

COMUNE DI LIMENA

Provincia di Padova

Settore Servizi alla Persona e Demografici

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'INCARICO DI n. 1 (uno) RILEVATORE CON CONTESTUALI FUNZIONI DI OPERATORE DI BACK OFFICE
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI

PREMESSO:

- che con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;
- che il comma 227, lettera a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC). La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

RICHIAMATE:

- la nota dell'Istituto Nazionale di Statistica prot. n. 1045906 del 13.10.2017, acquisita agli atti in data 24/10/2017 prot. 14181/2018, avente ad oggetto "Censimento Permanente della Popolazione 2018 – 2021" con la quale si comunica che il Comune di Limena rientra tra i comuni coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente (dal 2018 fino al 2021), che si svolgerà nel quarto trimestre di ciascun anno;
- la comunicazione n. 1 del 16/03/2018 acquisita agli atti in data 17/03/2018 prot. 4202, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio del Censimento Permanente a partire dal 2018, in conformità con la normativa europea e nazionale, precisando che la metodologia statistica da utilizzare si sarebbe caratterizzata con l'esecuzione di due indagini campionarie annuali ovvero la rilevazione Areale (codice Psn: Ist-02493) e la rilevazione da Lista (codice Psn: IST- 02494);
- la Circolare n. 1d prot. n. 0708700/19 del 05/04/2019, acquisita agli atti in data 09/04/2019 prot. 5552, avente ad oggetto "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) con la quale l'Istat ha fornito le principali caratteristiche delle rilevazioni, nonché le informazioni circa le modalità e i tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);

- la circolare dell'ISTAT n.2 prot. n. 1143857/19 del 20/05/2019, avente per oggetto "Circolare n. 2 – Censimento Permanente della Popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale" e successiva comunicazione del 24/05/2019 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2019 – comunicazione in merito alla circolare 2" , con la quale l'Istat ha fornito le indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle predette rilevazioni, sulle modalità di selezione e sui requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori nonché sull'attività di formazione e sui tempi di reclutamento dei rilevatori;

- la circolare dell'ISTAT n. 3 del 29/05/2019 prot. 1201365 acquisita agli atti in data 29/05/2019 prot. 8362 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2019 – struttura del contributo forfettario variabile", con la quale l'ISTAT ha fornito indicazioni specifiche in merito alla struttura del contributo forfettario variabile definito con la circolare n. 1;

- la determinazione n. 245 del 06/06/2019 con la quale è stato approvato l'avviso per il reclutamento di un rilevatore con funzioni anche di operatore di back office;

CONSIDERATO che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore e operatore di back office deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

VISTA la tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori e degli operatori di back office (da comunicarsi al massimo entro la metà di luglio) e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento;

RENDE NOTO

è indetto avviso di selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di "rilevatore con contestuali funzioni di operatore di back office" per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019.

Il numero complessivo dei rilevatori/operatori di back office che riceveranno incarico da parte del Comune di LIMENA è di 1 (uno).

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di LIMENA con le modalità descritte nei seguenti paragrafi;

SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

RILEVAZIONE AREALE (codice Psn: IST-02493)

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile dedicato a tale scopo.

Sono previste **tre fasi** di attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere locandine, distribuire lettere informative, individuare casi particolari, ecc. In questa fase il rilevatore sarà coadiuvato dall'UCC che effettuerà una

ricognizione preliminare in back office delle sezioni e dei civici a lui assegnati. Durante questa fase, che **inizia il 1 ottobre e termina inderogabilmente il 9 ottobre 2019**, non sarà possibile effettuare interviste. Oltre la data del 9 ottobre 2018 non sarà possibile validare ulteriori indirizzi.

2. rilevazione porta a porta e presso il CCR (Centro Comunale di Rilevazione): il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino e dotato di tablet, si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare, con tecnica CAPI, **tutte** le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. In alternativa le famiglie possono recarsi presso il CCR del Comune e rilasciare l'intervista via web (CAWI) autonomamente o, su richiesta, con il supporto dell'operatore di back office. Questa fase **inizia il 10 ottobre e termina il 13 novembre 2019**. Secondo le stime Istat, **il numero approssimativo di famiglie da intervistare complessivamente, per questa rilevazione, sul territorio di LIMENA è pari a 48.**

3. verifica della lista individui. Verrà resa disponibile sui tablet una lista di individui da verificare. Tale verifica comporterà un controllo della situazione anagrafica di ciascun individuo presso gli uffici comunali (verifiche su archivi comunali). In casi residui sarà necessario recarsi nuovamente sul campo. Le operazioni di verifica iniziano dopo che il rilevatore ha terminato tutte le interviste negli indirizzi validati e comunque non oltre il 14 novembre. Questa fase, potrà protrarsi fino al **20 dicembre**.

RILEVAZIONE DA LISTA (codice Psn: IST-02494)

La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI) e i relativi alloggi.

