

COMUNE DI LIMENA

PROVINCIA DI PADOVA

**REGOLAMENTO PER L'INSERIMENTO DEGLI
ANZIANI E DELLE PERSONE IN DISAGIO
SOCIO-ECONOMICO IN
ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI**

Approvato con delibera del Commissario Straordinario di Consiglio n. 30/C del 28.01.2009 e successive modifiche approvate con deliberazione del C.C. n. 14 del 03.04.2014.

Art.1 – Finalità

Il presente Regolamento ha lo scopo di istituire e programmare le attività socialmente utili mediante il quale il Comune prevede di realizzare “Progetti di attività socialmente utili” avvalendosi di persone appartenenti ad alcune fasce di popolazione a maggior rischio di emarginazione sociale, tra cui gli anziani pensionati, cittadini in stato di disoccupazione o disagio socio-economico al fine di realizzare una migliore integrazione sociale, potenziando e utilizzando le capacità individuali degli stessi, nonché arricchendo la comunità locale con lavori di supporto preziosi per la collettività;

Art. 2 – Attività socialmente utili

Le attività e/o servizi nei quali si ritiene di poter inserire i soggetti di cui al successivo art.3 sono indicativamente le seguenti:

1. Vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici del territorio comunale allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita della scuola;
2. Assistenza dei bambini all'atto della discesa dal mezzo di trasporto pubblico e assistenza nell'attraversamento pedonale invitando gli stessi a passare su apposite corsie e all'occorrenza interrompendo il traffico utilizzando apposita paletta;
3. Vigilanza dei ragazzi che usufruiscono del trasporto scolastico;
4. Assistenza alle mense presso le scuole del territorio;
5. Piccole manutenzioni degli edifici pubblici e del verde pubblico per consentire una migliore fruizione da parte della collettività;
6. Vigilanza, custodia e piccole manutenzioni degli impianti sportivi;
7. Vigilanza, custodia e piccole manutenzioni di parchi e giardini, aree attrezzate comunali e monumenti;
8. Sorveglianza e vigilanza presso la biblioteca comunale, oratorio, nei luoghi cioè in cui è contenuto il patrimonio culturale della collettività;
9. Vigilanza, custodia e piccole manutenzioni del cimitero comunale e delle aree a verde di pertinenza;
10. Collaborazione alle attività e alla realizzazione delle diverse iniziative e manifestazioni sportive e culturali promosse dall'Amministrazione;
11. Collaborazione e supporto con i servizi dell'Amministrazione Comunale;
12. Supporto all'Ufficio Servizi Sociali per piccole commissioni a favore di anziani, portatori di handicap, e categorie emarginate;
13. Attività di supporto alle famiglie immigrate;
14. Conduzione di laboratori comunali a carattere artigianale con funzioni didattiche e di produzione di materiale didattico;
15. Collaborazione a progetti di formazione e sostegno a favore dei minori e a qualsiasi altro progetto predisposto dai vari servizi comunali;
16. Collaborazione ad attività socialmente utili convenzionate con l'Amministrazione Comunale o da questa promosse;
17. Recapito notiziario comunale, avvisi o inviti rivolti alla popolazione in ambito comunale;
18. Trasporto di minori o di persone non automunite o in difficoltà presso strutture socio-sanitarie del territorio e/o in difficoltà presso strutture socio-sanitarie del territorio e/o per altre esigenze su valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali;

19. Collaborazione con l'Istituto Comprensivo delle scuole di Limena per piccoli interventi di pulizia e disbrigo;
20. Pulizia locali comunali per attività a favore della collettività;

Art. 3 – Soggetti aventi diritto

I requisiti per essere inseriti nelle attività di cui all'art. 2 sono:

- a) Residenza nel Comune di Limena
- b) Avere un'età non superiore ai 75 anni
- c) Essere titolari di pensione o essere in stato di disoccupazione senza ammortizzatori sociali o in disagio socio-economico attestato dall'Ufficio Servizi Sociali;
- d) Essere in possesso di idoneità psico-fisica
- e) Essere in possesso dei diritti civili e politici;
- f) Non avere riportato condanne penali per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta riabilitazione;

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività

Le attività dovranno essere svolte con diligenza e decoro secondo le direttive che saranno impartite dall'Ufficio Servizi Sociali;

Il personale sarà munito di apposito cartellino e/o di apposito giubbino di riconoscimento;

Art. 5 – Presentazione delle domande, selezione e formazione della graduatoria

- a) I soggetti interessati a svolgere attività socialmente utili potranno presentare domanda in carta semplice all'ufficio protocollo del Comune in qualsiasi momento;
- b) L'Assistente Sociale raccoglie le domande e le inserisce in una graduatoria che verrà formulata e aggiornata in modo continuativo tenendo conto dell'ISEE e dell'eventuale attività socialmente utile adeguatamente svolta in precedenza;
In ogni caso l'ISEE del nucleo familiare non dovrà essere superiore a Euro 6.100,00 salvo che per i pensionati per i quali l'ISEE del nucleo familiare non dovrà essere superiore a Euro 13.500,00;
- c) Nei casi di attività urgenti e/o aventi carattere straordinario che si rendessero necessarie, l'Ufficio Servizi Sociali potrà incaricare anche persone con ISEE superiore ai limiti previsti dal comma b) del presente articolo;

Art. 6 – Affidamento del servizio e compenso economico

1. L'affidamento dell'incarico verrà effettuato dal Responsabile del Servizio con apposita determinazione nella quale sarà prevista la destinazione, la decorrenza e il compenso economico;
2. Il compenso economico spettante al soggetto incaricato verrà stabilito con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Art. 7 – Rinuncia e revoca

1. Gli incaricati possono in qualsiasi momento recedere dal servizio, dandone comunicazione scritta entro un congruo termine. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di revocare l'incarico qualora non fosse soddisfatta del servizio prestato;

Art. 8 – Copertura Assicurativa

1. I soggetti che prestano il servizio saranno assicurati a cura dell'Amministrazione comunale sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio sia per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.
2. Tutti i richiami a norme di leggi vigenti contenuti nel presente regolamento sono da intendersi estesi alle successive modificazioni ed integrazioni delle stesse.

Art. 10 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore ai sensi dell'art. 64 comma 6 dello Statuto Comunale.