



Comune di Limena

Provincia di Padova

Settore Servizi Generali

Via Roma 44 - 35010 - Limena - c.f. 00327150280

☎ 0498844338 - fax 0498840426

www.comune.limena.pd.it - segreteria.generale@comune.limena.pd.it

posta elettronica certificata: limena.pd@cert.ip-veneto.net



Prot. n. 9605

Limena, Giovedì 24 giugno 2021

Al Sig. Sindaco
Alla Spett.le Giunta comunale
SEDE

Spett.le ANAC
Via M. Minghetti, n. 10
00187 ROMA

Oggetto: Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV o strutture equivalenti (allegato 3 alla delibera ANAC n. 294/2020).

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione è stata svolta il giorno giovedì 24/06/2021 ore 15:00 e seguenti.

La rilevazione ha avuto inizio il 24.06.2021 e termine il 24.06.2021.

Estensione della rilevazione

Gli uffici del Comune di Limena sono inseriti in una unica sede, senza nessuna sede periferica, con una articolazione in cinque Settori, Finanziario-Amministrativo, Servizi ai Cittadini, Tecnico LL.PP. Urbanistica, Polizia Locale, Edilizia attività Economiche SUAP., con 33 dipendenti complessivi tutti a tempo indeterminato.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Per la verifica dei dati pubblicati, si è provveduto attraverso l'esame sul sito istituzionale del Comune di Limena, con l'utilizzo dei supporti informatici in dotazione del Comune, accedendo alle informazioni ed alla documentazione ivi inserita secondo quanto richiesto dalla apposita griglia ANAC di cui alla deliberazione ANAC 294/2021.

E' stata verificata l'attività svolta dal Responsabile della corruzione e della trasparenza (RPCT) nella persona del Segretario comunale, il quale ha informato che la gestione tecnica del software del sito internet del Comune di Limena viene eseguita dalla ditta Accatre Srl del gruppo Halley Veneto di Marcon (VE) cui è stata affidata a metà dell'anno 2016. Il sito del Comune di Limena è stato adeguato alle più recenti disposizioni AgID ad inizio anno 2020, in concomitanza con un progetto di "Cittadinanza Digitale" (vedi oltre) ed alcune sezioni sono ancora in corso di implementazione con il supporto delle predetta ditta Halley Veneto.

Roberto Perotto

Relativamente alla Sezione "Amministrazione Trasparente" l'azienda Accatre Srl provvede agli adeguamenti normativi in base all'apposito contratto di servizio; sin dall'inizio la Sezione è stata impostata secondo l'Allegato Elenco Obblighi della delibera CiVIT n. 50/2013 e CiVIT 71/2013.

Relativamente al divieto di porre filtri o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno di Amministrazione trasparente, la ditta Halley Veneto ha comunicato nel 2020 che non forma note di attestazione, ma conferma che i robot che gestiscono i livelli di indicizzazione presenti nel server web sono realizzati secondo dettami della normativa ministeriale; tali configurazioni fanno riferimento alle sezioni accesso agli atti, albo pretorio e pubblicazioni di matrimonio e non per Amministrazione Trasparente. Di conseguenza non vi sono filtri per i motori di ricerca di indicizzare le informazioni presenti in Amministrazione Trasparente.

In ordine al ricordato progetto di "Cittadinanza Digitale", nel corso dell'anno 2020 è stato attuato ogni adempimento necessario per la transizione digitale, che si è ritenuto di realizzare complessivamente secondo il Piano Triennale AgID nell'anno 2021; per l'anno precedente il RTD ha completato il Questionario Corte Conti, gli adempimenti GDPR e di accessibilità, come da certificazione in calce al sito.

