

COMUNE DI LIMENA
Provincia di Padova

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE



Verbali del Nucleo di Valutazione
Art.147 Tuel-D.Lgs. 150/2009 Anno 2016

A cura del
Segretario comunale

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 26 LUGLIO 2016 DALLE ORE 14,30 ALLE 15,45.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota di Martedì 7 luglio 2016 prot., sui seguenti argomenti :

- Valutazione del risultato del rendiconto di gestione dell'esercizio 2015 (delibera (CC).
- Attuazione del Piano degli obiettivi 2015 e del Referto del controllo di gestione (delibera GC).
- Esame delle proposte di valutazione dei Responsabili delle PO come da CCDI 2015 sottoscritto il 0/0/2015 e del sistema di valutazione della performance (art. reg.org. E delibera GC)
- Programma della attività di verifica CCDI e di aggiornamento dati trasparenza 2016.

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : -----

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la seguente documentazione normativa e regolamentare in atti::

Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 27/02/2013, recante la istituzione a nomina del nucleo di valutazione (modifica della precedente delibera CC. 42 del 12/03/2010),

Decreto del Sindaco n.1 del 15/05/2013, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito avviso pubblico del 12/03/2013 prot. 2801,

Regolamento di disciplina del funzionamento del nucleo di valutazione e sistema della performance, come da deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011,

Bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015-2017, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale 2015, approvati con deliberazione consiliare n. 12 del 31/03/2015,

Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 07/01/2015,

Deliberazione di Consiglio comunale del 02/05/2016 n. 36 recante "Approvazione del conto di bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio relativo all'esercizio 2015";

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 24/02/2014, ed avente validità per il biennio 2014-2015.

Relativamente al primo punto, in data 02/05/2016 è stato approvato il rendiconto di bilancio dell'esercizio 2015, il conto del patrimonio 2015 e le risultanze del patto di stabilità 2015, corredati dalle apposite relazioni di controllo degli equilibri finanziari.

I componenti del Nucleo di Valutazione rilevano che il positivo andamento finanziario dell'esercizio 2015 avendo l'ente rispettato le condizioni del patto di stabilità e concluso l'esercizio con un avanzo di amministrazione, si riflette sulla buona operatività dei servizi comunali.

Relativamente al secondo punto, viene esaminata la attuazione del Piano degli obiettivi 2015, per il quale con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 17/05/2016 sono state approvate le risultanze riferite al periodo da gennaio a dicembre 2015, proposte con deliberazione n. 111 del 22/09/2016 recante il PEG – Piano obiettivi – Piano performance, trasmesse al Nucleo di Valutazione per la predisposizione delle schede di valutazione dei responsabili di settore, con gli obiettivi delle prestazioni in base al PEG 2015, ai fini dell'adempimento della valutazione del personale come da Regolamento, che va apprezzato per la chiarezza e che va a supportare le valutazioni espresse sulla attività dei responsabili e del personale. Di seguito sommariamente si riportano per ciascun ufficio gli obiettivi proposti:

- Ufficio Polizia Locale : 1. Educazione stradale, 2. Contrassegno invalidi europeo, 3. Polizia stradale con sistema targa system, 4 Monitoraggio per individuazione odori molesti,
- Ufficio Lavori pubblici: 1. Attivazione servizio illuminazione votiva, 2. Rispetto tempistiche OO.PP. programmate anno 2015, 3. Attivazione servizio conservazione digitale documenti, 4. Svolgimento attività manutentiva anno 2015.
- Ufficio Ragioneria / Personale: 1. Gestione di una procedura per il passaggio alla fatturazione elettronica e allo splyt payment, 2. Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2016-2010
- Ufficio Ufficio Tributi: 1. Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'imposta sulla pubblicità e sui servizi analoghi (con eventuale riscossione coattiva di cui al Rd. Del 1910), 2. Attività di recupero della evasione tributaria,
- Ufficio Demografico /Stato civile /Anagrafe : 1. Elezioni regionali 2015, 2. Procedura elettronica di agente contabile per proventi diritti ,
- Ufficio Segreteria: 1 Collaborazione con uff. ragioneria e tecnico per la gestione della fatturazione elettronica, splyt payment e conservazione digitale documentale, 2. Completamento procedura di archiviazione e scannerizzazione documentale in protocollazione, 3. Gestione del contratto elettronico con programma Unimod della Agenzia delle Entrate,
- Ufficio Servizi sociali: 1. Mantenimento del servizio sociale area adulti – anziani,
- Ufficio Cultura / Sport: 1. Gestione delle palestre comunali,
- Ufficio Biblioteca: 1. Mantenimento delle operazioni ordinarie di prestito e straordinarie che valorizzano la Biblioteca, 2. Recupero spazi per la collocazione dei materiali,
- Ufficio Istruzione: 1. Nuova tipologia del servizio di Micronido Andersen,
- Ufficio Commercio: 1. Valutazione della soluzione temporanea del mercato maggiore del mercoledì nella attuale posizione, 2. Individuazione della procedura amministrativa della CLA per Padova.

