

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAGRO NICOLETTA

Indirizzo

VIA A. MAGAROTTO, 25/A – 35010 LIMENA (Pd)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03.02.1963.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1980 – 1986
Bedeschi Spa – Limena (Pd).
Industria.
Impiegata.
Ufficio vendite.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980
Istituto Professionale per il Commercio "Leonardo da Vinci" Padova.

Addetta alla segreteria d'azienda.

Comune di Limena (PD)
Arrivo n. **0008226** del 14-08-2014
Categoria 14 Classe 1
SEGRETERIA SEGRETARIO



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E TEDESCO

buono

buono

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVOLTO PER 13 ANNI L'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI CLASSE NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LIMENA (PD), DURANTE IL CORSO DELLA FREQUENTAZIONE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DA PARTE DEI DUE FIGLI.

SVOLTO PER OTTO ANNI L'INCARICO DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LIMENA (PD), RICOPRENDO ANCHE GLI INCARICHI DI SEGRETARIO DEL CONSIGLIO E VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTUALMENTE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI LIMENA (PD).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ORGANIZZATRICE DI NUMEROSE MANIFESTAZIONI IN FAVORE DI BAMBINI E RAGAZZI, QUALI MERCATINI, CARNEVALI, FESTE A SCOPO RACCOLTA FONDI PER LE SCUOLE (ES. FESTA DEL TAVELLO,), SERATE INFORMATIVE E DIVULGATIVE PER GENITORI IN AMBITO SCOLASTICO.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI