

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michele
Cognome Corso
Residente Via Sabbadin, 31 Limena (PD)
Telefono **3407919122**
Fax
E-mail **michelecorso@ymail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 10/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1990 al 2001** "Falegnameria Corso" - Limena
Mansioni: Falegname
Costruzione, assemblaggio e montaggio di cucine, armadi, serramenti, ecc; uso di macchinari come, toupì, scorniciatrice, pressa, piala, CNR e tutti i vari utensili.
- 1992 - 2002** Pubbliche relazioni presso discoteche di fama nazionale (Area city , Movida, Teatriz, Ecu, Hollywood, Magazzini generali, ecc.)
- 2001 a 2012** Lavoratore autonomo
Installazione di mobili e serramenti e realizzazione e vendita mobili. Nome della ditta Golden Wood
- 2013** Prestazioni occasionali come Procacciatore d'affari
- Aprile 2014** Lavoratore autonomo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media inferiore.
Frequentato Istituto professionale Leonardo da Vinci (segretario d'azienda) tre anni.

Comune di Limena

Provincia di Padova

Arrivo n. **0002785** del 20-03-2014

Categoria 1 Classe 6

Assegnazioni:

SEGRETERIA SEGRETARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

VENETO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

[Indicare il livello buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono abituato a relazionarmi con le persone essendo quotidianamente a contatto con terzi ed ho acquisito competenza nell'organizzazione e vendita, grazie all'esperienza di pubbliche relazioni e commercio di mobili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buone: Word, Windows, Internet, Posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

IDEAZIONE DI MOBILI ARTISTICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]