

**COMUNE DI LIMENA**

**Provincia di Padova**

Via Roma 44 - tel. 049/8844310 fax 049/8841277

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LIMENA E ..... PER LA GESTIONE QUINQUENNALE DEI CAMPI DA CALCIO COMUNALI DI VIA GAROLLA VIA BORTOLETTO E VIA CABRELLE STAGIONI SPORTIVE 2019-2024. CIG. 7993462D81

L'anno **duemiladiciannove** questo giorno ..... del mese di ..... in Limena, nella sede Municipale di via Roma 40/44, con la presente scrittura privata in formato elettronico,

**Premesso**

- Che il Comune di Limena è proprietario dei campi da calcio siti in via Garolla, via Bortoletto e in Via Cabrelle, costituiti da un campo di gioco regolamentare e da un campo di allenamento ed area di riscaldamento, allibrati in Catasto Terreni al Foglio 5, mappali 177, 223, 225, 222, 221 e 220,;
- Che con deliberazione consiliare n. 48/2016 è stato approvato il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, che qualifica detti impianti quali *"impianti a rilevanza comunale"* e *"impianti privi di rilevanza imprenditoriale, ai sensi dell'articolo 24 della L.R. n. 8 del 11/05/2015"*;
- Che la gestione dei campi da calcio comunali non può perseguire finalità di lucro e deve essere improntata a principi di buon andamento e imparzialità e ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 07/08/2018 è stato approvato l'affidamento temporaneo per la stagione sportiva 2018-2019 ai sensi dell'articolo 36 Codice Contratti, nelle more dello svolgimento della gara di cui all'articolo 26 L.R. 8/2015, in quanto di competenza delle Centrale Unica di committenza;
- Che a seguito della novella normativa recata dapprima dall'art. 13 del D.l. 87/2018 conv. L. 96/2018 (c.d. "Decreto dignità") e poi ancor più recentemente apportata al D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti, dal Decreto n. 32 del 2019 convertito in legge 55 del 14.06.2019, c.d. "Sblocca cantieri", le gare sottosoglia sono ora di competenza delle stazioni appaltanti, senza ricorso alle C.U.C.;
- A tale scopo, con determinazione del Responsabile del Settore n.... reg. gen. del 31.07.2019 si sono approvate le condizioni di affidamento mediante procedura negoziata, previa manifestazione di interesse, art. 36 comma 2 lettera b) e Linee guida ANAC n. 4 del 2018, di cui al presente schema di convenzione;
- Che a seguito dello svolgimento della gara, sono stati acquisiti i documenti ed effettuate le verifiche di legge;
- Che il rapporto dovrà consentire all'Amministrazione Comunale la tutela degli impianti, il contenimento delle spese di gestione ed il carattere pubblico della stessa per il periodo quinquennale delle stagioni sportive 2019-2024.

**Tra i signori**

1. La Dott.ssa Valesin Tiziana nata a ..... il ..... domiciliata per la carica presso il Comune di Limena la quale agisce in nome per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Limena (C.F. 00327150280) nella sua qualità di Responsabile del Settore, in forza dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

2. Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a il \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), domiciliato ai fini del presente atto in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a Limena, il quale dichiara di intervenire ed agire in qualità di Presidente pro tempore di \_\_\_\_\_ (C.F. e P.I. \_\_\_\_\_);

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Oggetto e durata**

Il Comune di Limena (in prosieguo denominato COMUNE) affida a ..... (in prosieguo denominato CONCESSIONARIO) la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, siti in Limena, Via Garolla, Via Bortoletto e Via Cabrelle e delle strutture annesse allibrati in Catasto Terreni al Foglio 5, mappali 177, 223, 225, 222, 221 e 220 alle condizioni tutte contenute nel presente atto a decorrere dal 1 Settembre 2019 fino al 31 Agosto 2024.

Gli impianti affidati in gestione sono composti da n. 3 campi da calcio, servizi con spogliatoi e vani accessori, spazi esterni (ingresso, siepi e verde, recinzioni, impianti di illuminazione) come sopra individuati catastalmente e corrispondente destinazione urbanistica di Zto F sport.

