

**COMUNE DI LIMENA**  
**Provincia di Padova**

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**



***Verbali del Nucleo di Valutazione***  
***Art.147 Tuel-D.Lgs. 150/2009 Anno 2017***

A cura del  
Segretario comunale

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 7 MARZO 2017 DALLE ORE 12,00 ALLE 13,30.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota di Martedì 24/01/2017 prot. sui seguenti argomenti :

- Pesatura delle Posizioni Organizzative per l'anno 2017 (vedi delibera GC).
- Attuazione e validazione del Piano degli obiettivi 2016 e del Referto del controllo di gestione (delibera GC).
- Esame delle proposte di valutazione dei Responsabili delle PO come da CCDI 2016 sottoscritto il 19/12/2016 e del sistema di valutazione della performance (art. reg.org. E delibera GC)
- Programma della attività di verifica e di aggiornamento dati trasparenza 2017, con riferimento al monitoraggio sull'assolvimento obblighi di pubblicazioni del D.Lgs. 01/03/2013 n. 33 e l. 190/2012 come modificate con il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28/12/2016, relativamente al P.T.P.C.-P.T.T.I. per l'anno 2017.

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,  
Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,  
Partecipa all'incontro : -----

**Relativamente alla competenza dell'organo**, viene richiamata la seguente documentazione normativa e regolamentare in atti::

*Deliberazione di Giunta comunale n.126 del 27/09/2016, recante il rinnovo dell'incarico del Nucleo di Valutazione (modifica della precedente delibera GC. 26 del 27/02/2013),per il periodo 2016-2018*  
*Decreto del Sindaco n.15 del 16/11/2016, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito rinnovo di cui alla citata deliberazione GC.per il periodo 2016-2018 ,*  
*Regolamento di disciplina del funzionamento del nucleo di valutazione e sistema della performance, come da deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011,*  
*Bilancio annuale 2016 e pluriennale 2016-2018, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale 2016, approvati con deliberazione consiliare n.32 del 30/03/2016,*  
*Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale n.53 del 12/04/2016, ,recante sia il piano finanziario che il piano degli obiettivi-performance*  
*Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 19/12/2016, ed avente validità per il triennio 2016-2018.*  
*Decreti del Sindaco n 7 e n. 8 del 28/01/2017, di nominare del Segretario comunale quale responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza ,*

GC:\Users\lisa.bottaro\Desktop\PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE 2019-2020\VerbaliNucleoValutazione2017.doc

**Relativamente al primo punto**, il Nucleo di Valutazione prende atto che nelle riunioni di contrattazione decentrata del 21/12/2016 e del 19/01/2017 è stata confermata la validità del criterio provvisorio della pesatura delle posizioni organizzative sino al rinnovo dell'incombente.

Successivamente, vi sono state ulteriori modifiche nella attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, in particolare per quanto riguarda la funzione del Responsabile del Settore Finanziario Affari generali, attualmente affidato al Segretario comunale facente funzioni, giusto decreto del Sindaco n. 10 del 01/02/2017 prot. 1388.

A tale fine il Nucleo si riserva di interpellare l'Amministrazione comunale sulle intenzioni maturate per l'anno in corso 2017, prima di procedere all'adempimento in oggetto, che viene quindi rinviato ad una successiva seduta.

**Relativamente al secondo punto**, il Nucleo di Valutazione rileva che alla data odierna non risulta ancora approvato il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2016, il conto del patrimonio 2016 e le risultanze del patto di stabilità 2016, corredati dalle apposite relazioni di controllo degli equilibri finanziari.

Parimenti non risulta ancora elaborato il Piano delle performance o referto del controllo di gestione sull'esercizio 2016.

I predetti documenti contabili risultano essenziali ai fini della corretta elaborazione della valutazione della attività dei Responsabili dei servizi, in quanto con essi vengono certificati i dati contabili inconfutabili dell'andamento della attività gestionale dell'Ente.

In relazione a ciò, si rende necessario rinviare la conclusione della sessione di valutazione della attività dei Responsabili dei Settori in una data successiva alla approvazione dei predetti documenti contabili, presumibilmente fissata a fine aprile – primi maggio prossimi.

**Relativamente al terzo punto**, il Nucleo si accerta che i provvedimenti di nomina per l'anno 2016 siano stati adottati, come di seguito compendati;

-Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott. Manuel Bruno sino al 13/09/2016 (decreto n. 1 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 12.911,42);

-Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin dal 14/09/2016 al 31/12/2016 (decreto n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 10.000,00);

-Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreti n. 2 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 10.000,00);

-Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreti n. 3 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 12.911,00);

-Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreti n. 4 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 7.500,00);

-Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreti n. 5 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 9.000,00);

Si richiama la necessità affrontata nel corso dell'anno 2016 di una riorganizzazione di alcuni Settori, come assunta con deliberazione n. 111 del 29/08/2016.

