



# Comune di Limena

Provincia di Padova  
Settore Servizi Generali

Via Roma 44 - 35010 - Limena - c.f. 00327150280  
☎ 0498844338 - fax 0498840426  
[www.comune.limena.pd.it](http://www.comune.limena.pd.it) - [segreteria.generale@comune.limena.pd.it](mailto:segreteria.generale@comune.limena.pd.it)  
posta elettronica certificata: [limena.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:limena.pd@cert.ip-veneto.net)



Prot. n. 9688

Limena, Mercoledì 17 luglio 2020

Al Sig. Sindaco  
Alla Spett.le Giunta comunale  
SEDE

Spett.le ANAC  
Via M. Minghetti, n. 10  
00187 ROMA

**Oggetto: Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV o strutture equivalenti (allegato 3 alla delibera ANAC n. 213/2020).**

### *Data di svolgimento della rilevazione*

La rilevazione è stata svolta il giorno mercoledì 17/07/2020 ore 11:30 e seguenti.  
La rilevazione ha avuto inizio il 08.07.2020 e termine il 17.07.2020.

### *Estensione della rilevazione*

Gli uffici del Comune di Limena sono inseriti in una unica sede, senza nessuna sede periferica, con una articolazione in cinque Settori, Finanziario-Amministrativo, Servizi ai Cittadini, Tecnico LL.PP. Urbanistica, Polizia Locale, Edilizia attività Economiche SUAP., con 31 dipendenti complessivi.

### *Procedure e modalità seguite per la rilevazione*

Per la verifica dei dati pubblicati, si è provveduto attraverso l'esame sul sito istituzionale del Comune di Limena, con l'utilizzo dei supporti informatici in dotazione del Comune, accedendo alle informazioni ed alla documentazione ivi inserita secondo quanto richiesto dalla apposita griglia ANAC di cui alla deliberazione ANAC 213/2020.

E' stata verificata l'attività svolta dal Responsabile della corruzione e della trasparenza (RPCT) nella persona del Segretario comunale, il quale ha informato che la gestione tecnica del software del sito internet del Comune di Limena viene eseguita dalla ditta Accatre Srl del gruppo Halley Veneto di Marcon (VE) cui è stata affidata a metà dell'anno 2016. Il sito del Comune di Limena è stato adeguato alle più recenti disposizioni AgID ad inizio anno 2020, ed alcune sezioni sono in corso di implementazione con il supporto delle predetta ditta Halley Veneto.

Relativamente alla Sezione "Amministrazione Trasparente" l'azienda Accatre Srl provvede agli adeguamenti normativi in base all'apposito contratto di servizio; sin dall'inizio la Sezione è stata impostata secondo l'Allegato Elenco Obblighi della delibera CiVIT n. 50/2013 e CiVIT 71/2013.

Relativamente al divieto di porre filtri o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno di Amministrazione trasparente, la ditta Halley Veneto ha comunicato che attualmente non forma note di attestazione, ma conferma che i robot che gestiscono i livelli di indicizzazione presenti nel server web sono realizzati secondo dettami della normativa ministeriale; tali configurazioni fanno riferimento alle sezioni accesso agli atti, albo pretorio e pubblicazioni di matrimonio e non per Amministrazione Trasparente. Di conseguenza nessun filtro viene utilizzato per impedire ai motori di ricerca di indicizzare le informazioni presenti in Amministrazione Trasparente.





# Comune di Limena

Provincia di Padova  
Settore Servizi Generali

Via Roma 44 - 35010 - Limena - c.f. 00327150280  
☎ 0498844338 - fax 0498840426  
[www.comune.limena.pd.it](http://www.comune.limena.pd.it) - [segreteria.generale@comune.limena.pd.it](mailto:segreteria.generale@comune.limena.pd.it)  
posta elettronica certificata: [limena.pd@cert.in-veneto.net](mailto:limena.pd@cert.in-veneto.net)

Nell'analisi sono stati riferiti dal RPCT i seguenti elementi principali:

