

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUZZA EDOARDO
Indirizzo	VIA MONTE GRAPPA ,11 – 35010 LIMENA (PD)
Telefono	3484708865
Fax	0498843089
E-mail	info@remacmacchineutensili.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16-08-1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Agente rappresentante di commercio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
REMAC SAS Via Dell'Artigianato ,33 35010 Vigodarzere - PD
- Tipo di azienda o settore Rappresentanza settore metalmeccanico – Riparazioni – Commercio usato
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS MARCONI Istituto tecnico Industriale indirizzo Meccanica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Perito meccanico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Limena

Provincia di Padova

Arrivo n. **0001696** del 18-02-2014

Categoria 1 Classe 6

Assegnazioni:

SEGRETERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

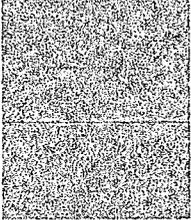
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B/E

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

 INFORMAZIONI PERSONALI	Edoardo ruzza
 FOTOTESSERA	 Via Monte Grappa , 11 35010 Limena - PD
	 3484708865
	 info@remacmacchineutensili.it
	Sesso M Data di nascita 16-08-1951 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	Titolare d'azienda
----------------------------	--------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-------------------------------------	--

[Inserire separatamente l esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	Amministratore lavoro o posizione ricoperta
	REMAC SAS Via Dell'Artigianato ,33 35010 Saletto di Vigodarzere- PD www.remacmacchineutensili.it nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	Agente e Rappresentate Amministratore principali attività e responsabilità
	Rappresentanza , vendita , riparazione di macchine utensili nuove e d usate tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
--------------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	Perito Meccanico	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ITIS G. MARCONI - Padova nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
-----------------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	--

Competenze professionali	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	---

Competenze informatiche	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	---

Altre competenze	
-------------------------	--

altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida	B / E
-------------------------	-------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	

	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.</p>
--	--