Comune di Limena

Provincia di Padova

Arrivo n. 0002953 del 25-03-2014

Categoria 1 Classe 6

		Cate	Joria 1 Classe 6	
阿拉龙		Asse	gnazioni:	
3 4.70 m	SEGRETERIA SEGRETARIO			
INFORMAZIONI PERSONALI	MAURIZIO MARTINELLO			• .
	9			
FOTOTESSERA	Via MAGAR	OTTO, 7, 35010 LIMENA – P	D.	
	<u> </u>			
	049 884433	5 🛱 3270551353		•
	M.mar	tinello@comune.limena.pd	it	
	3 sito web	personale		
	accoun	t di messaggistica	· .	
	M	11/03/1961	ITALIANA	

TPA-ASPP Con contratto PT c/o ARPAV Direzione Generale Servizio Prevenzione e Protezione. Libero Professionista formatore in materia di sicurezza sul lavoro

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
PROFESSIONALE	
	-
	01/09/'98 :Lavoro c/o il Servizio Prevenzione e Protezione interno dell'ARPAV con la mansione di ASPP. 01/06/2006: Svolgo attività libero professionale avendo scelto il contratto
	Part Time al 50%, attività svolta nel campo della sicurezza luoghi di lavoro soprattutto in materia di formazione e percorsi formativi per associazioni
	professionali e comitati paritetici. 24/08/1987:Assunto in ruolo c/o SPISAL Ulss 21 di Padova nel ruolo di Ispettore.
	lavoro o posizione ricoperta
	·
	·
•	
•	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	11 - 11

				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ISTRUZIONE E					
FORMAZIONE					
					
linser	ire separatamente i d		iziando da quelli p	iù recenti.]	
/	qualifica rilascia				
	Diplomato nel 1	981 Perito Indi	ustriale c/o itis	G. Marconi di	
	Padova.				
•	Diploma di Lau	•		,	Sostituire con il
	Ambientale e S				livello QEQ o altro, se
	facoltà di Medio	ina e Chirurgia	Dip. Medicina	del Lavoro	conosciuto
·					
	nome e l'indirizzo del	l'organizzazione ero	gatrice dell'istruzione	e formazione (se rile	evante, indicare il
	paese)	_		·····	
			•		
		: 	£ 994 S		
	elenco delle principal	i matene trattate o a	Dilita acquisite		
	_				<u> </u>
COMPETENZE					
PERSONALI					
ľ					
Linear and the	ITAL IANG	·			
Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRE	ENSIONE	PAR	LATO	PRODUZIONE
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	SCRITTA
	ASCOILO	Lettura	interazione	Froduzione orale	
lingua	han a situa (1 lita a 11 a	3	1! 11 11 - 16 -		
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
·		原作物质性如何。 给			
	Sostituire con il nom	e del certificato di lin	gua acquisito. Inseri	e il livello, se conosc	uto:
lingua					
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
		MARKET SIT			想得其实
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello				MINISTER OF A STATE STATE STATES
	Quadro Comune E				

M. Mindle

•	
	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
1	possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
Competenze organizzative	Dal 1991 inizialmente con ASL lavoro nel campo della formazione oltre che come
e gestionali	formatore anche come progettista di percorsi formativi per l'inserimento delle
- 	figure professionali in enti ed aziende.
	All'inizio dell' attività lavorativa ho sempre gestito come assistente di cantiere e
•	
	successivamente in vari ruoli il compito di coordinatore di lavori pubblici medio-
	grandi.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Competenze professionali	
	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi
	di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
Competenze informatiche	
Competenze informatione	
•	
	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
•	buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	
·	
•	·
	altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite
Patente di guida	B per autovicoli
	<u></u>
ULTERIORI	
INFORMAZIONI	
we i their many we it	
İ	

M. Morard

Pubblicazioni _	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
·	rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminan, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di
	sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
	Esempio di progetto:La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	
·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
-	
	·
	lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.

2110212014

Montrell