici nella gestione degli atti e procedimenti amministrativi, abbreviando i tempi procedurali.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
I	Semplificazione amministrativa e funzionamento del comune	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	114.900,00	176.746,94	116.200,00	116.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	114.900,00	176.746,94	116.200,00	116.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
I	61.846,94	Previsione di competenza	155.525,60	114.900,00	116.200,00	116.200,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		176.746,94		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	61.846,94	Previsione di competenza	155.525,60	114.900,00	116.200,00	116.200,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		176.746,94		

programma 2

Segreteria generale
Responsabile Cardin Monica

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo di erogazione del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi, rafforzamento dell'assistenza agli organi istituzionali.

Garantire maggiore efficienza, efficacia e razionalità dell'attività degli uffici nella gestione degli atti e procedimenti amministrativi, abbreviando i tempi procedurali.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Semplificazione amministrativa e funzionamento del comune	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	126.200,00	197.223,11	140.600,00	147.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	186.200,00	257.223,11	200.600,00	207.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	71.023,11	212.367,53	186.200,00	200.600,00	207.600,00
Spese correnti			3.395,72	2.166,72	2.166,72
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	257.223,11		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	71.023,11	212.367,53	186.200,00	200.600,00	207.600,00
		di cui già impegnate	3.395,72	2.166,72	2.166,72
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	257.223,11		

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in coerenza con gli obiettivi definiti dagli organi politici, la gestione contabile, la predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile, la gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori e degli altri collaboratori, oltre agli adempimenti in materia fiscale dell'Ente. Si tratta di un'attività fortemente normata per la quale risulta fondamentale il rispetto dei compiti e delle scadenze previste.

Il programma, durante la gestione assicura il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, e dei processi di incasso delle entrate e di pagamento delle spese, curandone anche i rapporti con il Tesoriere. Assicura altresì il monitoraggio continuo dei saldi finanziari, in coerenza all'evolversi della normativa.

Il programma ha anche la finalità di incrementare le disponibilità finanziarie dell'Ente, attraverso l'individuazione di eventuali economie di spese e l'individuazione di nuove e maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari.

Per quanto riguarda il servizio di economato si continuerà nello svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi per la struttura interna all'ente. Si continuerà ad acquisire i beni e i servizi ricorrendo alle Convenzioni CONSIP oppure al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.). Verrà valutato di volta in volta se approfittare comunque dei prezzi convenienti reperibili in M.E.P.A. anche se l'art. 1. Comma 502 della Legge 28.12.2015, N° 208 pubblicata sulla G.U N° 302 del 30.12.2015 che reca modifiche all'art. 1, comma 450 della legge 27.12.2006, N° 296, prevede il ricorso al MEPA solo per importi pari o superiori a 1.000,00 euro.

L'ufficio ragioneria si trova ad affrontare una serie di cambiamenti strutturali che comportano scadenze tassative sanzionate in caso di inadempimento.

L'Ufficio è chiamato ad affrontare le problematiche inerenti la gestione della nuova contabilità (alla quale ha aderito in fase sperimentale già dal 2014) che ha comportato l'elaborazione del bilancio 2018-2020 secondo le disposizioni previste dal D.L. 118 del 2011 e d.lgs. n.126 del 2014; la predisposizione del DUP che coinvolge l'intera struttura politica e amministrativa. Sarà fondamentale continuare ad istruire i dipendenti e gli amministratori dell'Ente in merito alla nuova filosofia ed operatività della contabilità armonizzata affinché l'impatto per la gestione del bilancio possa essere il più semplice possibile. Continuano gli adempimenti legati alla fatturazione elettronica in vigore dal 31/03/2015.

Questi importanti adempimenti hanno comportato la riorganizzazione di tutto l'ufficio ragioneria-personale al fine di garantire oltre a queste importanti scadenze anche tutti gli adempimenti legislativi e fiscali che normalmente vengono seguiti al fine di garantire il rispetto della normativa per non incorrere in sanzioni.

Anche nel corso dell'esercizio 2018 si provvederà al monitoraggio del rispetto del contenimento della spesa del personale prevista per l'anno 2018 al di sotto della media del triennio 2011/2013 e nel rispetto dei limiti previsti per legge.

L'ufficio personale sarà chiamato a proporre il contratto annuale decentrato integrativo parte economica per l'anno 2018 in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Si rende necessario il costante aggiornamento del sito internet al fine di essere costantemente in linea con quanto previsto dal Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla delibera n. 50/2013 della CIVIT che ha riordinato e semplificato la normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 c. 35 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La pubblicazione dei dati che presentano connotati di riservatezza garantendo la tutela della privacy, nel rispetto della normativa e delle indicazioni del Garante della Privacy.

Le stazioni appaltanti, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente, sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali i dati previsti dalla norma, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa; per tale finalità, la CIVIT (ora A.N.A.C.), con Delibera 50/2013 – All.1, ha fornito l'indicazione di assicurare l'aggiornamento tempestivo dei dati.