Sono previste **due fasi** di attività:

Fase 1: Restituzione dei questionari via Internet: Le famiglie oggetto di rilevazione (secondo la stima dell'Istat, **circa 18 famiglie**) potranno compilare il questionario del censimento on line utilizzando le credenziali di accesso riportate nella lettera informativa ricevuta a firma del Presidente ISTAT, autonomamente da casa oppure presso il **Centro Comunale di Rilevazione (CCR)**, autonomamente o mediante intervista da parte dell'operatore di back office. I CCR saranno attivi per tutta la durata della rilevazione cioè, **fino al 20 dicembre**. Durante il suddetto periodo l'ISTAT invierà dei promemoria postali per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti.

Questa fase **inizia il 7 ottobre e termina il 13 dicembre**.

Fase 2. Recupero delle mancate risposte. Questa fase si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto alla fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti potranno essere intervistate **telefonticamente** dall'operatore di back office oppure presso il proprio domicilio dal rilevatore per procedere all'**intervista faccia a faccia**, previo appuntamento. In questo caso il rilevatore dovrà presentarsi munito di tesserino, e su richiesta mostrare un documento di riconoscimento.

Questa fase **inizia l'8 novembre e termina il 20 dicembre 2018**

COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti saranno assegnati in base alle esigenze organizzative e alle necessità del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). Come indicato nella circolare ISTAT n. 1/2018, i compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori con contestuali funzioni di back office sono i seguenti:

partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione pe la rilevazione da lista assegnati;

➤ **in qualità di rilevatore:**

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

➤ **in qualità di operatore di back office:**

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione (CCR) istituiti presso i comuni, assicurando presenza negli orari stabiliti, assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta, nonché svolgimento dell'intervista faccia a faccia in sede;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;

Oltre alle attività indicate, i selezionati dovranno svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore/operatore di back office di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all' art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio", saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

Costituiranno cause di revoca dall'incarico:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.
- istanza scritta di rinuncia

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e degli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. E' dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. E' altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

REQUISITI

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dalla citata circolare ISTAT n. 2/2019 e costituiscono titolo preferenziale i seguenti elementi:

- Diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;
- conoscenza del territorio comunale derivante dal possesso della residenza anagrafica, attuale o pregressa nel Comune di LIMENA;
- esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche o in uffici demografici, o presso CED (Centri elaborazione dati) pubblici o privati.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà inserito in una graduatoria **elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:**

TITOLI DI STUDIO (in presenza di più titoli, viene valutato solo quello relativo al punteggio più elevato)	Punteggio
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Discipline statistiche, economiche	20
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche	15
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche	10
Laurea triennale in materie non statistiche	5
ALTRI TITOLI (Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo)	

Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura (complessivamente anche in presenza di più esperienze di questo tipo)	10
Rilevatore indagini ISTAT ordinarie svolte dal 2001 in poi (per ogni indagine fino al massimo di due)	5
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari - corsi con rilascio di relativa certificazione o attestazione) (complessivamente anche in presenza di più titoli di questo tipo)	5
Precedenti esperienze lavorative maturate presso uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni, centri di elaborazione dati pubblici e privati (di durata non inferiore a sei mesi)	10
Precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati, con mansioni appropriate (di durata non inferiore a sei mesi)	5
Residenza attuale nel Comune di LIMENA, o residenza in passato per un periodo minimo di dieci anni	10

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSO E TIPOLOGIA DI CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico, pertanto, non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Limena.

Agli incaricati sarà corrisposto un compenso omnicomprendente legato alle attività di conduzione delle interviste;

Per la Rilevazione Areale sarà calcolato nella misura di:

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto dell'operatore di back office;

Il compenso per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD);

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per ogni indirizzo verificato/inserito;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata;
- E. 1,00 euro per individuo verificato.

Si specifica che il compenso per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Per la Rilevazione da Lista sarà calcolato nella misura di:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal rilevatore utilizzando la postazione telefonica del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o Tablet) con un rilevatore;

D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il compenso per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD);

Si sottolinea che l'entità del compenso è stimata ed è comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario. I compensi saranno quindi liquidati ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat, e saranno calcolati in base al numero dei questionari ritenuti validi e conteggiati dall'ISTAT.

Si sottolinea altresì che i compensi saranno soggetti alle ritenute dovute per legge e pertanto le cifre sopra indicate sono da intendersi come compensi lordi.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT.

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo il modello (allegato B), dovrà essere presentata **entro le ore 13,00 di martedì 25 GIUGNO 2019** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di LIMENA Via Roma, 44, 35010 Limena;
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune Limena.pd@cert.ip-veneto.net
- spedizione a mezzo raccomandata A/R; in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro due giorni dal termine della scadenza.
- La domanda di ammissione dovrà essere **firmata** dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere **accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore**, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

GRADUATORIA

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'UCC, sarà pubblicata, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di LIMENA, presente sul sito internet del Comune: www.comune.limena.pd.it

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT, nonché della possibilità di attingere a risorse umane interne all'ente.

Dato che, ai sensi della Circolari Istat, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore e operatore di back office, la formazione in aula e a distanza è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni nominati, anche il primo (dato indicativo) candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di LIMENA si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi D.Lgs. 196/2003 Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi ai Servizi Demografici del Comune di LIMENA, ove è individuato l'ufficio comunale di censimento, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito Internet di seguito indicato:

www.comune.limena.pd.it - Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Limena al numero di telefono 049/8844311 - E-mail: t.valesin@comune.limena.pd.it