Relativamente al personale incaricato di posizione organizzativa, il Segretario comunale informa di ritenere necessario l'interpello del Segretario in carica per i primi mesi nell'anno 2016, dott.ssa Maria Angelucci, che ha dato la disponibilità ad un esame congiunto delle attività attuate al fine di completare le schede di valutazione di cui all'allegato A), ove sono compendiate gli obiettivi per l'anno 2016.

Pertanto il Nucleo di valutazione stabilisce che la valutazione conclusiva sarà effettuato in apposito contraddittorio con i Responsabili di settore da svolgersi il giorno 27/04/2017 dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Questa incombenza risulta espressamente indicata sia nell'ambito del regolamento di organizzazione sia nel contesto delle funzioni degli organi di controllo interno, e sarà oggetto di approvazione con deliberazione di Giunta comunale e trasmessa alla Corte dei Conti (Circolare n. 157 del 24/01/2005)

**Relativamente al quarto punto**, viene ricordata da parte del Segretario comunale la competenza e funzioni del Collegio così come dedotti dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 59 del 15 luglio 2013 e dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 71 del 01 agosto 2013, oltrechè degli articoli 147 del t.u.e.l. D.Lgs. 2677200 ed art. 16 D.l.gs. 150/2009, in forza dei quali presso gli enti locali il Nucleo di Valutazione può assolvere le funzioni di organismo di valutazione, senza i vincoli costitutivi del medesimo.

Con particolare riferimento alle disposizioni del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione (c.d. Decreto Trasparenza) , così come innovato con il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, il Collegio è chiamato a verificare se l'ente locale ha provveduto a pubblicare sul proprio sito internet una sezione denominata "Amministrazione trasparente" ed all'interno di questa delle ulteriori sezioni e sottosezioni contenenti informazioni su determinati aspetti della attività comunale.

Oltre a questa funzione di controllo interno, vi è la funzione di controllo esterno da parte della A.N.AC. Ex CIVIT. Per gli enti inadempienti è stato definito anche un sistema sanzionatorio.

Infine ricorda che sull'argomento sono di recente intervenute la istruzioni operative contenute nella Deliberazione A.N.AC. n. 831 del 3 agosto 2016 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2016

Le sostanziali modifiche ed innovazioni normative e procedurali intervenute nel 2016 a seguito della precedente legge delega 7 agosto 2015 n. 124 :

il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", previo parere del Garante Privacy del 03/03/2016, a seguito del quale è stato elaborato il nuovo PNA 2016;

le Linee guida ANAC del 28/12/2016 sull'accesso civico (FOIA) e sugli obblighi di pubblicazione del D.lgs. 97/2015 D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 , previo parere del Garante Privacy del 03/03/2016;

il nuovo sistema normativo impone alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall'art. 1, comma secondo, del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, e tra queste gli Enti locali, di assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di strumenti di garanzia di legalità, maggiormente per quegli aspetti di competenza amministrativa che comportano l'esposizione a responsabilità di natura economico-finanziaria e che possono dare vita a situazioni di sensibilità collegate alle competenze esercitate, sia sotto il profilo di governo, e sia, ma prevalentemente, sotto il profilo gestionale con particolare riferimento ai piccoli comuni;

la nuova normativa derivante dalle competenze assolute affidate all'ANAC, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) tenendo conto del PNA 216 approvato dall'ANAC con la deliberazione n. 831 del 03/08/2016, comprensivo del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, il secondo quale sezione del primo, da approvare da parte dell'organo di indirizzo politico, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l'emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e sovvenzioni, e gli obblighi di trasparenza secondo le nuove visioni giuridiche;

la legge obbliga a procedere all'approvazione dei Piani Triennali per la prevenzione della Corruzione (PTPC) entro il 31 gennaio di ogni anno;

la normativa dispone attività di formazione specifica del personale impiegato nelle competenze innanzi citate, prevedendo, altresì, che questa attività avvenga ad opera della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ma nel caso degli enti locali anche in forma esterna convenzionata ;

la legge afferma meccanismi relativi a situazioni di incompatibilità, nonché la predisposizione di un Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, sia in sede nazionale che in sede locale, non solo per la tutela delle singole Pubbliche Amministrazioni, ma anche per la tutela dei singoli dipendenti rispetto alle funzioni ed agli incarichi rivestiti;

la normativa afferma una maggiore trasparenza da attuare attraverso una più ampia comunicazione sui siti web;

la legge pone in capo al Segretario generale, quale organo amministrativo di vertice locale, la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto in generale dalla normativa anticorruzione.

In attuazione di quanto sopra, i Componenti dell'organo ricevono la comunicazione del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza (R.P.C.- R.T.C) che alla data del 31 gennaio 2017 è stato sottoposto alla approvazione dell'organo esecutivo (giunta comunale) la proposta di aggiornamento del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione P.T.P.C. 2017-2019" contenete apposita sezione "Programma triennale per la trasparenza ed integrità P.T.T.I 2015-2017. Il piano approvato con deliberazione n.10 del 31/01/2017 è stato altresì sottoposto alla partecipazione degli stakeholders (soggetti interessati) mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Limena.:

Prima di esse, entro la data del 16/01/2017 il R.P.C.-R.T.C. ha altresì pubblicato la "Relazione Annuale del R.P.C." di cui all'articolo 1 comma 14 della Legge 190/2012, D.Lgs. 97/2016 e PNA 2016 par. 31.1 pagina 30.