Il Concessionario avrà inoltre in carico la gestione dei seguenti locali: n.2 uffici segreteria (di cui 1 ex spogliatoio arbitro), 2 spogliatoi per gli arbitri, n. 4 spogliatoi per i giocatori, la lavanderia, il ripostiglio delle caldaie e il ripostiglio attiguo alla segreteria principale, il tutto meglio individuato in apposito inventario allegato al verbale di consistenza.

La scadenza della concessione del 31.08.2024 opererà senza bisogno di alcun preavviso e senza che occorra al riguardo alcuna formalità di ordine procedurale, sia da parte del Comune che da parte del Concessionario.

Gli impianti sono concessi nello stato di diritto in cui si trovano, perfettamente noto al Concessionario, come da verbale di consistenza.

### **Art. 2 – Finalità**

Lo scopo della concessione consiste nella gestione degli impianti per le finalità sportive e sociali previste dall'art. 1 comma 2 del regolamento per la gestione degli impianti sportivi, nonché:

- La promozione e il sostegno della pratica sportiva con opportune iniziative e la valorizzazione del volontariato con particolare riferimento ai giovani;
- Favorire lo sviluppo dello spirito di collaborazione anche con altre società e associazioni presenti nel territorio.

### **Art. 3 – Uso degli impianti**

Il Concessionario è responsabile oltre che del corretto uso dell'impianto anche della promozione di un comportamento civile di quanti l'utilizzano.

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di Legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti di cui trattasi.

### **Art. 4 – Destinazione d'uso degli impianti**

Gli impianti dovranno essere utilizzati secondo la destinazione loro propria per lo svolgimento degli allenamenti e degli incontri del concessionario.

- ✓ Il Concessionario favorirà l'uso degli impianti anche da parte delle scuole nel rispetto delle esigenze organizzative del Concessionario e della corretta manutenzione degli impianti, che vengono considerate prevalenti.
- ✓ Per l'utilizzo da parte di altre Associazioni o gruppi spontanei di Limena il Concessionario dovrà applicare le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

- ✓ Per l'utilizzo degli impianti da parte di Associazioni/Società sportive non calcistiche di Limena e a seguito di richieste di Associazioni/Società sportive e/o privati esterni, il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe comunali approvate dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento.
- ✓ Rimane riservato all'Amministrazione Comunale l'uso degli impianti per manifestazioni dalla stessa patrocinate o direttamente organizzate, nel numero di ( ) annuali indicato nell'offerta previo accordo tra le parti.
- ✓ Il terzo campo di allenamento, adiacente all'area del Capitello (Quartiere Arcobaleno), compatibilmente con le attività organizzate dal Concessionario, potrà essere utilizzato dai giovani del territorio in forza degli interventi manutentivi e conservativi effettuati dal Concessionario in accordo con l'Amministrazione comunale,
- ✓ Il concessionario si rende disponibile ad organizzare, fino alla scadenza della convenzione oggetto del presente atto, la tradizionale manifestazione "Torneo delle contrade" in collaborazione con eventuali altre società calcistiche del territorio.