Il Nucleo di Valutazione prende atto che non viene redatto il Referto del controllo di gestione, in quanto atto che non deve essere obbligatoriamente predisposto (e inviato alla Corte Conti).

Il nucleo di Valutazione prende atto che nella costituzione del fondo per il salario accessorio 2015, come approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 169 del 22/12/2015, è stata destinata la parte variabile di cui all'articolo 15 comma 5 per n. 2 progetti, Polizia locale e Gestione palestre, per complessive €. 6.000,00 e si rinvia al CCDI 21/12/2015).

Relativamente al terzo punto, prima di passare all'esame delle schede di valutazione individuali e per ciascun Responsabile di servizio, il Nucleo si accerta che i provvedimenti di nomina per l'anno 2015 siano stati adottati, come di seguito compendati;

-Settore n. 1 Servizi generali ed ex Settore n. 2 Servizi finanziari e personale, dott. Manuel Bruno (decreti n. 1 del 02/01/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 12.911,42);

-Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreti n. 2 del 02/01/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 10.000,00);

-Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreti n. 3 del 02/01/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 12.911,00);

-Settore n. 4 (nuova istituzione) Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreti n. 7 del 01/07/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 7.500,00);

-Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreti n. 5 del 02/01/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. €. 9.000,00);

(tutti i suddetti incarichi sono stati confermati anche per il 2016 con decreti da n. 1 n. 5 del 03/01/2016).

Relativamente al personale incaricato di posizione organizzativa, il Segretario comunale informa di aver sentito il segretario in carica nell'anno 2015, dott.ssa Maria Angelucci, che ha dato la disponibilità ad un esame congiunto delle attività attuate al fine di completare le schede di valutazione di cui all'allegato A), ove sono gli obiettivi per l'anno 2015.

Pertanto il Nucleo di valutazione stabilisce che la valutazione conclusiva sarà effettuato in apposito contraddittorio con i Responsabili di settore da svolgersi il giorno 03/08/2016 dalle ore 14,30.

Questa incombenza risulta espressamente indicata sia nell'ambito del regolamento di organizzazione sia nel contesto delle funzioni degli organi di controllo interno, e sarà oggetto di approvazione con deliberazione di Giunta comunale e trasmessa alla Corte dei Conti (Circolare n. 157 del 24/01/2005)

Relativamente al quarto punto, vengono esaminate dal Nucleo le ulteriori scadenze ed adempimenti conseguenti alla necessità di adozione del nuovo CCDI 2016-2018 e quelli della "Amministrazione trasparente", fissando pertanto la prossima riunione alla data del mercoledì 03/08/2016 ore 14,30, con la presenza dei responsabili dei servizi ed Amministrazione comunale.

Letto confermato e sottoscritto con firma digitale

Peruzzo Roberto

presidente;

Martorana dott. Angelo

componente esperto;

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 03 AGOSTO 2016 DALLE ORE 14,30 ALLE 16,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con dichiarazione a verbale e nota di Lunedì 01 agosto 2016 prot. , sui seguenti argomenti :

- Completamento dell'esame delle schede di valutazione dei Responsabili delle P.O. anno 2015.
 - Programma della attività di verifica CCDI e di aggiornamento dati trasparenza 2016.
- e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : dott.ssa Maria Angelucci.

Relativamente alla competenza dell'organo, viene richiamata la documentazione normativa e regolamentare citata nel verbale del 26/07/2016.

