

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LIMENA E LA COOPERATIVA SOCIALE JONATHAN PER SERVIZIO SOSTEGNO BIBLIOTECA ANNO 2023

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di

TRA

il **COMUNE DI LIMENA** (PD), C.F: 00327150280, rappresentato dalla Responsabile del Settore Servizi Culturali, geom. Alessandro Burattin che interviene nel presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune che rappresenta, in forza del decreto Sindacale n. n. 5 del 08.01.2020 di incarico di posizione organizzativa del settore "Servizi Attività Economiche" e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 12.10.2022 con l'attribuzione dei Servizi Culturali

E

la Cooperativa Sociale Jonathan, con sede legale in via Cavalieri di Vittorio Veneto, 29/A – 35016 Piazzola Sul Brenta (PD), C.F. e P.IVA 04367870286, nella persona del suo legale rappresentante, dott.ssa Alice Marcellina Trevelin, abilitata alla sottoscrizione del presente atto come da certificato dell'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., iscrizione n.° PD384021 e Registro Regione Veneto Cooperative Sociali n.° A/pd/0168;

Premesso:

- che nel Comune di Limena di Limena è attiva la Biblioteca Comunale, istituita con deliberazione consiliare n. 703 del 1975;
- la Biblioteca ha la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione, all'informazione e alla lettura, e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della comunità (art. 1 del vigente regolamento della Biblioteca);

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art 1 - Incarico

Con la presente convenzione sono concordati i contenuti, le modalità, le forme e i reciproci impegni in merito all'incarico che il Comune assegna alla Cooperativa per il servizio di sostegno alla Biblioteca.

La Cooperativa accetta tale incarico e si impegna a garantire la realizzazione del servizio con le caratteristiche e alle condizioni previste dalla presente convenzione.

Art 2 - Durata dell'incarico

La presente convenzione ha la durata per l'anno 2023 di mesi 12 (dodici) a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 31.12.2023.

Art 3 – Modalità di svolgimento del servizio

La Cooperativa Sociale Jonathan, si impegna a fornire il servizio così articolato:

- affiancamento, ogni settimana, per tutto il corso del 2023, del personale bibliotecario nella giornata di mercoledì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00, con la presenza di un proprio

operatore in possesso delle conoscenze biblioteconomiche di base e in grado di utilizzare il software gestionale Clavis, adottato da tutte le biblioteche della rete provinciale di Padova.

Principali compiti richiesti all'operatore (che dovrà comunque seguire le specifiche indicazioni e direttive impartite dal personale bibliotecario comunale): ricollocazione a scaffale dei materiali restituiti, prestito interbibliotecario in entrata e uscita, etichettatura e rifinitura dei nuovi documenti acquistati, supporto in occasione delle visite alla biblioteca delle classi scolastiche, prestito e consulenza all'utenza.

Totale: 8 ore x 51 settimane (mercoledì 01.11.2023 è escluso in quanto festivo) = 408 ore;

- sostituzione, limitatamente agli orari di apertura al pubblico della biblioteca, del personale della biblioteca nei giorni di ferie, permesso e malattia dello stesso.

Gli orari della biblioteca per effettuare le sostituzioni saranno i seguenti:

LUNEDÌ: 15.00 - 19.00

MARTEDÌ: 15.00 - 19.00

GIOVEDÌ: 15.00 - 19.00

VENERDÌ: 15.00 - 19.00

SABATO: 10.00 - 12.30.

Totale: 200 ore annue.

La sostituzione dovrà essere garantita sia nei giorni di ferie e permessi (che, essendo pianificabili, saranno comunicati con un congruo preavviso) sia nei giorni di malattia o altra assenza non programmabile in anticipo del personale della biblioteca.

Per la sostituzione non sarà necessariamente richiesta la presenza dello stesso operatore.

Il Comune si riserva di richiedere la modifica dell'orario in funzione dell'effettività produttività della presenza degli operatori.

Art 4 - Personale

Per tutta la durata dell'incarico, al fine di non creare discontinuità e disagi al servizio, la Cooperativa si impegna a garantire la presenza della stessa persona, salvo nei casi di necessaria sostituzione, preventivamente comunicata al Comune e sempre da effettuarsi con personale altrettanto esperto e preparato.