Accertato che alla data odierna non risulta ancora pubblicato da parte di ANAC il modello della apposita "griglia di rilevazione " ed il "documento di attestazione", alla luce della proroga degli adempimenti in esame disposti con comunicato Presidente ANAC del 21/12/2016, si rinvia l'adempimento dell'accertamento di quanto sopra alla seduta che si terrà nel mese di aprile, ai fini della pubblicazione entro il termine del 30 aprile 2017 nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" sottosezione "Attestazione OIV o struttura analoga".

*Letto confermato e sottoscritto con firma digitale*

**Peruzzo Roberto** presidente;

**Martorana dott. Angelo** componente esperto;



## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 26 APRILE 2017 DALLE ORE 15,30 ALLE 17,30.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con dichiarazione a verbale e nota di Martedì 18 aprile 2017 prot. sui seguenti argomenti:

- Validazione del piano delle performance anno 2016;
- Completamento dell'esame delle schede di valutazione dei Responsabili delle P.O. anno 2016.
- Accertamento risorse integrative del fondo salario accessorio art. 15 comma 2 CCNL Regioni Autonomie Locali del 01/04/1999 per l'anno 2017,
- Proposta del piano delle performance anno 2017;
- Programma della attività di verifica e di aggiornamento dati trasparenza 2017.

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : --

**Relativamente alla competenza dell'organo**, viene richiamata la documentazione normativa e regolamentare citata nel verbale del 07/03/2017.

**Relativamente al primo punto**, il Nucleo di Valutazione conferma che alla data odierna non risulta ancora approvato il Conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2016, il conto del patrimonio 2016 e le risultanze del patto di stabilità 2016, corredati dalle apposite relazioni di controllo degli equilibri finanziari, a causa del ritardo con il quale la ditta incaricata ha prodotto lo stato patrimoniale (vedasi intimazione del 13/04/2017 inoltrata per conoscenza anche alla Prefettura di Padova).

I predetti documenti contabili risultano essenziali ai fini della corretta elaborazione della valutazione della attività dei Responsabili dei servizi, in quanto con essi vengono certificati i dati contabili inconfutabili dell'andamento della attività gestionale dell'Ente.

E' stato invece completato il Piano delle performance 2016 mediante la raccolta delle schede di attuazione e valutazione del Personale comunale relativamente agli obiettivi di ciascuna area, che sono state compendiate con apposita determinazione ricognitiva del Responsabile del Servizio Finanziario Affari generali del n. 171 del 22/04/2017.

Pertanto, ai sensi degli articoli 3 ed 8 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 11506/07/201, vengono interpellati i singoli Responsabili di Settore per esaminare congiuntamente lo stato di attuazione dei progetti finalizzati assegnati a ciascun settore relativamente all'esercizio finanziario 2016.

Viene esaminata la attuazione del Piano degli obiettivi 2016, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 53 del 12/04/2016, in analogia con quanto svolto nel precedente esercizio 2016 per quanto riguardava le risultanze riferite al periodo da gennaio a dicembre 2015 approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 17/05/2016.

Di seguito sommariamente si riportano per ciascun ufficio gli obiettivi proposti:

-- Ufficio Polizia Locale : 1. Educazione stradale, 2. Polizia stradale in tangenziale 3. Controllo esercizi pubblici commerciali 4. Monitoraggio per individuazione odori molesti (scheda a parte)

- Ufficio Lavori pubblici: 1. Allestimento siti tabelloni elettorali e allestimento seggi referendum indetti Aprile e Dicembre 2016, 2. Rispetto tempistiche OO.PP. programmate anno 2016, 3. Svolgimento attività manutentiva anno 2016.

- Ufficio Ragioneria / Personale: 1. Gestione di una procedura per il passaggio alla fatturazione elettronica e allo splt payment, 2. Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2016-2010

- Ufficio Tributi: 1. Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'imposta sulla pubblicità e sui servizi analoghi (con eventuale riscossione coattiva di cui al Rd. Del 1910), 2. Attività di recupero della evasione tributaria,

- Ufficio Demografico /Stato civile /Anagrafe : 1. Referendum 17 aprile 2016, 2. Referendum Costituzionale autunno 2016;

- Ufficio Segreteria: 1 per la gestione della fatturazione elettronica, splt payment e conservazione digitale documentale, 2. Completamento procedura di archiviazione e scannerizzazione documentale in protocollazione, 3. Gestione del contratto elettronico con programma Unimod della Agenzia delle Entrate,

- Ufficio Servizi sociali: 1. Famiglie al centro- La forza delle reti- Attività,

- Ufficio Cultura / Sport: 1. Regolamento gestione impianti sportivi Gestione delle palestre comunali,

- Ufficio Biblioteca: 1. Razionalizzazione collocazione materiali,

- Ufficio Istruzione: 1. Aggiornamento banca dati prestazioni sociali agevolate dell'INPS . 2. Stesura nuovo regolamento servizio micronido Andersen,

- Ufficio Edilizia: 1. Adeguamento dell'attuale normativa tecnica comunale e del Regolamento edilizio di PRG alle norme tecniche del P.A.T. .

