

COMUNE DI LIMENA

PROVINCIA DI PADOVA

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

- APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 5 DEL 01.02.2001 -
- PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DAL 06.02.2001 AL 10.03.2001
- RICEVUTA DAL CO.RE.CO- L'08.02.2001 PROT. N. 669
- RIPUBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DAL 28.03.2001 AL 12.04.2001
- IL REGOLAMENTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL 13.4.2001 AI SENSI DELL'ART. 64 DELLO STATUTO COMUNALE

INDICE

ART. 1 – OBIETTIVO GENERALE	Pag.	3
ART. 2 – OBIETTIVI SPECIFICI	“	3
ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	“	3
ART. 4 – IL PERSONALE	“	3
ART. 5 – LE FUNZIONI DELL’ASSISTENTE SOCIALE	“	4
ART. 6 – LE FUNZIONI DELL’ADDETTO ALL’ASSISTENZA	“	4
ART. 7 – DESTINATI DEL SERVIZIO	“	4
ART. 8 – MODALITA’ DI ACCESSO E MODULISTICA	“	5
ART. 9 – CRITERI DI PRECEDENZA NELL’ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO		
ART. 10 – TEMPI DI EROGAZIONE	“	5
ART. 11 – DETERMINAZIONE QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE A CARICO DEGLI UTENTI	“	5
ART. 12 – INTERVENTI DI CARATTERE URGENTE E TEMPORANEO		6
ART. 13 – ENTRATA IN VIGORE	“	6

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento stabilisce i requisiti richiesti per accedere al Servizio di Assistenza Domiciliare erogato dall'Amministrazione Comunale e definisce le modalità di svolgimento del servizio stesso

Art. 01 - OBIETTIVO GENERALE

Il Servizio ha lo scopo primario di favorire la ripresa o il mantenimento dell'autonomia della persona, o del nucleo familiare, nel proprio ambiente di vita, attraverso interventi concreti di aiuto e di stimolo a superare, ove possibile, i problemi che hanno determinato il ricorso al servizio stesso.

L'Assistenza Domiciliare è parte integrante della rete dei servizi sociali erogati dall'Amministrazione Comunale nell'intento di garantire a livelli accettabili il benessere socio-economico a tutti i cittadini.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è un insieme di interventi attivati in base ad un progetto globale che tiene conto della complessità del bisogno socio-assistenziale del singolo o del nucleo familiare, non va quindi inteso come semplice aiuto domestico gratuito, né come intervento per singole azioni.

Art. 02 - OBIETTIVI SPECIFICI

- Favorire e consentire la permanenza delle persone nel proprio ambiente di vita in condizioni di benessere accettabili.
- Contribuire al mantenimento dell'equilibrio familiare qualora questo sia minato da eccessivi carichi assistenziali verso qualcuno dei propri componenti.
- Favorire la socializzazione e i rapporti interpersonali.
- Attivare le reti sociali di solidarietà.
- Progettare sinergie tra le diverse risorse del territorio.
- Prevenire e rimuovere le situazioni di emarginazione.

Art. 03 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio tende alla massima attivazione e stimolo delle capacità potenziali o residuali della persona e della famiglia, evitando che le prestazioni si sostituiscano ad attività che l'utente stesso o il nucleo familiare siano ancora in grado di svolgere direttamente.

L'Assistenza Domiciliare ha la caratteristica fondamentale di essere effettuata presso il domicilio dell'utente; il contatto diretto con l'utenza permette di avere una reale visione del problema dell'individuo e/o del nucleo familiare, al fine di trovare risposte adeguate in relazione alle singole situazioni e al loro evolversi.

Art. 04 - IL PERSONALE

L'équipe di base del Servizio di Assistenza Domiciliare è composta da:

- assistenti sociali

- operatori addetti all'assistenza

Tutti gli operatori dell'équipe:

- concorrono per quanto di loro competenza alla programmazione e alla gestione del servizio
- contribuiscono all'individuazione dei bisogni degli utenti e alla definizione di piani di intervento individualizzati
- partecipano alle riunioni periodiche, coordinate dalle assistenti sociali, con gli altri operatori fornendo il proprio contributo professionale

Art. 05 - LE FUNZIONI DELL'ASSISTENTE SOCIALE

- Organizzazione del servizio e Coordinamento dell'équipe di Assistenza Domiciliare
- Rilevazione della domanda e formulazione di una eventuale lista d'attesa;
- Analisi, accertamento e verifica degli stati di bisogno, presa in carico dei casi e predisposizione dei relativi piani d'intervento
- Promozione dei rapporti con gli altri Servizi del Comune, con gli Enti e le Istituzioni operanti nel settore dei Servizi Sociali e Sanitari per la realizzazione di piani comuni
- Promozione dei contatti di collaborazione con le realtà del terzo settore e dell'intera comunità territoriale