Relativamente al primo punto, a seguito dell'analisi svolta nella precedente riunione , si prendono esame le singole schede dei responsabili delle P.O., e si recepisce in atti la comunicazione del Comune di Saccolongo con la quale sono indicate le valutazioni dei dipendenti comunali Bonato Davide e Burattin Alessandro.

Conseguentemente, vengono implementate le schede dei suddetti ed unitamente alle altre si raccolgono i pareri del precedente Segretario comunale dott.ssa Maria Angelucci, presente alla seduta e del Sindaco (non presente alla seduta).

Con riferimento ai progetti elencati per ciascuno si esprimono le valutazioni di efficacia/efficienza:

- Ufficio Polizia Locale : 1. Educazione stradale, 2. Contrassegno invalidi europei, 3. Polizia stradale con sistema targa system, 4 Monitoraggio per individuazione odori molesti,
- Ufficio Lavori pubblici: 1. Attivazione servizio illuminazione votiva, 2. Rispetto tempistiche OO.PP. programmate anno 2015, 3. Attivazione servizio conservazione digitale documenti, 4. Svolgimento attività manutentiva anno 2015.
- Ufficio Ragioneria / Personale: 1. Gestione di una procedura per il passaggio alla fatturazione elettronica e allo splyt payment, 2. Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2016-2010
- Ufficio Ufficio Tributi: 1. Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'imposta sulla pubblicità e sui servizi analoghi (con eventuale riscossione coattiva di cui al Rd. Del 1910), 2. Attività di recupero della evasione tributaria,

- Ufficio Demografico /Stato civile /Anagrafe : 1. Elezioni regionali 2015, 2. Procedura elettronica di agente contabile per proventi diritti ,
- Ufficio Segreteria: 1 Collaborazione con uff. ragioneria e tecnico per la gestione della fatturazione elettronica, splyt payment e conservazione digitale documentale, 2. Completamento procedura di archiviazione e scannerizzazione documentale in protocollazione, 3. Gestione del contratto elettronico con programma Unimod della Agenzia delle Entrate,
- Ufficio Servizi sociali: 1. Mantenimento del servizio sociale area adulti – anziani,
- Ufficio Cultura / Sport: 1. Gestione delle palestre comunali,
- Ufficio Biblioteca: 1. Mantenimento delle operazioni ordinarie di prestito e straordinarie che valorizzano la Biblioteca, 2. Recupero spazi per la collocazione dei materiali,
- Ufficio Istruzione: 1. Nuova tipologia del servizio di Micronido Andersen,
- Ufficio Commercio: 1. Valutazione della soluzione temporanea del mercato maggiore del mercoledì nella attuale posizione, 2. Individuazione della procedura amministrativa della CILA per Padova.

Si sottoscrivono le schede allegate recanti le seguenti valutazioni::

- Settore n. 1 Servizi generali ed ex Settore n. 2 Servizi finanziari e personale, dott. Manuel Bruno (decreti n. 1 del 02/01/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. € 12.911,42) valore 96,92;
- Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreti n. 2 del 02/01/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. € 10.000,00), valore 95,68;
- Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreti n. 3 del 02/01/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. € 12.911,00) valore 97,53;
- Settore n. 4 (nuova istituzione) Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreti n. 7 del 01/07/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. € 7.500,00), valore 97,53 ;
- Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreti n. 5 del 02/01/2015 e n. 8 del 01/07/2016, retribuzione di p.o. € 9.000,00) valore 96,92;

Relativamente al secondo punto, vengono esaminate dal Nucleo le ulteriori scadenze ed adempimenti conseguenti alla necessità di adozione del nuovo CCDI 2016-2018 e quelli della “Amministrazione trasparente”, fissando pertanto la prossima riunione alla data di settembre 2016.

Letto confermato e sottoscritto con firma digitale

Peruzzo Roberto	presidente;
Martorana dott. Angelo	componente esperto;

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19 OTTOBRE 2016 DALLE ORE 10,30 ALLE 11,30.

Presso la Sede Municipale del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	Peruzzo dott. Roberto	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	Martorana dott. Angelo	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota di Venerdì 14 ottobre 2016 prot. 12433 , sui seguenti argomenti :

- Accertamento risorse integrative del fondo salario accessorio art. 15 comma 2 CCNL regioni Autonomie Locali del 01/04/1999.

- Programma della attività di verifica CCDI e di aggiornamento dati trasparenza 2016.