### **Art. 5 - Obblighi del Concessionario**

- Il Concessionario dovrà nominare, prima dell'inizio della gestione e per la gestione stessa, un referente generale; in caso di cambiamento, la variazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Comune.
- il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di Legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti di cui trattasi.
- il Concessionario si impegna alla restituzione del possesso dei beni oggetto della presente convenzione alla data di scadenza, nello stato di manutenzione in cui si trovavano al momento della concessione, comprese le chiavi di accesso agli impianti e ai locali annessi;
- il Concessionario si impegna affinché i propri dirigenti e istruttori partecipino a corsi di formazione sul ruolo educativo da loro svolto in riferimento alle fasce d'età dei ragazzi coinvolti nelle attività. I corsi potranno essere organizzati dallo stesso e/o dal Comune o da altri Enti e/o Associazioni previo accordo con l'Amministrazione Comunale. Dell'avvenuto aggiornamento formativo dovrà essere presentata documentazione all'ufficio Sport del Comune;
- il Concessionario assume a proprio carico gli oneri relativi alle utenze degli impianti tecnologici (energia elettrica, gas e acqua) e al pagamento delle relative bollette di consumo provvedendo altresì al trasferimento delle intestazioni delle utenze.
- il Concessionario dovrà presentare entro il 30 Ottobre di ciascun anno:
  - il piano annuale delle attività sportive, sociali e ricreative in promozione;
  - l'orario di utilizzo degli impianti;
  - Le ricevute di iscrizione sportiva presso le Federazioni Sportive Nazionali, il Coni ed altri Enti di promozione sportiva riconosciuti relative ad ogni squadra;
  - l'elenco dei soci, atleti e collaboratori che concorrono alla gestione e partecipano alle attività sportive; tale elenco dovrà riportare i relativi dati di nascita, residenza, mansione o attività sportiva svolta, nonché indicare ogni modificazione statutaria e la composizione della dirigenza e del direttivo (per queste finalità il Concessionario si impegna ad ottenere il consenso del trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente sulla privacy);
  - il Concessionario dovrà presentare annualmente, al termine della stagione sportiva, copia del bilancio consuntivo relativamente alla gestione degli impianti nonché una relazione sull'attività svolta, corredati da copie di fatture, ricevute o pezze giustificative delle spese sostenute relative alla gestione degli impianti.

### **Sono altresì a carico del Concessionario:**

La manutenzione ordinaria dell'impianto quali:

- a) piccole riparazioni di porte, finestre e sostituzione di vetri rotti
- b) riparazione e sostituzione di parti accessorie dell'impianto elettrico, dell'acqua e del gas (es. lampade, punti presa, valvole, cavi o tubazioni non interrati o murati, rubinetti, bracci doccia, manicotti, ecc) soggetti alla rottura o deterioramento a causa dell'uso;
- c) tinteggiature interne e quant'altro serve per mantenere l'impianto in buono stato di manutenzione ed efficienza.

Per le manutenzioni suddette il Concessionario deve inviare comunicazione scritta almeno 10gg prima al Comune;

- d) le pulizie sia interne che esterne ai campi di gioco;
- e) la conservazione del manto erboso dei campi di gioco;
- f) irrigazione dei campi;
- g) lo sfalcio dell'erba aree esterne, comprese le parti laterali della pista ciclabile che divide il campo da calcio di via Bortoletto da quello di via Cabrelle e taglio siepi;
- h) pulizia degli impianti
- i) custodia impianti

Per l'effettuazione della manutenzione di cui al punto d), e) e g) il Concessionario opererà in collaborazione con il personale dell'Amministrazione Comunale, potrà inoltre utilizzare a titolo gratuito il trattorino rasaerba (modello Kubota GZD 15HD telaio n.21386) ed un decespugliatore di cui l'Amministrazione Comunale è proprietaria provvedendo alla sua custodia e manutenzione ed esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per l'uso dello stesso;

Il Concessionario è responsabile dei danni provocati alla suddetta attrezzatura da un non corretto uso e le eventuali riparazioni o la sua sostituzione verranno poste a carico della stessa.

### **Art. 6 – Obblighi del Comune**

La manutenzione straordinaria degli impianti rimane a carico dell'Amministrazione Comunale che provvederà con propri progetti secondo le normative per i lavori pubblici con preavviso di almeno 60gg. da notificarsi al Concessionario mediante comunicazione scritta nel rispetto delle esigenze dell'attività agonistica del Concessionario.

Il Concessionario in caso di necessità, su richiesta, potrà effettuare lavori di straordinaria manutenzione degli impianti previo rilascio di autorizzazione scritta del Comune come previsto dall'art. 17 comma 3 del regolamento per la gestione degli impianti sportivi. L'Amministrazione Comunale rilascerà la prescritta autorizzazione previa approvazione di idoneo preventivo corredato da dettagliata descrizione dei lavori e previa effettuazione dell'opportunità dell'intervento.

Non verrà riconosciuto alcun compenso per interventi effettuati senza le sopraddette modalità fatto salvo il diritto dell'Amministrazione a far rimuovere le opere eseguite.