- Ufficio Commercio: 1. Valutazione della soluzione temporanea del mercato maggiore del mercoledì nella attuale posizione, 2. Individuazione della procedura amministrativa della CLA per Padova.

Relativamente al personale incaricato di posizione organizzativa, il Segretario comunale informa di avere interpellato ed incontrato il Segretario in carica per i primi mesi nell'anno 2016, dott.ssa Maria Angelucci, in data 12 aprile 2017.



**Relativamente all'ultimo punto**, viene richiamata l'analisi normativa già analizzata nella precedente riunione del 07/03/2017 e si da atto che è stata pubblicata la deliberazione ANAC n. 236 del 01/03/2017.

Con il supporto del Presidente, che svolge anche le funzioni del Responsabile della Trasparenza ed in conformità alla Delibera ANAC ex CIVIT n. 4/2012, i Componenti procedono alla verifica di quanto risulta essere stato pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente", limitatamente ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione.

Conseguentemente vengono compilate la "griglia di rilevazione al 31/03/2017" ed il "documento di attestazione", allegati alla Delibera A.N.AC. n. 236/2017, facendo presente che il Responsabile della Trasparenza e Presidente del N.d.V. si astiene dallo svolgimento delle suddette attività, pur sottoscrivendo a margine la suddetta documentazione.

I Componenti dell'organo danno mandato al Responsabile della trasparenza di pubblicare i documenti di cui sopra nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" sottosezione "Attestazione OIV o struttura analoga".

*Letto confermato e sottoscritto con firma digitale*

**Peruzzo Roberto** presidente;

**Martorana dott. Angelo** componente esperto;

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 2 AGOSTO 2017 DALLE ORE 12,00 ALLE 13,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota di Martedì 25 luglio 2017 prot. , sui seguenti argomenti :

- Completamento dell'esame delle schede di valutazione dei Responsabili delle P.O. anno 2016.
- Accertamento risorse integrative del fondo salario accessorio art. 15 comma 2 CCNL Regioni Autonomie Locali del 01/04/1999 per l'anno 2017,
- Proposta del piano delle performance anno 2017;
- Programma della attività di verifica e di aggiornamento dati trasparenza 2017.

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : -----

**Relativamente al primo punto**, prima di passare all'esame delle schede di valutazione individuali e per ciascun Responsabile di settore, il Nucleo si accerta che i provvedimenti di nomina per l'anno 2016 siano stati adottati, come di seguito compendati;

- Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott. Manuel Bruno sino al 13/09/2016 (decreti n. 1 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 12.911,42);
- Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin dal 14/09/2016 al 31/12/2016 (decreti n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 10.000,00)
- Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreti n. 2 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 10.000,00 e poi 11.100,00);
- Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreti n. 3 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 12.911,00);
- Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreti n. 4 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 7.500,00 e poi 8.150,00);

-Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreti n. 5 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 9.000,00 e poi 10.150);

I surrichiamati decreti discendono dalla attuazione delle preve deliberazioni di Giunta comunale n. 26 del 24/02/2016 e n. 111 del 23/08/2016 e sono stati esaminati nelle riunioni di contrattazione/concertazione con le OO.SS.-RSU. In occasione dei CCDI 2016-2018

Il Nucleo di Valutazione prende atto che ai sensi dell'articolo 1 co. 236 della Legge 208/2016, Legge di Bilancio 2017, che recita: *“Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 11 e 17 della Legge 07/08/2015 n. 124, con particolare riferimento all'omogeneizzazione del trattamento economico fondamentale e accessorio della dirigenza, tenuto conto delle esigenze di finanza pubblica, a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m., non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente.”* Contenuto che è stato sostanzialmente confermato anche dal recente D.l. 75/2017 conv.in L. 96/2017 articolo 23 comma 2

Passando quindi alla valutazione conclusiva, effettuata in apposito contraddittorio con i Responsabili di settore, come previsto dall'articolo 8 del regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, si ricorda che questa incombenza risulta espressamente indicata sia nell'ambito del regolamento di organizzazione sia nel contesto delle funzioni degli organi di controllo interno, e sarà oggetto di approvazione con deliberazione di Giunta comunale e trasmessa alla Corte dei Conti (Circolare n. 157 del 24/01/2005)

**Si sottoscrivono le schede allegate recanti le seguenti valutazioni::**

Si propongono al Sindaco le schede allegate recanti le seguenti valutazioni::

- Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott. Manuel Bruno sino al 13/09/2016 valore 94,45;

-Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin dal 14/09/2016 al 31/12/2016 (decreto n. 8 del 01/07/2016) valore 94,47

- Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreti n. 2 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016), valore 96,92;

-Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreti n. 3 del 02/01/2015 e n. 8 del 01/07/2016) valore 97,53;

- Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreti n. 4 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016, valore 98,15 ;

-Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreti n. 5 del 03/01/2016 e n. 8 del 01/07/2016) valore 97,53;

**Relativamente al secondo punto**, vengono richiamate le seguenti premesse di analisi normativa.

L'art. 15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999, recita quanto segue: “ *In sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 1° aprile 1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza*”.