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : segretario@comune.limena.pd.it tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: angelo.martorana@studiointerdonato.it tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : --.

Relativamente al primo punto, vengono richiamate le seguenti premesse normative.

L'art. 15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999, recita quanto segue: “ *In sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, a decorrere dal 1° aprile 1999, delle risorse economiche di cui al comma 1, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza*”.

L'art. 15, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999, recita quanto segue: “ *Gli importi previsti dal comma 2 possono essere resi disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.*”

Possiamo osservare che l'utilizzo dell'art. 15 comma 2 avviene ormai in maniera consolidata presso una molteplicità di Comuni, nonostante l'art. 31 del Ccnl 2004 l'abbia inserito tra le risorse di natura variabile da verificare di anno in anno e il successivo CCNL 09.05.2006 all'articolo 9 comma 3 abbia disposto la disapplicazione dell'articolo 15 comma 2, quello del 31.03.1999 che riguardava le progressioni economiche, con la dicitura che segue : “ *.. dalla medesima data (definitiva sottoscrizione del presente CCNL) è disapplicata la disciplina dell'art. 15 comma 2 del CCNL del 31.03.1999*”.

Riteniamo opportuno evidenziare, in via preliminare, che l'incremento delle risorse decentrate variabili ivi previsto, nella misura massima dell'1,2% del monte salari relativo al 1997, non ha carattere

obbligatorio ma è rimesso, anno per anno, al libero apprezzamento degli enti, che devono valutare, a tal fine, le proprie condizioni di bilancio e la propria capacità di spesa.

Le finalità ed i presupposti applicativi, che rappresentano il fondamento giustificativo di tale disciplina, sono specifici e diversi rispetto a quelli stabiliti per l'attuazione delle previsioni dell'art.15, comma 5, del CCNL dell'01.04.1999 ed altre disposizioni similari.

In base alla citata disciplina contrattuale, la condizione per l'applicazione dell'incremento di cui si tratta è rappresentata dall'accertamento preventivo da parte del servizio di controllo interno o del nucleo di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti derivanti sia da processi di razionalizzazione o riorganizzazione, sia dalla espressa previsione di apposito stanziamento in bilancio con destinazione a specifici obiettivi di produttività e di qualità, ovviamente individuati e definiti in via preventiva (sotto tale ultimo aspetto la disciplina è simile a quella del successivo art.15, comma 5, del medesimo CCNL dell'1.4.1999).;

Si tratta di aspetti rimessi integralmente alle autonome valutazioni e decisioni degli enti.

Quello che rileva è che:

- a) lo stanziamento, nel limite massimo dell'1,2% del monte salari del 1997, avvenga sempre in via preventiva rispetto all'anno di riferimento della contrattazione integrativa; pertanto, si esclude ogni possibilità di applicazione retroattivo di tale previsione;
- b) siano certificati, con precisa assunzione di responsabilità, dal servizio di controllo interno o dal nucleo di valutazione la sussistenza ed il rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dalla disciplina contrattuale, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di produttività e di qualità che hanno rappresentato il fondamento giustificativo dello stanziamento.

Si deve ricordare anche che:

- a) tutte le risorse destinate a sostenere gli oneri (obbligatori e facoltativi) dei contratti collettivi, devono essere sempre autorizzate con le stesse forme previste per la approvazione dei bilanci e con distinta indicazione dei mezzi di copertura (art. 48, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165 del 2001);
- b) le possibilità di incremento delle risorse decentrate, ai sensi dell'art.15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999, non possono comunque prescindere dall'osservanza del quadro legale di riferimento e cioè dalla necessaria verifica preventiva della possibile incidenza dei nuovi costi sul rispetto dei vincoli imposti dal legislatore in materia di Patto di stabilità e di contenimento della spesa per il personale. Infatti, la disciplina contrattuale in materia di risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa (come appunto l'art.15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999) non autorizzano in alcun modo (né del resto potrebbero autorizzare) deroghe alle norme delle leggi finanziarie, di natura imperativa, relative al Patto di stabilità o al contenimento della spesa del personale. Tale posizione interpretativa trova riscontro nei pareri e nelle decisioni giurisdizionali della Corte dei conti;
- c) deve comunque essere rispettato anche il generale vincolo in materia di risorse decentrate stabilito dall'art.9, comma 2-bis, della legge n. 122/2010.
- d) il Comune di Limena ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità.