Nell'analisi sono stati riferiti dal RPCT i seguenti elementi principali:

- in generale, l'aggiornamento del sito internet comunale ha condotto ad una maggiore semplicità di utilizzo da parte del Cittadino, anche per la possibilità di chiara consultazione per device mobili (smartphone).
- in generale, è stato adeguato il sito al principio della "accessibilità", con la acquisizione della dichiarazione di accessibilità da parte di AgID, in calce al sito;
- per la sezione "Performance" (art. 20) sono inseriti i dati richiesti;
- per la sezione "Bilanci" (art. 29) sono inserite le informazioni richieste, mentre non sono inseriti gli indicatori;
- per la sezione "Beni immobili e gestione patrimoniale", (art. 30) risulta inserito in formato tabellare la indicazioni delle particelle catastali e dei contratti di affitto; manca un resoconto degli introiti;
- per la sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" (art. 31) risulta completa la sottosezione sul NdV, da integrare quella del Revisore del Conto, nessun rilievo è presente dalla Corte dei Conti;

Roberto Piccolo





Comune di Limena

Provincia di Padova

Settore Servizi Generali

Via Roma 44 - 35010 - Limena - c.f. 00327150280

☎ 0498844338 - fax 0498840426

www.comune.limena.pd.it - segreteria.generale@comune.limena.pd.it

posta elettronica certificata: limena.pd@cert.ip-veneto.net

- per la sezione "Interventi straordinari e di emergenza" (art. 42), l'Ente ha indicati quanto richiesto dalla situazione epidemiologica da coronavirus dell'anno 2020,
- per la seconda sezione "Bandi di gara e contratti" (art. 37), che viene lasciata per ultima, il mero collegamento con la BDAP non sembra sufficiente, in quanto necessita della implementazione di ulteriori informazioni sulle singole forniture/acquisti e delle ultime tre sottosezioni riportate nella griglia ANAC di interesse del Comune di Limena; in ogni caso appare opportuno il collegamento anche con le determinate comunali.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Il Nucleo di valutazione rileva una buona completezza dei dati richiesti in molte sezioni, pur rilevando l'orientamento dei Responsabili delle aree ad una migliore tempestività dell'inserimento dei dati, ricorrendo soprattutto ai sistemi di automatismo che consentono la contestuale implementazione del sito in contemporanea con l'inserimento dei dati all'Albo Pretorio o in altre pagine del sito stesso, sgravando quindi lo stesso RPCT da tale attività.

In tal senso un più ampio impiego dell'accesso INTRANET al Portale "e-gov" è senz'altro di aiuto.

La medesima osservazione, di una maggiore usufruibilità, va rivolta all'accesso EXTRANET al Portale "e-gov" che è una potenziale finestra di dialogo con gli utenti (es. istanze on line, fascicolo del contribuente, ecc).

Particolarmente importante è la esigenza che si proceda alla redazione di un "Catalogo dei procedimenti, che anche in base alla Deliberazione ANAC 213/2020, è uno degli ambiti di analisi significativa importanza della rilevazione annuale, che riguarda le attività e i procedimenti; il "Catalogo dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro" che ogni Ente deve avere aggiornato e pubblicato sul proprio sito web nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata, che prevede una analisi puntuale e rappresentazione di tutti i procedimenti dell'Ente con il dettaglio delle informazioni utili a qualsiasi utente che sia interessato al procedimento può accedere.

Il catalogo aggiornato è tanto più importante a seguito della emergenza epidemiologica coronavirus, in quanto è lo strumento che consente l'ordinato svolgimento del lavoro agile o smart working.

Roberto Peruzzo 

La Giunta comunale risulta avere effettuati diverse ricognizioni di aggiornamento del catalogo in funzione dei diversi vincoli operativi contenuti nei vari DPCM sull'emergenza e nelle Circolari MPA n. 1/2020, n. 2/2020 e n. 3/2020.

Per quanto concerne il formato aperto dei documenti, si rileva che la maggioranza dei documenti sono in formato Pdf, spesso derivante da scansione, specie per quanto riguarda i documenti pervenuti al Comune da terzi, o in formato Microsoft Excel o Microsoft Word – o Rich Text – per quanto riguarda quelli prodotti internamente all'Ente. Ciò è stato motivato dal RPCT dal fatto che il Comune ha tuttora in corso in il passaggio dalle licenze proprietarie Microsoft.

Si deve comunque continuare ad introdurre progressivamente nell'utilizzo quotidiano i programmi in formato Open Source, come ad esempio Open Libre, o formati analoghi, per consentire una totale accessibilità alle informazioni da parte di terzi, essendo tale aspetto particolarmente rilevante già nella Deliberazione ANAC n. 213/2020

Eventuale documentazione da allegare

Nessuno.

Data 24.06.2021

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Angelo Martorana




Dott. Roberto Peruzzo