L'art. 15, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999, recita quanto segue: “ *Gli importi previsti .... dal comma 2 possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte del servizio di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.*”

Possiamo osservare che l'utilizzo dell'art. 15 comma 2 avviene ormai in maniera consolidata presso una molteplicità di Comuni, nonostante l'art. 31 del Ccnl 2004 l'abbia inserito tra le risorse di natura variabile da verificare di anno in anno e il successivo CCNL 09.05.2006 all'articolo 9 comma 3 abbia disposto la disapplicazione dell'articolo 15 comma 2, quello del 31.03.1999 che riguardava le progressioni economiche, con la dicitura che segue : “ *.. dalla medesima data ( definitiva sottoscrizione del presente CCNL) è disapplicata la disciplina dell'art. 15 comma 2 del CCNL del 31.03.1999*”.

Riteniamo opportuno evidenziare, in via preliminare, che l'incremento delle risorse decentrate variabili ivi previsto, nella misura massima dell'1,2% del monte salari relativo al 1997, non ha carattere obbligatorio ma è rimesso, anno per anno, al libero apprezzamento degli enti, che devono valutare, a tal fine, le proprie condizioni di bilancio e la propria capacità di spesa. Come puntualmente precisato dall'ARAN nel Parere RAL 1545 del 26/10/2013 (conforme il Parere RAL 1634 del 10/02/2014)) oltre all'accertamento preventivo della disponibilità di bilancio, consegue l'accertamento dei processi di razionalizzazione e riorganizzazione nel Pare

Le finalità ed i presupposti applicativi, che rappresentano il fondamento giustificativo di tale disciplina, sono specifici e diversi rispetto a quelli stabiliti per l'attuazione delle previsioni dell'art.15, comma 5, del CCNL dell'01.04.1999 ed altre disposizioni similari.

Analisi organizzativa. In base alla citata disciplina contrattuale, la condizione per l'applicazione dell'incremento di cui si tratta è rappresentata dall'accertamento preventivo da parte del servizio di controllo interno o del nucleo di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti derivanti sia da processi di razionalizzazione o riorganizzazione, sia dalla espressa previsione di apposito stanziamento in bilancio con destinazione a specifici obiettivi di produttività e di qualità, ovviamente individuati e definiti in via preventiva (sotto tale ultimo aspetto la disciplina è simile a quella del successivo art.15, comma 5, del medesimo CCNL dell'1.4.1999).

Si tratta di aspetti rimessi integralmente alle autonome valutazioni e decisioni degli enti.

Quello che rileva è che:

- a) lo stanziamento, nel limite massimo dell'1,2% del monte salari del 1997, avvenga sempre in via preventiva rispetto all'anno di riferimento della contrattazione integrativa; pertanto, si esclude ogni possibilità di applicazione retroattivo di tale previsione;
- b) siano certificati, con precisa assunzione di responsabilità, dal servizio di controllo interno o dal nucleo di valutazione la sussistenza ed il rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dalla

disciplina contrattuale, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di produttività e di qualità che hanno rappresentato il fondamento giustificativo dello stanziamento.

C9 l'incremento sia compatibile con il quadro legale di riferimento, ovvero sia della incidenza sulla spesa del personale, sia della incidenza sulla spesa del trattamento economico (Legge di stabilità 2016 n. 208/2015, di riforma del precedente articolo 9 comma 2 bis del D.L. 78/20010 conv. L. 122/2010) e legge di bilancio 2017 n. 232/2016

Si deve infatti ricordare anche che:

a) tutte le risorse destinate a sostenere gli oneri (obbligatori e facoltativi) dei contratti collettivi, devono essere sempre autorizzate con le stesse forme previste per la approvazione dei bilanci e con distinta indicazione dei mezzi di copertura (art. 48, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165 del 2001);

b) le possibilità di incremento delle risorse decentrate, ai sensi dell'art.15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999, non possono comunque prescindere dall'osservanza del quadro legale di riferimento e cioè dalla necessaria verifica preventiva della possibile incidenza dei nuovi costi sul rispetto dei vincoli imposti dal legislatore in materia di Patto di stabilità e di contenimento della spesa per il personale. Infatti, la disciplina contrattuale in materia di risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa (come appunto l'art.15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999) non autorizzano in alcun modo (né del resto potrebbero autorizzare) deroghe alle norme delle leggi finanziarie, di natura imperativa, relative al Patto di stabilità o al contenimento della spesa del personale. Tale posizione interpretativa trova riscontro nei pareri e nelle decisioni giurisdizionali della Corte dei Conti;

