

COMUNE DI LIMENA
Provincia di Padova

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con delibera di C.C. n. 17 del 27.04.2000 (C.R.C. n. 5288 del 10.05.2000)
Pubblicato all'Albo pretorio al n.87 dal 02.05.2000 all'11.05.2000
Ripubblicato dal 13.05.2000 al 28.05.2000

Il presente regolamento è diventato esecutivo il 29.05.2000 ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

PREMESSE:

Il Comune di Limena effettua il servizio di refezione scolastica presso le locali scuole: materna, elementari e medie e, l'art.9 del vigente Capitolato Speciale d'Appalto prevede che l'Ente possa effettuare accertamenti e controlli in merito alla qualità del predetto servizio. Pertanto ritiene di istituire una Commissione Mensa Scolastica preposta ad attuare quanto sopra.

ART. 1 - ISTITUZIONE E FINALITA'

E' istituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica nel Comune di Limena, ai sensi dell'art.9 del Capitolato Speciale d'Appalto del predetto servizio.

La Commissione Mensa realizza la partecipazione degli utenti all'organizzazione, al controllo del servizio delle mense scolastiche, e partecipa all'elaborazione di una politica di educazione alimentare.

Non può essere delegata alla Commissione Mensa alcuna responsabilità in merito alla erogazione del servizio di somministrazione pasti che resta di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 – ARTICOLAZIONI

La Commissione Mensa si articola in:

- a) Commissione Interscolastica
- b) Commissione Mensa di plesso per ogni sede scolastica

ART. 3 – COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

La Commissione Interscolastica è composta da:

- a) Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato
- b) Capo settore competente ufficio comunale
- c) Il Dirigente Scolastico o suo delegato
- d) Un insegnante
- e) Un genitore per ciascuna Commissione Mensa di plesso
- f) Un genitore rappresentante della "Scuola Aperta"

Le funzioni di Presidente sono svolte dall'Assessore alla P.I. o suo delegato, il quale nominerà il segretario tra i componenti della commissione.

La Commissione Mensa scolastica di plesso è composta da:

- a) un rappresentante per ogni classe designato dagli stessi genitori all'inizio dell'anno scolastico;
- b) un insegnante per plesso.

I nominativi dei componenti devono essere comunicati all'Amministrazione Comunale e al Dirigente Scolastico e, qualora le designazioni non pervengano entro il mese di ottobre si intendono confermati i nominativi dell'anno precedente, sempre che non abbiano perduto titolo a far parte della commissione stessa.

Ciascuna Commissione Mensa di Plesso, nella prima riunione nominerà il Presidente ed un segretario tra i propri componenti.

Spetta ai Presidenti delle predette Commissioni la convocazione e la formulazione dell'ordine del giorno sentite anche le proposte dei componenti.

Ciascun segretario di Commissione dovrà redigere i verbali delle relative sedute, che saranno conservati presso il competente Ufficio Comunale.

ART. 4 – NOMINA COMMISSIONE MENSA

Il Sindaco, con proprio decreto, nomina, entro il mese di Ottobre di ciascun anno, la Commissione Mensa, articolata così come stabilito dal precedente art. 2, dopo aver acquisito i nominativi dei vari componenti.

ART. 5 – RIUNIONI PERIODICHE

Ciascuna Commissione Mensa di plesso si riunirà, in via ordinaria, almeno ogni due mesi per la verifica periodica e globale dell'andamento del servizio e per assumere decisioni in ordine alle proprie finalità. Riunioni straordinarie possono essere richieste da ciascun componente.

Le Commissioni Mensa di plesso possono riunirsi tra loro per iniziativa dei rispettivi Presidenti.

La Commissione Interscolastica si riunisce, di norma, ogni due mesi, su convocazione del Presidente con apposita lettera contenente l'ordine del giorno e spedita con preavviso di almeno otto giorni. Riunioni straordinarie saranno convocate su motivata richiesta di almeno tre suoi componenti o su richiesta del Presidente di una delle Commissioni di plesso.

ART. 6 – COMPETENZE

Le Commissioni di plesso e la Commissione Interscolastica, nel proprio seno, prendono in esame tematiche relative all'educazione alimentare ed al servizio di refezione scolastica.

In particolare le Commissioni di plesso:

- a) effettuano controllo periodici per verificare la puntualità di consegna, la temperatura del pasto, la corretta porzionatura, la conformità del menù, la gradibilità del cibo ed altri indicatori della corretta esecuzione del servizio redigendo le relazioni su apposite schede che saranno inviate al Presidente della Commissione Interscolastica;
- b) possono proporre iniziative di educazione alimentare in accordo con il Settore Comunale e con il piano educativo d'istituto delle singole scuole;
- c) vengono informate in merito all'importo del contributo richiesto agli utenti quale rimborso della refezione e sulle modalità di pagamento dello stesso;
- d) collaborano all'elaborazione del menù scolastico esprimendo obbligatoriamente un parere in merito.

La Commissione Interscolastica, oltre alle competenze di cui al precedente comma:

- esprime parere obbligatorio ma non vincolante in merito a capitolato d'appalto del servizio di refezione scolastica e alle sue modifiche e viene informata relativamente all'aggiudicazione del servizio;

- analizza e prende atto dei verbali delle Commissioni di plesso, suggerendo eventuali provvedimenti;
- effettua, attraverso propri componenti il controllo presso la sede della ditta appaltatrice dove hanno luogo la cottura e o stoccaggio delle derrate alimentari.
- richiede la partecipazione ai lavori della Commissione di personale delegato dalla ditta appaltatrice del servizio o di altri Enti ed Istituzioni che possano risultare utili ai lavori della Commissione;
- viene informata ed esprime parere in merito ad ogni iniziativa di educazione alimentare promossa dal comune.

Le conclusioni della Commissione Interscolastica hanno valore di indirizzo per l'Amministrazione Comunale ed i relativi verbali potranno costituire documentazione nel caso di contestazioni alla ditta incaricata allo svolgimento del servizio di refezione scolastica.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore ai sensi del vigente Statuto Comunale.