

# ELENA AMBROSI

## Curriculum vitae

### DATI PERSONALI

---

**LUOGO E DATA DI NASCITA**  
**STATO CIVILE**  
**INDIRIZZO**

Peschiera del Garda (VR) il 20 agosto 1970

Coniugata

Via Dante 18 bis

35010 Limena

**E – MAIL**

[ambroelena@gmail.com](mailto:ambroelena@gmail.com)

### FORMAZIONE

---

**STUDI SUPERIORI**

**diploma di maturità tecnica - ragioneria**, conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale Lorenzo Calabrese di San Pietro in Cariano (VR), nell'anno scolastico 1988/1989, con votazione 42/60.

**UNIVERSITÀ**

**laurea in economia e commercio**, conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Verona nell'anno 1999, discutendo la tesi dal titolo "Diritto d'opzione: limitazioni ed esclusione", con votazione 99/110. Relatore: Prof. Giovanni Tantini, docente di Diritto Commerciale.

**FORMAZIONE POST – LAUREA**

Novembre 2000 – Febbraio 2001, **Corso di formazione avanzato in Diritto degli Enti Locali**, organizzato dal Consorzio per gli Studi Universitari in Verona – durata 160 ore.

Marzo 2001 – Luglio 2001, **Stage presso il Consorzio per gli studi universitari in Verona** – Servizio Economico Finanziario – durata 300 ore.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

**ottobre 1991 – dicembre 1991**

collaborazione con il Comune di Castelnuovo del Garda (VR) in occasione del XIII Censimento generale della popolazione e del VII Censimento generale dell'industria e dei servizi.

**18 maggio 1999 – 07 settembre 2001**

assunzione con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso lo studio Consultant Sas di Peschiera del Garda (VR) in qualità di impiegata contabile – addetta a settore paghe e contabilità.

**18 dicembre 2001 - 17 dicembre 2002**

assunzione con contratto di formazione lavoro (durata 12 mesi) presso il Servizio economico finanziario del **Consorzio per gli studi universitari in Verona**, in qualità di istruttore contabile (cat. C/1), a seguito di procedura pubblica concorsuale.

**18 dicembre 2002**

assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il **Consorzio per gli Studi Universitari in Verona – Servizio economico finanziario**, a seguito di procedura pubblica concorsuale, in qualità di istruttore direttivo contabile (cat. D/1).

Principali attività svolte: assunzione impegni di spesa e accertamenti d'entrata, emissione di mandati di pagamento e di reversali di incasso, liquidazione lavoratori autonomi e liberi professionisti, attività propedeutica alla stesura del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione, delle variazioni di bilancio, della verifica degli equilibri di bilancio, dell'assestamento e del rendiconto della gestione. Assistenza al collegio dei revisori dei conti. Predisposizione del GLA e trasmissione telematica all'INPS.

**28 giugno 2004**

assunzione mediante mobilità esterna alla **Provincia di Verona**, Area di supporto economico finanziario, Servizio gestione bilancio, in qualità di **istruttore direttivo contabile (cat. D/1)** alle dipendenze del dott. Piero Rosignoli.

Principali attività svolte: assunzione impegni di spesa a valere sul titolo I e sul titolo II della spesa; collaborazione nella stesura dei documenti di programmazione, gestione e controllo.

**1° gennaio 2005**

inquadramento nella qualifica di **istruttore direttivo contabile (cat. D/1), posizione economica D/2** mediante progressione orizzontale.

**1° gennaio 2008**

inquadramento nella qualifica di **istruttore direttivo contabile (cat. D/1), posizione economica D/3** mediante progressione orizzontale.

**1° agosto 2008**

assunzione mediante mobilità esterna al **Comune di Padova**, Area di supporto economico finanziario, Servizio gestione spesa, in qualità di **istruttore direttivo amministrativo (cat. D1/D3)** alle dipendenze del dott. Marzio Pilotto, con posizione di comando fino al 30 novembre 2008 presso la Provincia di Verona.

Principali attività svolte: Responsabile dell'ufficio mandati preposta al coordinamento di 5 collaboratori.

**1 ottobre 2011**

assunzione mediante mobilità esterna al **Comune di Campodarsego**, Area di supporto economico finanziario, Servizio gestione spesa, in qualità di **istruttore direttivo amministrativo (cat. D1/D3)**

Principali attività svolte: Responsabile del Settore Servizi Finanziari (Ragioneria, Tributi, Personale e Commercio). Titolare di Posizione Organizzativa.

#### **ALTRE ESPERIENZE EXTRA-PROFESSIONALI**

---

**giugno 1999 – febbraio 2004**

**assessore al bilancio del Comune di Castelnuovo del Garda (VR).**

**da giugno 2009 ad oggi**

**consigliere comunale del Comune di Limena.**

#### **SEMINARI DI AGGIORNAMENTO**

---

*(vedi elenco allegato)*

#### **LINGUE STRANIERE**

---

inglese

buono (parlato e scritto).

#### **CONOCENZE INFORMATICHE**

---

Buona conoscenza ed utilizzo degli ambienti operativi Microsoft Windows, Linux e Mac Osx e delle principali applicazioni di OpenOffice, Microsoft Office (Word ed Excel) e di Internet.