Il Concessionario potrà inoltre effettuare, previa comunicazione all'Ufficio Ambiente del Comune, la manutenzione straordinaria del manto erboso dei campi per la quale avrà diritto al rimborso delle spese su presentazione di relativa fattura intestata al Comune di Limena e debitamente quietanzata.

Qualora il concessionario segnali per iscritto rotture gravi all'impianto elettrico o termoidraulico che comportino la necessità di riparazioni urgenti, il Comune è tenuto ad attivarsi per evitare la temporanea chiusura degli impianti o l'ulteriore aggravamento della situazione.

## **Art. 7 – Canone di concessione**

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Limena un canone annuo di concessione pari a complessivi €. ...,00, comprensivi di IVA.

Il canone dovrà essere versato in un'unica soluzione a seguito della firma della presente convenzione e comunque prima della liquidazione della quota di acconto delle sovvenzioni previste per la gestione degli impianti.

## **Art. 8 – Contributo per l'attività sportiva giovanile**

L'Amministrazione Comunale a fronte dell'assunzione di oneri da parte del Concessionario derivanti dalla presente convenzione corrisponderà alla stessa un contributo annuo per lo svolgimento della attività sportiva giovanile di € ..0,00 che sarà corrisposto in 3 (tre) rate di € .....,00, .....,00 e .....,00 quadrimestrali anticipate a partire dalla firma della presente Convenzione;

Il contributo previsto dal presente articolo non è comprensivo di eventuali contributi di promozione dell'attività sportiva che l'Amministrazione comunale può riconoscere a favore delle Associazioni Sportive operanti nel territorio comunale.

## **Art. 9 - Modalità di gestione**

Qualora venga constatato il cattivo uso o la insufficiente manutenzione degli impianti e il mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione, la Giunta Comunale potrà, con proprio provvedimento, provvedere alla revoca, previa diffida, della gestione, fermo restando il diritto dell'eventuale risarcimento dei danni, così come applicare eventuali penali. da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00. L'importo sarà stabilito con deliberazione di Giunta Comunale, in base alla gravità, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno. Il Comune si riserva la facoltà di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente con spese a carico del concessionario.

Ogni danno arrecato alle attrezzature ed agli impianti durante i lavori di manutenzione saranno a carico del Concessionario, i danni arrecati invece alle attrezzature ed agli impianti durante le gare, gli allenamenti e le manifestazioni sportive saranno a carico dell'associazione che in quel momento ha in uso gli impianti.

Copia delle chiavi d'ingresso ai locali e agli impianti in uso dovranno essere depositate presso l'Ufficio Tecnico del Comune.

Al fine di garantire un corretto e disciplinato uso degli impianti il Concessionario dovrà comunicare i nominativi delle persone referenti delle associazioni/società sportive che utilizzeranno gli impianti in via continuativa.

## **Articolo 10 – Personale o obblighi assicurativi**

Il concessionario adotterà ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza per gli operatori da essa impegnati nella gestione della struttura sportiva, in ordine alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro.

Il concessionario è obbligato nei confronti del proprio personale (collaboratori - volontari e non - ed altro personale cui si avvale per lo svolgimento dei servizi oggetto della convenzione), ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle leggi in materia.

Il personale impiegato dal concessionario dovrà essere moralmente e fisicamente idoneo ai servizi richiesti e mantenere un comportamento educato e civile, rapportandosi correttamente con quanti, per motivo di lavoro, si troverà ad entrare in contatto.

Il Comune potrà a suo insindacabile giudizio, chiedere l'allontanamento dal servizio del personale non ritenuto idoneo o per condotta non irreprensibile.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del concessionario, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del concedente e di ogni indennizzo.

Il Comune si riserva di effettuare delle verifiche e di chiedere al concessionario di documentare a che titolo egli si avvale del personale con cui il concessionario svolge i servizi oggetto della presente concessione

#### **Art. 11 - Responsabilità verso terzi**

Con la presente sottoscrizione l'Amministrazione Comunale viene sollevata da ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualche modo o momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.