c) deve comunque essere rispettato anche il generale vincolo in materia di risorse decentrate stabilito dall'art.9, comma 2-bis, della legge n. 122/2010, e rinnovellato dall'articolo 1 comma 236 della Legge 208/2015 (Legge di bilancio 2016), per il quale : *"..a decorrere dal 01/01/2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento economico accessorio del personale, anche di qualifica dirigenziale, nell'anno 2017 non possono superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della vigente normativa"*(senza tenere conto nel 2017 delle eventuali riduzioni operate nel 2016 ai sensi della Circolare RGS n. 19/2017 ed anche del D.L. 50/2017 conv. L. 96/2017).

d) come noto l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede: *"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016"*

e) il Comune di Limena ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità.

Dunque, secondo quanto previsto dalla norma contrattuale richiamata in oggetto e al fine di rendere disponibili, per la costituzione/destinazione risorse decentrate anno 2017, gli importi ex art. 15, comma 2 CCNL 1/04/1999 del Comune di Limena nell'importo fissato in euro, rispettoso del tetto massimo dell'1,2% del monte salari 1997, il Nucleo di Valutazione deve procedere all'accertamento in questione.

Valutazioni funzionali. Il Nucleo di Valutazione prende atto che prima della deliberazione di Giunta comunale che formula l'indirizzo per la contrattazione collettiva decentrata per l'anno 2017, il Nucleo di valutazione è tenuto a verificare la fattibilità dei seguenti punti essenziali:

- mantenimento delle risorse di parte variabile derivanti dalla applicazione dell'art. 15 comma 2 per gli specifici progetti di sicurezza stradale anno 2017, bollettazione IUC (IMU-TASI) anno 2017, interventi tecnici di riorganizzazione della gestione cimiteri e del piano del nuovo piano comunale per il commercio, in quanto collegati alla performance, previo accertamento del Nucleo di valutazione ai sensi del comma 4 individuale del personale non apicale al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità;

- conforme applicazione dei criteri per l'attribuzione dell'incentivo per le funzioni tecniche e l'innovazione ora disciplinato dall'articolo 113 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che ha novellato il precedente articolo 93 D.Lgs. 163/2006;

- le ulteriori risorse non computate nel suddetto fondo salario accessorio per specifiche disposizioni di legge, quali la previdenza complementare del personale del servizio polizia locale ex art. 108 del Codice della Strada e l'incentivo per ufficio tributi per recupero evasione tributaria ex art. ed art. 3 Regolamento accertamento tributi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63/2005 e 28/2009.

Il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2017 con deliberazione n. 18 del 27/03/2017 e la Giunta comunale ha approvato il PEG 2017 con deliberazione n. 44 del 04/04/2017, ed il Piano della performance-piano degli obiettivi 2017 con deliberazione n. 93 del 07/07/2017 stanziando la complessiva somma di €. 6.000,00 per le finalità in oggetto.

Per completezza si comunica che le somme risultano stanziare nel bilancio dell'esercizio di competenza e che sin dalla metà dell'anno 2014, nel 2015, nel 2016 ed ancor più nell'anno 2017 il Comune si è trovato nella necessità di avviare processi di razionalizzazione e riorganizzazione di attività che hanno determinato minori spese a cagione della cessazione di una p.o. sostituita dapprima con mansioni superiori e poi dal segretario comunale.

In particolare, il Comune ha dovuto provveduto ad una riorganizzazione dell'Ente per sopperire al personale posto in quiescenza nell'area demografica e del personale direttivo nominato in altro ente dell'area economico-finanziaria ed a personale assente per maternità puntualmente elencati nella Deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 23/08/2016, che ha modificato la precedente definizione della dotazione organi approvata con deliberazione n. 26 del 24/02/2016.

Valutazioni economiche. Passando poi alla analisi dello stanziamento consentito dall'art. 15 comma 5, del CCNL dell'1.4.1999, recita quanto segue: *“ In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte con la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93 ( ore articolo .. del D.Lgs. 165/2001) valutano anche*

*l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle disponibilità di bilancio”.*

La Ragioneria Generale dello Stato ha esaminato gli incrementi ex art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999 “parte variabile” al punti 3.1.1.5 della indagine svolte dai S.I.P.P. In materia di spese di personale del comparto regioni enti locali, da pagina 57 a pagina 63, che si richiama integralmente ed allega alla presente relazione.