La legge prevede altresì – entro il 31 gennaio di ogni anno – la pubblicazione di tabelle riassuntive dei dati riferiti agli anni precedenti, liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto, da trasmettere all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, comma 27, della legge n.190/2012.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Semplificazione amministrativa e funzionamento del comune	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	165.300,00	214.438,99	160.000,00	166.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	165.300,00	214.438,99	160.000,00	166.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	49.138,99	di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	182.000,00	165.300,00	160.000,00	166.000,00
		Previsione di cassa		214.438,99		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	49.138,99	Previsione di competenza	182.000,00	165.300,00	160.000,00	166.000,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		214.438,99		

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Responsabile Cardin Monica

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Per quanto attiene il settore tributi l'obiettivo è il mantenimento e potenziamento del servizio di informazione e di controllo sui tributi locali.

L'ufficio tributi proseguirà anche negli anni prossimi all'attività di recupero dell'evasione.

E' a disposizione dei contribuenti un programma on-line predisposto grazie alla collaborazione con l'A.N.U.T.E.L. per i conteggi IUC.

In occasione delle scadenze per il versamento del tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.) e per il versamento dell'Imposta municipale unica (I.M.U.) per l'anno 2017, l'ufficio tributi predisporrà l'invio ai contribuenti proprietari di immobili, del modello di pagamento F24 precompilato per la rata di acconto e per la rata di saldo di tutti i contribuenti la cui situazione contributiva è stata verificata.

Si ipotizza di poter concludere l'invio dei modelli F24 precompilati entro fine maggio in modo da consentire eventuali rettifiche nel caso in cui si riscontrassero errori o variazioni catastali.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	475.000,00	475.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti		475.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	475.000,00	475.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	717.100,00	1.059.046,76	162.200,00	171.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.192.100,00	1.534.046,76	162.200,00	171.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	60.883,61	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	153.790,03	132.100,00	117.200,00	126.200,00
2 Spese in conto capitale	281.063,15	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.715.416,83	1.060.000,00	45.000,00	45.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	341.946,76	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	1.869.206,86	1.192.100,00	162.200,00	171.200,00

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Responsabile Bonato Davide

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi vari.

Finalità e motivazioni:

Gantire il normale livello quali-quantitativo del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

La missione comprende la gestione degli immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio dell'Ente. Si darà corso agli atti amministrativi conseguenti la procedura di vendita
L'ufficio provvede anche all'emissione dei diversi provvedimenti autorizzatori per la manomissione e/o occupazione del suolo stradale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Semplificazione amministrativa e funzionamento del comune	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	178.875,00	223.680,15	155.100,00	141.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	178.875,00	223.680,15	155.100,00	141.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	44.805,15	Previsione di competenza	161.332,52	178.875,00	155.100,00	141.600,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		223.680,15		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.805,15	Previsione di competenza	161.332,52	178.875,00	155.100,00	141.600,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		223.680,15		

programma 6

Ufficio tecnico

Responsabile Bonato Davide

Responsabile Burattin Alessandro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello quali-quantitativo del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Amministrazione e funzionamento dei regolari servizi per l'edilizia. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, compatibilmente con le risorse disponibili.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Semplificazione amministrativa e funzionamento del comune	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	90.800,00	129.837,16	90.500,00	90.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.800,00	129.837,16	90.500,00	90.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	39.037,16	Previsione di competenza	106.280,76	90.800,00	90.500,00	90.500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		129.837,16		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.037,16	Previsione di competenza	106.280,76	90.800,00	90.500,00	90.500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		129.837,16		

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Responsabile Valesin Tiziana

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Provvedere alla costante e celere tenuta del registro della popolazione residente implementandolo ulteriormente per il successivo passaggio alla Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente di prossima introduzione.

Mantenere la piena efficienza dell'Ufficio dello Stato Civile per garantire la storicizzazione degli eventi salienti della vita del cittadino (nascita,

matrimonio, Morte, Cittadinanza)

Garantire la regolare tenuta delle Liste Elettorali per permettere il corretto esercizio del diritto di elettorato attivo e passivo, con particolare riguardo alle tornate elettorali previste per l'esercizio.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Giudici Popolari per le Corti di Assise e di Assise d'Appello.

Garantire la regolare tenuta degli Albi dei soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Presidente di Seggio/Scrutatore di Seggio. Garantire la regolare tenuta delle Liste di Leva ed dei Ruoli Matricolari per i cittadini maschi chiamati al servizio militare.

Risorse umane da impiegare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Semplificazione amministrativa e funzionamento del comune	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	48.000,00	63.958,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	48.000,00	63.958,00	40.000,00	40.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	15.958,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	72.500,00	48.000,00	40.000,00	40.000,00
		Previsione di cassa		63.958,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.958,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	72.500,00	48.000,00	40.000,00	40.000,00
		Previsione di cassa		63.958,00		

programma 8

Statistica e sistemi informativi Responsabile Bonato Davide

Amministrazione e funzionamento dei sistemi informativi dell'ente. Comprende le spese per la gestione del centro elaborazione dati dell'Ente.

Finalità e motivazioni:

Garantire il normale livello qualitativo del servizio.

Obiettivi operativi annuali:

Garantire il funzionamento e l'aggiornamento dei sistemi in linea con le disposizioni normative.
Adesione ai servizi H3 per dare attuazione al progetto amministrazione digitale.

Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che sono associate, rispettivamente ai servizi richiamati nella dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati, così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.