

**COMUNE DI LIMENA**

*Provincia di Padova*

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL  
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE**

*(Artt. 1 – 16 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)*

**Approvato con delibera di G.C. n. 115 del 06.07. 2011**

## **INDICE**

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

**Art. 2 – Soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance**

**Art. 3 – Ciclo della Performance**

**Art. 4 – Programmazione**

**Art. 5 – Piano della Performance**

**Art. 6 – Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione**

**Art. 7 – Monitoraggio**

**Art. 8 – Verifica finale e valutazione**

**Art. 9 – Analisi di *benchmarking***

**Art. 10 – Trasparenza**

**Art. 11 – Pubblicazione – entrata in vigore**

## ***Art. 1***

### ***Oggetto e finalità***

1. Il presente regolamento disciplina il sistema di misurazione e di valutazione della performance della struttura organizzativa dell'ente e dei suoi dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi e implementare le competenze professionali del personale, rendendo possibile il sistema premiale in un adeguato sistema di trasparenza.

## ***Art.2***

### ***Soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance***

1. Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Sindaco, la Giunta, il Segretario Comunale, il Nucleo di Valutazione, i Responsabili dei servizi-Aree, il servizio di controllo di gestione e personale.

2. Il Nucleo di Valutazione è un organo costituito dal Segretario comunale e da un membro esterno (con esclusione del Segretario quando il medesimo sia oggetto di valutazione), che si avvale del servizio di controllo di gestione, del servizio personale e del Sindaco.

3. Il componente esterno del Nucleo di Valutazione viene nominato con decreto del Sindaco e dura in carica tre anni.

4. Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta comunale;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta comunale;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta comunale;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione dei Responsabili dei servizi-Aree/ posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili dei servizi-Aree/ posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza di cui all'art. 10.

5. Il servizio di controllo di gestione supporta il Nucleo di Valutazione curando la misurazione delle Performance individuali e di Area.

## ***Art. 3***

### ***Ciclo della Performance***

1. Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

a) programmazione triennale e annuale;

b) monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione;

c) valutazione finale e rendicontazione dei risultati alla Giunta Comunale, nonché ai cittadini attraverso le forme di trasparenza previste all'art.10.

<b>FASI</b>	<b>Documento</b>	<b>Organo Competente/Deliberante</b>
<b>Programmazione</b>	Relazione Previsionale e Programmatica	Consiglio Comunale
	Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale
	PEG	Giunta Comunale
	Delibera sistema di valutazione per i Responsabili dei Servizi – Posizioni Organizzative	Giunta Comunale (su proposta del Nucleo di Valutazione)
	Piano delle Performance	Giunta Comunale
	Schede di valutazione dei Responsabili dei Servizi – Posizioni Organizzative	Nucleo di Valutazione (recepimento Piano delle Performance) e Sindaco
	Schede di valutazione dei dipendenti	Responsabili dei Servizi – Posizioni Organizzative
<b>Monitoraggio</b>	Monitoraggio	Giunta Comunale
<b>Verifica</b>	Verifica finale	Giunta Comunale
	Relazione finale sulla Performance	Giunta Comunale, Nucleo di Valutazione (validazione)
	Attribuzione premio ai responsabili dei servizi/Aree/Posizioni organizzative	Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione

#### **Art. 4**

#### **Programmazione**

1. L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica.
2. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o analogo strumento contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna area sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento alle medesime articolazioni organizzative.

#### **Art. 5**

#### **Piano della Performance**

1. La Giunta comunale adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative ed i relativi indicatori.
2. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente.
3. Gli obiettivi sono definiti:
  - a) in funzione dei risultati che l'articolazione organizzativa deve raggiungere;
  - b) in funzione di specifici risultati che sono richiesti al Responsabile del servizio-Area;
  - c) in relazione ad esigenze intersettoriali,
 e riguardano aspetti delle competenze professionali, dei comportamenti organizzativi e delle attività da realizzare.

4. Il Piano delle Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

#### **Art. 6**

##### ***Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione***

1. Il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta comunale, per ogni Responsabile del servizio-Area/Posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.

2. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco.

3. I Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano delle Performance, mediante apposita scheda.

#### **Art. 7**

##### ***Monitoraggio***

1. Nel corso dell'esercizio la Giunta comunale, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

#### **Art. 8**

##### ***Verifica Finale e valutazione***

1. Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dai Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta comunale approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile.

2. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio.

3. I Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

#### **Art. 9**

##### ***Analisi di benchmarking***

1. Sulla base dei risultati rilevati nei vari enti il servizio del Controllo di Gestione effettua analisi di benchmarking mirate, nelle quali i risultati ottenuti dalle diverse amministrazioni del territorio vengono messi a confronto.

***Art.10***

***Trasparenza***

1. Il Piano delle Performance con gli indicatori di misurazione, nonché la Relazione sulla performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

***Art. 11***

***Pubblicazione – entrata in vigore***

1. Il presente regolamento entrerà in vigore in seguito agli adempimenti previsti dall'art. 64 – comma 6 dello statuto comunale.
2. Esso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.