L'A.R.A.N. - Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni, si è recentemente espressa in merito al tema delle risorse destinabili alla contrattazione integrativa, con il parere del 18/06/2015 prot. 19932 alla richiesta del Comune di Scandicci, con un aggiornamento dei precedenti orientamenti applicativi

Le effettive disponibilità di bilancio, create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione sopra riportati, “..... disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.” sono le seguenti:

<b>AREA/SERVIZIO/UFFICIO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE OPERATA</b>	<b>IMPORTO</b>
Ufficio Polizia locale	Articolo 15 comma 2	3.600,00
Ufficio Tributi	Articolo 15 comma 2	1.400,00
Ufficio tecnico	Articolo 15 comma 2	1.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>

Nell'anno 2016 non è stato possibile, per i vincoli derivanti dalla nuova disciplina sulle funzioni dell'area vasta di cui alla Legge 56/2014 c.d. “Legge Del Rio”, procedere alle assunzioni previste dal piano annuale delle assunzioni anno 2016, con particolare riferimento alla copertura dei posti vacanti di previsti dal Piano triennale 2016-2018, se non esclusivamente mediante la forma della “mobilità di comparto”, che si sono infatti completate nel mese di gennaio e marzo 2017, così come è rimasto interrotta la procedura di sostituzione del responsabile del settore finanziario.

La riorganizzazione del personale che doveva essere temporanea a decorrere dal giugno 2014 e terminare quantomeno entro il 2015, in attesa delle nuove assunzioni o sostituzioni con lavoro flessibile, si è invece protratta per tutto l'anno 2016 e continuerà di fatto sino al termine del 2017.

Tali risorse trovano allocazione sull'intervento numero rubricato “Spese di personale e sull'intervento numero rubricato “IRAP”.

Tali risorse possono essere rese disponibili solo a seguito del preventivo accertamento, da parte del Nucleo di Valutazione, delle effettive disponibilità di bilancio create a seguito dei processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività di cui sopra.

A tal fine, come da documentazione in atti si evince:

- il rispetto dell'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 che prevede nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e nel previsionale 2017;
- il rispetto della riduzione del rapporto tra le spese di personale e le spese correnti;
- il rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità interno per l'anno 2016 e previsionale 2017.

Attestazione. Pertanto il Nucleo di valutazione prende atto della disponibilità di bilancio delle somme sopra indicate creata attraverso processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività per quanto concerne il comma 2 dell'art. 15, che andranno ad integrare il pieno delle performance 2017 che sarà approvato con deliberazione di Giunta comunale. Il Nucleo di Valutazione accerta inoltre che l'erogazione delle risorse aggiuntive potrà avvenire solo a seguito di attestazione di conseguimento degli specifici obiettivi di produttività e di qualità

A tale precipuo scopo, al presente verbale sono allegati i conseguenti progetti di riorganizzazione predisposti dal Settore Polizia Locale e dall' Ufficio Tributi, mentre per quanto riguarda l'Ufficio tecnico si fa riferimento a quanto previsto nel Programma dell OO.PP. 2017 nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni regolamentari e dai vincoli di finanza pubblica.

**Relativamente al terzo punto**, ai sensi degli articoli 3 ed 8 del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011 e s.m.i., sono stati interpellati i singoli Responsabili di Settore per esaminare congiuntamente lo stato di attuazione dei progetti finalizzati assegnati a ciascun settore relativamente all'esercizio finanziario 2017.

Viene esaminata la attuazione del Piano degli obiettivi 2017, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 86 del 20/06/2017 e s.m.i., in analogia con quanto svolto nel precedente esercizio 2016

Di seguito sommariamente si riportano per ciascun ufficio gli obiettivi proposti per l'anno 2017:

- Ufficio Polizia Locale : 1. Educazione stradale, 2. Polizia stradale in tangenziale 3. Controllo esercizi pubblici e commerciali con particolare attenzione alle attività che ospitano all'interno apparecchi da gioco 4 Monitoraggio per individuazione odori molesti (scheda a parte)
- Ufficio Lavori pubblici: 1. Allestimento siti tabelloni elettorali e allestimento seggi referendum indetto per settembre 2017, 2. Rispetto tempistiche OO.PP. programmate anno 2017, 3. Svolgimento attività manutentiva anno 2017.
- Ufficio Ragioneria/Personale: 1. Gestione di una procedura per il passaggio alla fatturazione elettronica e allo splyt payment, 2. Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2016-2010
- Ufficio Tributi: 1. Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'imposta sulla pubblicità e sui servizi analoghi (con eventuale riscossione coattiva di cui al Rd. Del 1910), 2. Attività di recupero della evasione tributaria,
- Ufficio Demografico/Stato civile /Anagrafe: 1. Referendum 2017;
- Ufficio Segreteria: 1 per la gestione della fatturazione elettronica, splyt payment e conservazione digitale documentale, 2. Completamento procedura di archiviazione e scannerizzazione documentale in protocollazione, 3. Gestione del contratto elettronico con programma Unimod della Agenzia delle Entrate,
- Ufficio Servizi sociali: 1. Progetto REI , 2 Progetto DGR. Regione Veneto - Vigodarzere per inoccupati,
- Ufficio Cultura/Sport: 1. Regolamento gestione impianti sportivi/Gestione delle palestre comunali,
- Ufficio Biblioteca: 1. Razionalizzazione collocazione materiali,



- Ufficio Istruzione: 1. Aggiornamento banca dati prestazioni sociali agevolate dell'INPS .
- Ufficio Edilizia: 1. Adeguamento dell'attuale normativa tecnica comunale e del Regolamento edilizio di PRG alle norme tecniche del P.A.T. .
- Ufficio Commercio: 1. Consolidamento del mercato settimanale in via del Santo.

