COMUNE DI LIMENA

Provincia di Padova

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1

OGGETTO:

ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI 2022/2024

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dodici** del mese di **gennaio** alle ore **12:00**.
Nella sala delle adunanze, previamente convocata si è riunita la giunta comunale composta:

TONAZZO STEFANO	SINDACO	A
TURETTA CRISTINA	VICE SINDACO	P
PACCAGNELLA ELEONORA	ASSESSORE	P
BARICHELLO JODY	ASSESSORE	P
CORSO MICHELE	ASSESSORE	P

Il Sig. TURETTA CRISTINA assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla seduta SORACE FRANCESCO nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to TURETTA CRISTINA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

IL SEGRETARIO
F.to SORACE FRANCESCO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art 1c.87)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI 2022/2024

Rilevato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 15/12/2004 è stato approvato il regolamento in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 48 c3 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, in applicazione dei principi recati dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- i responsabili dei servizi sono stati nominati dal sindaco con decreti 1-2-3-4-5 del 08/01/2020;
- ai sensi dell'art. 107 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 i responsabili dei servizi godono di autonomia nell'organizzazione degli uffici e sono direttamente responsabili dell'andamento dei servizi di cui sono a capo e della gestione delle risorse economiche, di personale e strumentali ad essi assegnate;
- spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- spetta al nucleo di valutazione in forza del regolamento per la misurazione e la valutazione della perfomance e per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Limena approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06/07/2011 valutare il piano delle performance;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 27/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio annuale di previsione finanziario 2022 e del Bilancio pluriennale 2023-2024;

Letto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede:
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.
Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei comuni 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 , n. 150 sono unificati organicamante nel PEG."

Ritenuto di assegnare ai responsabili delle posizioni organizzative le risorse del bilancio di previsione 2022/2024 secondo i prospetti di individuazione delle risorse finalizzate alle

attività dell'ente, nei limiti dell'art. 107 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 ed allegati come segue alla presente deliberazione:

- in All.A1_Piano esecutivo di gestione_ENTRATE;
- in All. A2 _Piano esecutivo di gestione_SPESE;
- in All. B_Entrate per titoli tipologie e categorie_previsioni di competenza;
- in All. C_Spese per titoli e macroaggregati_previsioni di copetenza;

Tenuto conto che:

- il D.Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni all'art. 4 prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- il ciclo di gestione della performance ha avvio con la fase di definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

Ritenuto di autorizzare i responsabili dei servizi ad operare sulla base degli indirizzi impartiti con il presente provvedimento, assunto a seguito dell'approvazione del documento programmatico da parte del Consiglio Comunale;

Visto:

- il TUEL 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 77 bis Legge 6 agosto 2008, n. 133 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008 n.112;
- l'art. 21 del vigente Regolamento di contabilità;
- il regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici;
- lo statuto comunale;

Preso atto dei pareri riportati in calce espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

SI PROPONE

1) di assegnare le risorse di entrata e di spesa ai responsabili delle posizioni organizzative per il raggiungimento dei programmi indicati nel DUP e previste con il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024 ed approvato con atto consiliare n. 75 del 27/12/2021
2) di stabilire che le risorse assegnate ai responsabili, individuati con decreti del Sindaco n.1-2-3-4-5 del 08/01/2020, sono destinate alle attività dell'ente, attribuite nei limiti dell'art. 107 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 ed indicate nei prospetti allegati in sub A1_Piano esecutivo di gestione_ENTRATE, in sub A2 _Piano esecutivo di gestione SPESE;
   in sub B_Entrate per titoli tipologie e categorie; in sub C_Spese per titoli e macroaggregati;
3) di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun incaricato di Posizione Organizzativa all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di integrazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale;

4) di stabilire che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in essa compresa, per quanto di competenza del presente provvedimento, la doverosa comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5) di stabilire che eventuali variazioni al budget delle attività che comportino modifiche agli stanziamenti di entrata o spesa, saranno proposte dal Responsabile del servizio e approvate dall'organo competente;
6) di stabilire che eventuali variazioni alle attività che comportino modifiche delle risorse per la gestione saranno definiti dalla Giunta Comunale sentito il Responsabile del servizio nei termini di cui alle conseguenti variazioni di bilancio;
7) di prevedere che le dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili sono triennali coprendo il periodo di gestione collegata al bilancio pluriennale autorizzatorio;
8) di stabilire che verranno gestiti dai responsabili preposti ai centri di responsabilità anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2021 e precedenti; in quanto attuativi di provvedimenti gestionali;
9) di approvare il Piano delle performance così come indicato nel D.U.P. 2022-2024 per l'anno 2022 e riportato nell'All. D) Piano delle performance;
10) di autorizzare i responsabili dei servizi ad operare sulla base degli indirizzi impartiti con il presente provvedimento, assunto a seguito dell'approvazione del documento programmatico da parte del Consiglio Comunale;
11) di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta sopra scritta;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 27.12.2021 “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e Approvazione dello Schema di Bilancio Annuale di Previsione Finanziario 2022 e Pluriennale 2023-2024 e Relativi Allegati (Art. 170 e Art. 172 T.U.E.L. 267/2000)”;

Ritenuto di approvare integralmente quanto proposto;

Acquisiti i pareri di cui all’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta deliberativa e allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi (Assessore Paccagnella Eleonora in videoconferenza);

DELIBERA

Di approvare la proposta così come sopra presentata.

Successivamente e con separata votazione, con voti unanimi, espressi in forma palese ai sensi di legge (Assessore Paccagnella Eleonora in videoconferenza)

DISPONE

Di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Sulla su estesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 avente ad oggetto:

ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI 2022/2024

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Limena, 10-01-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Cardin Monica
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1 c.87)

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Limena, 10-01-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Cardin Monica
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1 c.87)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _110___ di reg. pubblicazione
Si certifica che copia della presente deliberazione viene inserita all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi da oggi, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009
Addì, _____04-02-2022_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SORACE FRANCESCO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione pubblicata nelle forme di legge **E' DIVENUTA ESECUTIVA** a sensi dell'art.134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SORACE FRANCESCO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì _____
L'incaricato

ESECUTIVA IL
_____15-02-2022_____