Dunque, secondo quanto previsto dalla norma contrattuale richiamata in oggetto e al fine di rendere disponibili, per la costituzione/destinazione risorse decentrate anno 2015, gli importi ex art. 15, comma 2 CCNL 1/04/1999 del Comune di Limena nell'importo fissato in euro , rispettoso del tetto massimo dell'1,2% del monte salari 1997, il nucleo di valutazione deve procedere all'accertamento in questione.

Per completezza si comunica che le somme risultano stanziare nel bilancio dell'esercizio di competenza e che sin dalla metà dell'anno 2014 ed ancor più nell'anno 2015 il Comune si è trovato nella necessità di avviare processi di razionalizzazione e riorganizzazione di attività che hanno determinato minori spese.

In particolare, il Comune ha dovuto provveduto ad una riorganizzazione dell'Ente per sopperire al personale posto in quiescenza ed a personale assente per assente per inabilità puntualmente elencati nella Determinazione del Settore n. del

Passando poi alla analisi dello stanziamento consentito dall'art. 15 comma 5, del CCNL dell'1.4.1999, recita quanto segue: *“ In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte con la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93 (ore articolo .. del D.Lgs. 165/2001) valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle disponibilità di bilancio”*.

La Ragioneria generale dello Stato ha esaminato gli incrementi ex art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999 “parte variabile” al punti 3.1.1.5 della indagine svolta dai S.I.P.P. In materia di spese di personale del comparto regioni enti locali, , da pagina 57 a pagina 63, che si richiama integralmente ed allega alla presente relazione.

L'A.R.A.N. - Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni, si è recentemente espressa in merito al tema delle risorse destinabili alla contrattazione integrativa, con il parere del 18 giugno 2015 prot. 19932 alla richiesta del Comune di Scandicci, con un aggiornamento dei precedenti orientamenti applicativi

Le effettive disponibilità di bilancio, create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione sopra riportati, *“..... disponibili solo a seguito del preventivo accertamento da parte del servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità.”* sono le seguenti:

AREA/SERVIZIO/UFFICIO	RIORGANIZZAZIONE OPERATA	IMPORTO
Ufficio Polizia locale	Articolo 15 comma 2	4.5000,00
Ufficio tributi/Segret/Cultura	Articolo 15 comma 2	1.500,00
	TOTALE	6.000,00

Nell'anno 2015 non è stato possibile, per i vincoli derivanti dalla nuova disciplina sulle funzioni dell'area vasta di cui alla Legge 56/2014 c.d. "legge Del Rio", procedere alle assunzioni previste dal piano annuale delle assunzioni anno 2015, con particolare riferimento alla copertura dei posti vacanti di previsti dal Piano triennale 2015-2017.

La riorganizzazione del personale che doveva essere temporanea a decorrere dal giugno 2014 e terminare quantomeno entro il 2015, , in attesa delle nuove assunzioni o sostituzioni con lavoro flessibile, si è invece protratta per tutto l'anno.

Tali risorse trovano allocazione sull'intervento numero rubricato "Spese di personale e sull'intervento numero rubricato "IRAP".

Tali risorse possono essere rese disponibili solo a seguito del preventivo accertamento, da parte del Nucleo di Valutazione, delle effettive disponibilità di bilancio create a seguito dei processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività di cui sopra.

A tal fine, come da documentazione in atti si evince:

- il rispetto dell'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 che prevede nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- il rispetto della riduzione del rapporto tra le spese di personale e le spese correnti;
- il rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità interno per l'anno 2014 e previsionale 2015.

Pertanto il Nucleo di valutazione accerta la disponibilità di bilancio delle somme sopra indicate creata attraverso processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività per quanto concerne il comma 2 dell'art. 15.

Relativamente al secondo punto, vengono esaminate dal Nucleo le ulteriori scadenze ed adempimenti conseguenti alla necessità di adozione del nuovo CCDI 2016-2018 e quelli della "Amministrazione trasparente", fissando pertanto la prossima riunione alla data di novembre 2016.

Letto confermato e sottoscritto con firma digitale

Peruzzo Roberto presidente;

Martorana dott. Angelo componente esperto;