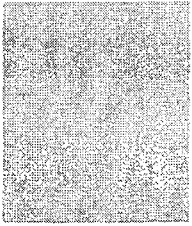
 INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome Tonello Arturo
 FOTOTESSERA	Via Via Salvo Di Acquisto n. 10/A 35010 Limena (PD) <small>via, numero civico, codice postale, città, paese</small>
	049768013 3487560774 <small>numero telefonico ☒ telefono cellulare</small>
	✉ indirizzo e-mail arturo.tonello@gmail.com
	🌐 sito web personale
	📧 account di messaggistica
Sesso Maschio Data di nascita 02/09/1952 Nazionalità ITAL.	

POSIZIONE RICOPERTA	TECNICO COMUNICAZIONE (OPERATIVO)
----------------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
---------------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	TECNICO COMUNICAZIONE
	<small>lavoro o posizione ricoperta</small>
Comune di Limena Provincia di Padova	G.B.S. SPA Corso Stati Uniti (Padova)
Arrivo n. 0002567 del 13-03-2014 Categoria 1 Classe 16 Assegnazioni: SEGRETARIA SEGRETARIO	<small>nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)</small>
	TECNICO COMUNICAZIONE
	<small>principali attività e responsabilità</small>
	<small>tipo di attività o settore</small> INDUSTRIA


ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PECCATO TECNICO INDUSTRIALE
----------------------------	-----------------------------


[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]


Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ISTITUTO TECNICO "Saverio"	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	TECNICO ELETTRONICO	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	


COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--


Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	 competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	 competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	--

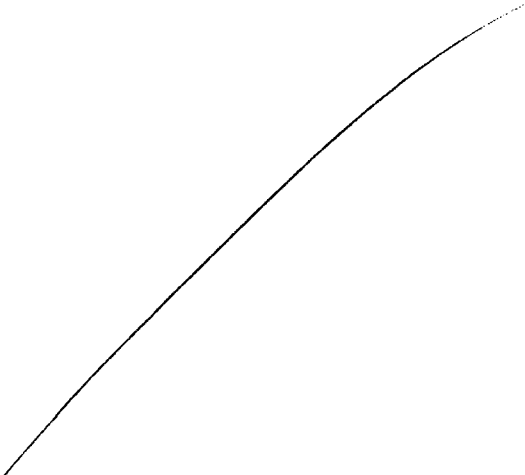
Competenze professionali	 competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	---

Competenze informatiche	 competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	--

Altre competenze	 altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
------------------	--

Patente di guida	PATENTE (B)
------------------	-------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	 <p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
--	---

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]** TORINO ARDUO VIA SALVO DIACQUISTO 10/A LIRENA
Telefono 049768013
Fax
E-mail arduo.torino@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- G.B.S. S.P.A Corso Santi Veri (AS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ISTITUTO TECNICO "SAVENI"
ELETTRONICA
PENICO TECNICO INDUSTRIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] Italiano

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] *Buono*

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] *Buono*

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] *Buono*

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]