Nel caso in cui il Comune comunichi per iscritto un proprio giudizio negativo circa l'affidabilità e l'idoneità, per carenze professionali o comportamentali, del personale incaricato dalla Cooperativa alla realizzazione del progetto, la Cooperativa è tenuta, entro trenta giorni, a provvedere alla sua sostituzione.

Art. 5 – Responsabile del progetto

Responsabile tecnico del progetto per la Cooperativa Jonathan è il dott. Dario Cappellaro. Lo stesso curerà i rapporti tra la cooperativa e l'amministrazione comunale e sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione

Art 6 - Standard tecnici e norme di sicurezza igienico sanitarie

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. La Cooperativa deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La Cooperativa adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

Art 7 - Obbligo di applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

La Cooperativa si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto della convenzione presente i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento.

Art 8 - Obbligo di assicurazione del personale

La Cooperativa deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari ed i lavoratori individuati dal progetto di utilità pubblica.

Art 09 - Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale

La Cooperativa si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art 10 - Altri servizi

Il personale della Cooperativa potrà collaborare occasionalmente anche alla gestione di servizi tariffati, quali il servizio di fotocopie e l'accesso a Internet, secondo le norme che li regolamentano. I proventi eventualmente derivanti dall'accesso ai servizi tariffati devono essere introitati dal personale del Comune.

La Cooperativa, nei casi di sostituzione del bibliotecario, assume anche la responsabilità dell'apertura e della chiusura dei locali della stessa Biblioteca.

Art 11 - Adempimenti e verifiche

La Cooperativa, nello svolgimento delle attività definite nella presente convenzione, può essere in qualsiasi momento oggetto di verifica e controllo da parte del Comune, nelle forme e nei modi che quest'ultimo riterrà di adottare.

Il Comune potrà riservarsi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto della presente convenzione.

Art 12 – Risoluzione del presente contratto di servizio

Tra Comune e Cooperativa si concorda l'esclusione di ogni formalità legale per la risoluzione del presente contratto di servizio in presenza di gravi e reiterate inadempienze della Cooperativa, essendo sufficiente il preavviso di un mese, notificato mediante PEC.

Art 13 – Partecipazione finanziaria e modalità di corresponsione

A fronte del servizio richiesto ed espletato in base alla presente convenzione, il Comune riconosce alla Cooperativa la somma complessiva di euro **11.450,00**.

L'importo comprende il costo del personale, il costo di coordinamento e i costi amministrativi. Jonathan cooperativa sociale garantisce al massimo 36 ore di sostituzioni annue per ferie e 24 ore annue di sostituzione per malattia.

Il pagamento sarà effettuato trimestralmente a seguito emissione di regolari fatture. Il Comune si impegna alla corresponsione del relativo importo entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

La corresponsione è un'operazione esente IVA in base al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 633 – Art. 10, comma 1, n. 22 (Risoluzione n. 135/E del 6.12.2006 dell'Agenzia delle Entrate e n. 131/E del 6.06.2007).

Art. 14 – Clausola di revisione periodica del corrispettivo

Il corrispettivo di cui al precedente articolo non è soggetto a revisione periodica, in quanto relativo ad un progetto di durata annuale.

Art 15 – Trattamento dati personali

In relazione alle attività che saranno svolte in adempimento del presente servizio, con la sottoscrizione della presente convenzione la Cooperativa viene nominata “Responsabile esterno del trattamento” per il tempo di validità del progetto.

La Cooperativa, in quanto Responsabile Esterno, è tenuta a trattare i dati strettamente necessari all’esecuzione del servizio ed a:

- non comunicare o divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma i dati trattati;
- in caso di dati sensibili, gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento degli stessi al fine di evitare accessi non autorizzati e non consentiti.

Art 16 – Spese per la stipula convenzione

La presente convenzione non è soggetta all’imposta di bollo ai sensi degli art. 27bis DPR.642/2 e art. 17 DLgs.460/97 e costituisce scrittura privata da registrarsi solo in caso d’uso (nel qual caso le spese saranno a carico del richiedente).

Art 17 - Rinnovo

La presente convenzione, qualora ne sussistano i presupposti, potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi, previo accordo tra le parti.

Art 18 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all’interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione, e che non sia possibile comporre in via amichevole, è esclusivamente competente il Foro di Padova.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Addì ___/12/2022, letto, approvato e sottoscritto.

*per il Comune
Il Responsabile del Servizio*

*per la Cooperativa Sociale Altracittà
il Presidente*