



PRO LOCO LIMENA



Comune di Limena

Info: proloco.limena@libero.it
Cell. 327 0551350 – 366 4244877

Oggetto: Domanda di partecipazione a “ Limenantiqua, Modernariato & Antiquariato”

Il/La sottoscritto/a _____

Residente a _____ Prov. _____

via _____ tel _____ cell. _____

E-mail _____

Prodotto esposto _____

Desidero partecipare alla mostra mercato **Limenantiqua** di _____

Disposizioni per la partecipazione a Limenantiqua

La mostra mercato si svolge ogni prima Domenica del mese, **tranne il mese di agosto**, eventuali cambiamenti verranno comunicati con largo anticipo due/tre mesi prima. **Il mercatino Limenantiqua si svolgerà anche in caso di condizioni meteo avverse (pioggia o minaccia pioggia) ; in questo caso, su insindacabile giudizio degli organizzatori, lo schieramento dei banchi verrà compactato rispettando l'ordine di arrivo degli espositori e l'assegnazione del posto verrà deciso in loco il giorno stesso della manifestazione. Nello specifico, in caso di posti liberi, sarà possibile essere posizionati sotto la Barchessa (fermo restando il diritto, da parte degli assegnatari dei posti fissi da 0 Portico a 17 Portico di avere la precedenza, purchè arrivino in loco entro e non oltre le ore 7:30). Oltre tale orario, tutti i posti vacanti verranno assegnati a quanti in attesa. In ogni caso, è fatto divieto di occupare la Barchessa prima dell'arrivo degli organizzatori.**

1. la quota di partecipazione è stabilita in
 - € 10,00 per gli espositori e i produttori agricoli
 - € 15,00 per gli espositori collocati nel sottoportico della Barchessa;Lo spazio espositivo a disposizione è di mt. 4,50 x 2,50
2. La prenotazione del posto va effettuata di mese in mese secondo le seguenti modalità:
 - durante la manifestazione “Limenantiqua”, passerà un incaricato della Proloco a raccogliere le adesioni per il mercatino del mese successivo:
 - Per chi ha il posto fisso, non necessita ulteriore conferma;
 - chi non ha posto fisso, deve dare ulteriore conferma della prenotazione entro e non oltre il lunedì della settimana precedente il mercatino (es: per il mercatino di domenica 8 gennaio, la conferma deve pervenire entro lunedì 02 gennaio), salvo diverso accordo con l'organizzatore. In caso di mancata conferma entro tale data, si provvederà ad attribuire il posto ad un altro espositore in lista d'attesa.
 - Tramite sms, telefonata, messaggio in segreteria telefonica solo al seguente numero 3270551350 o mail a proloco.limena@libero.it

L'eventuale disdetta del posto precedentemente prenotato e/o confermato deve avvenire, tramite sms al numero della Proloco di Limena (cell. 3270551350) quanto prima e, comunque, non oltre il giovedì precedente la manifestazione (salve casi eccezionali, da concordare con gli organizzatori). In caso di mancata disdetta nei termine indicati:

- Se in possesso del posto fisso, se ne perde il diritto dopo due mancate disdette (così come dopo n° 3 assenze consecutive anche se giustificate);
 - Per chi non è in possesso di posteggio fisso, la mancata disdetta (così come l'assenza ingiustificata) comporta l'esclusione per l'intero anno alla manifestazione Limenantiqua.
3. **Gli espositori potranno allestire l'area loro assegnata non prima delle ore 6,30** e non oltre le ore **7,30**; in caso di ritardo non comunicato, si perde il diritto alla conservazione della postazione assegnata che sarà a disposizione di altri eventuali richiedenti.
 4. **L'orario da rispettare per l'apertura al pubblico della mostra sarà dalle ore 8,00 alle ore 18,00;** il posteggio non potrà essere abbandonato prima dell'ora fissata per la chiusura del mercatino, e comunque non prima delle ore 17,00 nei mesi invernali (da ottobre a marzo) e non prima delle ore 18.00 nei rimanenti mesi, salvo autorizzazione da parte degli organizzatori.