- in generale, per tutte le sezioni ove non ricorra la fattispecie è opportuno inserire apposita attestazione "N/A" o non tenuto in quanto non applicabile oppure il valore "0":
- per la sezione "Consulenti e collaboratori" sono inseriti i dati richiesti; nella sottosezione "Attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse", è parzialmente presente la autodichiarazione /verifica dei soggetti incaricati:
- per la sezione "Bandi di concorso" sono inserite le informazioni relativamente ai bandi vigenti (nessuno in corso) ed a quelli scaduti, reperibili in apposita sezione,
- per la sezione "Attività e procedimenti", risulta inserito in formato tabellare la indicazioni dei principali procedimenti sia d'ufficio che ad istanza di parte, e per essi, gli elementi informativi per l'accesso dei cittadini utenti; va adeguatamente aggiornata
- per la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", in quanto prodotti automaticamente dal sistema informatico al momento della adozione e pubblicazione delle determinazioni di assegnazione dei contributi, nel rispetto, peraltro, dei vincoli di privacy di ammissione dei nominativi; si segnala che non risulta tempestivamente aggiornato il dato relativo all'"elenco dei beneficiari" (ex Albo dei Beneficiari) che anche se soppresso, dovrebbe comunque essere predisposto ed inserito annualmente entro i termini di legge o regolamento: è altresì opportuno inserire l'aggiornamento della erogazione dei sussidi alimentari emergenza Covi-19;
- per la sezione "Servizi erogati", l'Ente considera di non essere tenuto alla predisposizione della Carta dei servizi; ha però previsto tale obbligo per la partecipata ETRA SpA, relativamente alle disposizioni della deliberazione ARERA n. 444/2020;
- per la sezione "Informazioni ambientali" sono previste le voci di tutte le sottosezioni riportate nella griglia ANAC.

## *Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione*

Il Nucleo di valutazione rileva una buona completezza dei dati richiesti in molte sezioni, pur rilevando l'orientamento dei Responsabili delle aree ad una migliore tempestività dell'inserimento dei dati, ricorrendo soprattutto ai sistemi di automatismo che consentono la contestuale implementazione del sito in contemporanea con l'inserimento dei dati all'Albo Pretorio o in altre pagine del sito stesso, sgravando quindi lo stesso RPCT da tale attività, e soprattutto sopperendo alla cronica carenza di personale comunale.

In tal senso un più ampio impiego dell'accesso INTRANET al Portale "e-gov" è senz'altro di aiuto.

La medesima osservazione, di una maggiore usufruibilità, va rivolta all'accesso EXTRANET al Portale "e-gov" che è una potenziale finestra di dialogo con gli utenti (es. istanze on line, fascicolo del contribuente, ecc).





# Comune di Limena

Provincia di Padova

**Settore Servizi Generali**

Via Roma 44 - 35010 - Limena - c.f. 00327150280

☎ 0498844338 - fax 0498840426

[www.comune.limena.pd.it](http://www.comune.limena.pd.it) - [segreteria.generale@comune.limena.pd.it](mailto:segreteria.generale@comune.limena.pd.it)

posta elettronica certificata: [limena.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:limena.pd@cert.ip-veneto.net)

Particolarmente importante è la esigenza che si proceda alla redazione di un “Catalogo dei procedimenti, che anche in base alla Deliberazione ANAC 213/2020, è uno degli ambiti di analisi significativa importanza della rilevazione annuale, che riguarda le attività e i procedimenti; il “Catalogo dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro” che ogni Ente deve avere aggiornato e pubblicato sul proprio sito web nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata, che prevede una analisi puntuale e rappresentazione di tutti i procedimenti dell’Ente con il dettaglio delle informazioni utili a qualsiasi utente che sia interessato al procedimento può accedere.

Il catalogo aggiornato è tanto più importante a seguito della emergenza epidemiologica coronavirus, in quanto è lo strumento che consente l’ordinato svolgimento del lavoro agile o smart working.

La Giunta comunale risulta avere avere effettuati diverse ricognizioni di aggiornamento del catalogo in funzione dei diversi vincoli operativi contenuti nei vari DPCM sull’emergenza e nelle Circolari MPA n. 1/2020, n. 2/2020 e n. 3/2020.

Per quanto concerne il formato aperto dei documenti, si rileva che la maggioranza dei documenti sono in formato Pdf, spesso derivante da scansione, specie per quanto riguarda i documenti pervenuti al Comune da terzi, o in formato Microsoft Excel o Microsoft Word – o Rich Text – per quanto riguarda quelli prodotti internamente all’Ente. Ciò è stato motivato dal RPCT dal fatto che il Comune ha tuttora in corso in il passaggio dalle licenze proprietarie Microsoft.

Nel corso dell’anno 2019 gran parte delle licenze Microsoft sono state comunque rinnovate, per evitare che si creassero problemi nella lettura dei dati documentali pervenuti dall’esterno.

Si deve comunque continuare ad introdurre progressivamente nell’utilizzo quotidiano i programmi in formato Open Source, come ad esempio Open Libre, o formati analoghi, per consentire una totale accessibilità alle informazioni da parte di terzi, essendo tale aspetto particolarmente rilevante nella Deliberazione ANAC n. 213/2020

***Eventuale documentazione da allegare***

Nessuno.

Data 17.07.2020

## I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Angelo Martorana



Dott. Roberto Peruzzo