A tale scopo viene stipulata adeguata polizza assicurativa con primarie Compagnie o Società il cui costo sarà a carico del Concessionario; Copia di detto contratto dovrà essere depositato presso l'Ufficio Sport del Comune.

Gli impianti sono assicurati dal Comune per R.C. verso terzi.

Il Concessionario sarà tenuto a rispondere, sia civilmente che penalmente, per atti o circostanze addebitabili ai propri associati e collaboratori, avvenuti nei giorni e negli orari di utilizzo degli impianti da parte della stessa.

#### **Art. 12 - Inadempimento e recesso**

È facoltà del Concessionario recedere anticipatamente dal rapporto di concessione dando all'Ufficio Sport un preavviso di almeno 3 mesi con lettera raccomandata.

Comunque il Concessionario, anche in caso di recesso unilaterale, deve garantire la gestione fino alla fine del campionato in corso.

Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza della presente convenzione, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore.

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione, il Comune potrà dichiarare la decadenza del Concessionario con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento dei danni.

Per motivi di pubblica incolumità e di ordine pubblico l'Amministrazione comunale potrà, a sua discrezione, revocare o sospendere anche temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il concessionario.

Il Comune ha facoltà di risolvere la convenzione ai sensi dell'art.1453 del C.C. nei casi di gravi violazioni delle clausole comprese nella presente convenzione che compromettano la regolarità del servizio e per incuria nella gestione dei locali, rilevata con almeno due sopralluoghi comunali e la redazione di apposito verbale.

Sarà in ogni caso garantito al concessionario il diritto al contraddittorio, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990

#### **Art. 13 – Somministrazione di alimenti e bevande**

Il Concessionario, in concomitanza con l'attività sportiva può esercitare la somministrazione di alimenti e bevande con le modalità consentite dalla normativa in materia sportiva. In tal caso il concessionario dovrà munirsi delle prescritte autorizzazioni, ove necessario, così come previste dalla normativa in materia e fiscale.

Non è consentita la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume.

Il Sindaco, con propria ordinanza, può temporaneamente ed eccezionalmente estendere il divieto alle bevande con contenuto alcolico inferiore al 21 per cento del volume.

## **Art. 14 – Pubblicità**

I proventi della pubblicità per tutta la durata della concessione, spettano al concessionario, fermo restando l'obbligo dello stesso di richiedere le necessarie autorizzazioni all'installazione di attrezzature pubblicitarie ai competenti uffici, oltre a corrispondere la relativa imposta di pubblicità secondo la normativa vigente, nei casi previsti. Il concessionario è responsabile della manutenzione e del decoro delle installazioni pubblicitarie e si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dalle installazioni possono derivare a terzi e solleva il concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

## **Art. 15 – Sub concessione**

Al Concessionario è fatto divieto di sub concedere, in tutto o in parte, a terzi gli impianti affidati in gestione dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 16 - Spese**

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente.

La registrazione della convenzione è richiesta solo in caso d'uso, con onere a carico del richiedente.

La società sportiva concessionaria ha presentato ai fini della stipula della presente convenzione la seguente documentazione:

ì) statuto dell'associazione approvato in data ..... ;

ìì) affiliazione al CONI – FIGC matricola n.ro del .....

ììì) elenco dei soci e del consiglio direttivo, del 00/0/2019 anche ai fini dei controlli antimafia;

ìììì) numero degli iscritti suddivisi per anno di nascita e con indicazione dei comuni di residenza del 00/0/2019;

ììììì) polizze assicurative indicate all'articolo 10 della convenzione: Responsabilità civile

## **Art. 17 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Associazione Sportiva Concessionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Associazione Sportiva Concessionaria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (utilizzatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **Art. 18 – Controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, viene devoluta all'autorità competente, presso il Tribunale ordinario di Padova.