5. Gli espositori hanno l'obbligo di lasciare l'area pulita e sgombra da rifiuti, in caso contrario il trasgressore verrà escluso permanentemente a partecipare alle successive edizioni di Limenantiqua;
6. E' fatto divieto l'esposizione e vendita di animali e la somministrazione e commercializzazione di alimenti e bevande;
7. Le fasi di allestimento del banco di vendita non devono in alcun modo danneggiare la pavimentazione e/o provocare danni. L'occupazione, inoltre, è consentita solo con le attrezzature strettamente necessarie e deve avvenire senza arrecare disturbo alle attività commerciali; Tutti gli automezzi devono lasciare libere le aree del mercatino entro le ore 08:00.
8. Non è consentito l'uso di impianti di amplificazione;
9. A Limenantiqua possono partecipare operatori aventi i seguenti requisiti di legge:
 - Operatori in possesso dell'autorizzazione per la vendita su area pubblica
 - Operatori in possesso del tesserino di hobbista di riconoscimento di cui all'art. 9 della Legge Regionale n. 10/2001, da esibire su richiesta della Proloco per le verifiche di competenza;
 - Associazioni onlus, scuole o enti no profit (nella misura di una al mese, a rotazione).
10. Ogni espositore è personalmente responsabile a tutti gli effetti della provenienza e dell'autenticità della merce ed è tenuto a rilasciare il certificato di autenticità degli oggetti posti in vendita (art. 64 del D.Lgs. 42/2004) e che di tale obbligo ogni operatore professionale è tenuto a dare informazione al pubblico con apposito cartello, che deve essere esposto in modo ben visibile (**vedi nota 1**);
11. L'occupazione di una maggiore area rispetto a quella assegnata senza la preventiva autorizzazione della Proloco o l'esposizione di vestiario ed accessori superiore al 20% della superficie di esposizione, comporta per il trasgressore il versamento di una sanzione amministrativa pari ad €. 10,00 che sarà riscossa dalla Proloco;
12. dopo la terza violazione nell'arco dell'anno solare, la Proloco può disporre l'esclusione dell'operatore per le successive n. 3 edizioni di Limenantiqua.
13. Il Comune e la Pro loco non assume responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'Ente organizzatore, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi;
14. Ogni espositore è direttamente e personalmente responsabile dei danni che venissero arrecati alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività;
15. Ogni operatore ha l'obbligo di ottemperare ai conseguenti obblighi in materia fiscale.

Data _____

Firma Richiedente _____

**DICHIARAZIONE PER IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI
E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi ed effetti degli art.1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare e senza riserve tutte le disposizioni su esposte per la partecipazione a "Limenantiqua".
2. Informativa ai sensi dell'art. 10 Legge 675/1996 Il Comune e la Pro Loco di Limena è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta ai fini della gestione contabile ed organizzativa della mostra mercato denominata " Limenantiqua " nonché nell'eventuale comunicazione a terzi dei dati personali qualora connessi con l'organizzazione/gestione/controllo degli espositori alla manifestazione.

Data _____

Firma Dichiarante _____

Nota 1 – L’obbligo di fornire l’attestato di autenticità (art. 64 D.Lgs. 42/2004) per le opere di pittura, scultura e oggetti di antichità o di interesse storico o archeologico è solo per gli operatori professionali in possesso di autorizzazione commerciale di cui al D.Lgs . 114/1998 in quanto agli hobbisti è fatto divieto la vendita di dette opere ed oggetti di interesse storico o archeologico.

**- Articolo 64 del D.Lgs. 42/2004.
(Attestati di autenticità e di provenienza)**

Chiunque esercita l’attività di vendita al pubblico, di esposizione a fini di commercio o di intermediazione finalizzata alla **vendita di opere di pittura, di scultura, di grafica ovvero di oggetti d’antichità o di interesse storico od archeologico**, o comunque abitualmente vende le opere o gli oggetti medesimi, ha l’obbligo di consegnare all’acquirente la documentazione attestante l’autenticità o almeno la probabile attribuzione e la provenienza; ovvero, in mancanza, di rilasciare, con le modalità previste dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, una dichiarazione recante tutte le informazioni disponibili sull’autenticità o la probabile attribuzione e la provenienza. Tale dichiarazione, ove possibile in relazione alla natura dell’opera o dell’oggetto, è apposta su copia fotografica degli stessi.