Art. 06 - LE FUNZIONI DELL'ADDETTO ALL'ASSISTENZA

- Dare sostegno assistenziale alla persona e/o al nucleo familiare
- Aiutare la persona nelle attività quotidiane favorendone l'autosufficienza e l'autonomia:
 - aiutare la persona nella cura di sé stessa (pulizia personale, vestizione etc.)
 - aiutare la persona nell'assunzione dei pasti
 - aiutare la persona nella deambulazione, nel corretto movimento di arti invalidi e nella giusta posizione degli arti in condizioni di riposo
 - consigliare ed aiutare nel corretto uso di accorgimenti ed ausili per l'autonomia
 - prestare aiuto nel riordino del letto, della stanza e dell'alloggio
 - curare il cambio e la pulizia della biancheria
 - aiutare la persona nella preparazione dei pasti od eventualmente fornire i pasti presso il domicilio
 - accompagnare la persona (a scuola, alle visite mediche, per il disbrigo di pratiche, per altre necessità)
 - stimolare e sostenere la persona sul piano del rapporto umano e amicale
 - offrire prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione per quanto di competenza
 - praticare semplici interventi di primo soccorso per quanto di competenza
 - svolgere piccole commissioni

Art. 07 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono usufruire del Servizio di Assistenza Domiciliare le persone di qualsiasi età o i nuclei familiari, domiciliati e residenti nel Comune, che presentino situazioni problematiche, più o meno temporanee, di natura fisica, psichica o relazionale tali da impedire la gestione autonoma delle fondamentali esigenze di vita, sia dal punto di vista relazionale che domestico, igienico, sanitario o altro.

Art. 08 - MODALITA' DI ACCESSO E MODULISTICA

La necessità di intervento del Servizio di Assistenza Domiciliare può essere segnalata al servizio sociale comunale da:

- l'utente
- un familiare
- servizi pubblici
- altri soggetti

Per accedere al Servizio di Assistenza Domiciliare il Servizio Sociale:

- richiede la domanda scritta e la documentazione necessaria all'istruzione della pratica;
- effettua una valutazione dell'effettivo bisogno in relazione alle prestazioni offerte dal contesto socio-familiare;
- prende in carico la situazione e predispone il progetto di intervento;
- predispone eventuale convenzione con l'utente definendo le caratteristiche del Servizio erogato.

La modulistica relativa allo schema di domanda da parte dell'utenza sarà predisposta dal Responsabile del Servizio competente.

Art. 09 - CRITERI DI PRECEDENZA NELL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Per l'assegnazione del Servizio vanno considerati i seguenti criteri elencati in ordine decrescente di priorità:

- nuclei familiari non in grado di fornire sufficiente sostegno educativo ai minori
- disabili o anziani non autosufficienti privi di rete familiare
- disabili o anziani non autosufficienti con rete familiare non in grado di prestare assistenza
- disabili o anziani non autosufficienti con rete familiare solo parzialmente in grado di prestare assistenza
- altre situazioni da valutarsi caso per caso

Art. 10 - TEMPI DI EROGAZIONE

Nel progetto di intervento del Servizio devono essere definiti i tempi di erogazione delle prestazioni nell'intento di evitare forme di dipendenza e di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione personale.

Vanno considerate comunque particolari situazioni, soprattutto in presenza di anziani o handicappati, nelle quali possono essere richiesti interventi pressoché stabili per lunghi periodi.

Art. 11 - DETERMINAZIONE QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE A CARICO DEGLI UTENTI

Per la determinazione della quota oraria di compartecipazione alla spesa del servizio, si farà riferimento alle condizioni economiche dell'utente beneficiario del servizio (singolo, coppia di anziani, disabili etc.) valutata applicando il Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento al calcolo dell'ISEE.

I limiti e le modalità della partecipazione alle spese, mediante il pagamento di quote differenziate in rapporto alle condizioni economiche, sono stabilite dalla Giunta Comunale (ogni due anni) con apposito atto deliberativo.

Con cadenza annuale l'ufficio servizi sociali verifica le condizioni reddituali degli utenti acquisendo a tal fine la documentazione necessaria per la determinazione della partecipazione alla spesa.

Art.12 – INTERVENTI DI CARATTERE URGENTE E TEMPORANEO

In situazioni oggettive di particolare urgenza l'Assistente Sociale può decidere l'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare anche in deroga a quanto disposto dagli artt. 8 -9 e 11; si dovrà in tali casi trattare di interventi di durata non superiore ai 30 giorni.

Art. 13 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore ai sensi del vigente Statuto Comunale