Il Nucleo da atto che ai fini della contrattazione decentrata 2017 sono stati approvati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 04/04/2017, recante “Approvazione del Piano esecutivo di gestione esercizio 2017”;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 20/06/2017, recante “Approvazione degli atti di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2017”;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 07/07/2017, recante “Approvazione del Piano della performance e piano del obiettivi esercizio 2017”;

Si allega al presente verbale la Relazione sulla proposta di progetto di vigilanza del 10/06/2017.

**Relativamente al quarto punto**, vengono esaminate dal Nucleo le ulteriori scadenze ed adempimenti conseguenti alla “Amministrazione trasparente”, fissando pertanto la prossima riunione alla data del mercoledì 11/10/2017 ore 15,00, o altra concordata con la presenza dei responsabili dei servizi ed Amministrazione comunale.

*Letto confermato e sottoscritto con firma digitale*

<b>Peruzzo Roberto</b>	presidente;
<b>Martorana dott. Angelo</b>	componente esperto;

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 27 DICEMBRE 2017 DALLE ORE 15,00 ALLE 16,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota telefonica di prot., sui seguenti argomenti :

- Esame da parte dell'organo di controllo della proposta di contratto decentrato 2017 parte economica.
- Programma della attività di verifica e di aggiornamento dati trasparenza 2018.

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : -----

**Relativamente al primo punto**, il Nucleo di Valutazione richiama quanto già trattato nella precedente seduta del 02 agosto 2017 in ordine alla costituzione del fondo parte variabile.

Il Nucleo di Valutazione ribadisce che atto che ai sensi dell'articolo 23 comma 2 del DL. 75/2017 conv. In l. 96/2017, che ha abrogato il precedente articolo 1 co. 236 della Legge 208/2016, Legge di Bilancio 2017, ha riformulato anche il tetto di spesa per la retribuzione accessoria come segue:

*2. Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 01 gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna amministrazione non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 è abrogato*

Dunque, secondo quanto previsto dalla norma contrattuale richiamata in oggetto e al fine di rendere disponibili, per la costituzione/destinazione risorse decentrate anno 2017, gli importi ex art. 15, comma 2 CCNL 1/04/1999 del Comune di Limena nell'importo fissato in euro 6.847,36,00, rispettoso del tetto massimo dell'1,2% del monte salari 1997, il Nucleo di Valutazione deve procedere all'accertamento in questione.

Nel corso della predetta seduta, il Nucleo di Valutazione ha verificato la fattibilità dei seguenti punti essenziali :

- mantenimento delle risorse di parte variabile derivanti dalla applicazione dell'art. 15 comma 2 per gli specifici progetti di sicurezza stradale anno 2017, bollettazione IUC (IMU-TASI) anno 2017, interventi tecnici di riorganizzazione della gestione cimiteri e del piano del nuovo piano comunale per il commercio, in quanto collegati alla performance, previo accertamento del Nucleo di valutazione ai sensi del comma 4 individuale del personale non apicale al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità;

- conforme applicazione dei criteri per l'attribuzione dell'incentivo per le funzioni tecniche e l'innovazione ora disciplinato dall'articolo 113 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che ha novellato il precedente articolo 93 D.Lgs. 163/2006;

- le ulteriori risorse non computate nel suddetto fondo salario accessorio per specifiche disposizioni di legge, quali la previdenza complementare del personale del servizio polizia locale ex art. 108 del Codice della Strada e l'incentivo per ufficio tributi per recupero evasione tributaria ax art. ed art. 3 Regolamento accertamento tributi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63/2005 e 28/2009.

La Giunta con deliberazione n. del ha formulato l'indirizzo per la contrattazione collettiva decentrata per l'anno 2017, ivi compreso lo stranziamento della complessiva somma di €. 6.000,00 per progetti già allegati al verbale del 02 agosto 2017.

Pertanto il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione comunale nei seguenti importi:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	€ 84.392,24
Risorse variabili	€ 17.854,33
Residui anni precedenti	€ 0,00
Totale	102.246,57

**Relativamente al secondo punto**, verificato che in data 12/09/2017 è stato pubblicato l'apposito avviso di partecipazione dei soggetti portatori di interessi, vengono esaminate dal Nucleo le ulteriori scadenze ed adempimenti conseguenti alla "Amministrazione trasparente", che prevedono la

aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018. fissando pertanto la prossima riunione alla data del gennaio 2018, e rinnovando nel frattempo il succitato avviso pubblico.

*Letto confermato e sottoscritto con firma digitale*

**Peruzzo Roberto** presidente;

**Martorana dott. Angelo** componente esperto;