

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER ACCEDERE  
AL FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE**

Il/la Sottoscritto/a.....nato/a.....il .....  
Residente a..... Via.....  
tel./cell. .... e-mail.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

**D I C H I A R A**

1 – che il proprio nucleo familiare è composto da numero.....persone di seguito elencate:

Nome e cognome (coniuge, figlio, suocero...)	Rapporto di parentela/affinità (lavoratore, studente, disoccupato...)	Professione
1 .....	.....	.....
2 .....	.....	.....
3 .....	.....	.....
4 .....	.....	.....
5 .....	.....	.....
6 .....	.....	.....
7 .....	.....	.....
8 .....	.....	.....

Il/La sottoscritto/a, visti i criteri di assegnazione di cui all'allegato 1, chiede di essere destinatario/a delle risorse di solidarietà alimentari (Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 e successivo D.L. 154/2020) rientrando nella fattispecie:

- A. Che non siano percettori di alcun tipo di reddito, né da lavoro dipendente, né proveniente da affitti o altre forme di rendita; salvo che il reddito disponibile sia dato da ammortizzatori sociali il cui valore sia inferiore allo stipendio medio percepito.**
- B. Se il reddito percepito è derivante da lavoro autonomo e il fatturato (auto dichiarato) dell'anno 2020 sia ridotto del 30% rispetto al fatturato 2019;**
- C. Situazioni sociali che per la loro complessità e particolarità, saranno singolarmente valutati.**

Firma

-----

**ATTENZIONE!**

**La dichiarazione, completa di copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e dichiarazione per la privacy sottoscritta, va inviata preferibilmente a mezzo e-mail all'indirizzo:**  
**[emergenzacovid@comune.limena.pd.it](mailto:emergenzacovid@comune.limena.pd.it)**

**Per informazioni è possibile chiamare il numero: 049 8844312/313 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13) o inviare e-mail a [sociali.adulti@comune.limena.pd.it](mailto:sociali.adulti@comune.limena.pd.it) o [c.campos@comune.limena.pd.it](mailto:c.campos@comune.limena.pd.it)**

**Per chi non avesse la possibilità di procedere all'invio a mezzo e-mail è possibile comunicare ai suddetti recapiti il proprio indirizzo, un incaricato passerà a ritirare la documentazione.**  
**Si informa inoltre che il Comune predisporrà controlli a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.**

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(art. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR e art. 13 D. Lgs. nr. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.)

In relazione ai dati personali trattati dal Settore Servizi Socio- Culturali del Comune di Limena, per la gestione della presente procedura, ai sensi del regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto. Inoltre, la informiamo che:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Limena, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in via Roma 44, 35010 Limena, reperibile ai seguenti recapiti: telefono 049 8844338; indirizzi e-mail [segreteria.generale@comune.limena.pd.it](mailto:segreteria.generale@comune.limena.pd.it); pec [limena.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:limena.pd@cert.ip-veneto.net).
2. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Tiziana Valesin, e-mail [t.valesin@comune.limena.pd.it](mailto:t.valesin@comune.limena.pd.it), telefono 049 8844311 ed il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Enrico Fontana con studio in Follina (TV) e-mail : [dpo@comune.limena.pd.it](mailto:dpo@comune.limena.pd.it); PEC: [limena.pd@cert-ip.veneto.net](mailto:limena.pd@cert-ip.veneto.net)
3. Finalità del trattamento: i dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini delle prestazioni previste nell'ambito del Servizio Sociale.
4. Categorie particolari di dati: il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” (ovvero quei dati che rivelano “l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.
5. Categorie di destinatari: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.
6. Modalità di trattamento e conservazione: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).
7. Trasferimento dei dati personali: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
9. Diritti dell'interessato: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo all'autorità di controllo (al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, e-mal: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) ovvero ad altra autorità europea di controllo competente).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta. Infatti, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Limena possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_