## **Art. 19 – Privacy e trattamento dati**

Il Comune, come sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa il concessionario che tratterà i dati conferiti relativi al concessionario e da questi conferiti nell'ambito dello svolgimento del rapporto concessorio ivi disciplinato,

esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I dati verranno trattati anche informaticamente dagli incaricati e saranno oggetto di comunicazione e/o pubblicazione unicamente nell'ambito delle normative e degli obblighi di legge che prevedono il relativo trattamento

#### **Art. 20 - Clausole finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia, ed in particolare alla L.R. 8/2016 ed al Regolamento comunale approvato con deliberazione n. 48/2016.

Il presente atto, redatto su supporto informatico non modificabile, in .. (.....) facciate di .. righe, mediante l'uso di strumenti informatici, è letto dalle Parti che espressamente lo accettano in quanto conforme alle loro volontà, e lo sottoscrivono mediante sottoscrizione autografa:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Valesin dr.ssa Tiziana)

IL CONCESSIONARIO

## RIEPILOGO DELLE CONDIZIONI SPECIFICHE PER LA CUSTODIA, GOVERNO E CONTROLLO DEGLI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI E PER LA PULIZIA ORGANIZZAZIONE E PREPARAZIONE DEGLI IMPIANTI INTERNI ED ESTERNI

Allegato

1. Gli ambienti interni dei campi sportivi sono costituiti dagli uffici segreteria, spogliatoi, spogliatoi giocatori, lavanderia, ripostiglio caldaie, ripostiglio segreteria principale, su cui sono da effettuare i seguenti interventi:

- pulizia dei locali, degli spogliatoi, delle docce, dei servizi interni,, dei servizi spettatori
- pulizia di tutti i vetri,
- tinteggiatura dei locali e verniciatura degli infissi,
- riparazioni semplici degli infissi ( maniglie, serrature, cerniere, ecc. ) ed eventuale sostituzione,
- pulizia dei corpi illuminanti,
- cambio delle lampadine, reattori, prese, interruttori,
- riparazione delle rubinetterie ed accessori idro-termo-sanitari,
- sostituzione di piastrelle rotte o lesionate
- pulizia dei pluviali, scossaline, grondaie e scoli d'acqua
- pulizia e spurgo dei pozzetti e scoli delle fognature

2. Gli ambienti esterni dei campi sportivi sono costituiti dalle aree scoperte per la manutenzione secondo le esigenze del tappeto erboso per mantenerlo in piena efficienza, sulla base anche della valutazione di un esperto agronomo, delle quali sono da effettuare le seguenti operazioni:

- sfalcio ordinario secondo le necessità di gioco durante la stagione sportiva e di rinforzo dell'erba nel periodo di riposo,
- irrigazione secondo le necessità della stagione climatologica,
- diserbo selettivo con almeno due interventi annui contro la foglia larga e due antipavio ripetibili in caso di necessità,
- concimazione periodica con un minimo di interventi annui e comunque secondo necessità
- sabbatura minimo due volte l'anno a distanza di 6 mesi e comunque secondo necessità, con una quantità di sabbia non inferiore ai 40 cm e l'impiego di idoneo mezzo di distribuzione
- pulizia e taglio dei bordi esterni all'impianti sportivo ivi comprese eventuali scarpate dei fossi di scolo
- potatura stagionale delle piante, dei cespugli e delle siepi di recinzione
- manutenzione delle chiusure dei cancelli, delle serrature e degli accessori

3. La custodia pulizia e preparazione degli impianti sportivi per le competizioni ed allenamenti comprende :

- l'apertura e la chiusura degli impianti negli orari previsti per ciascuno di essi, indicativamente , dando la possibilità della pausa pranzo al custode,
- la preparazione degli impianti per gli incontri ufficiali previsti dai singoli campionati, anche avvalendosi del supporto degli organizzatori di eventi particolari,

4. L'approvvigionamento delle fonti energetiche, dei prodotti e dei noleggi comprende:

- il reperimento delle attrezzature e dei mezzi meccanici per l'esecuzione degli interventi dei punti precedenti; in specifiche occasioni ci potrà essere la collaborazione della Amministrazione comunale per quanto concerne l'uso di mezzi da concordare tra le parti;
- l'approvvigionamento di energia elettrica, acqua , gas metano per le quale la Società sportiva concessionaria si impegna ad un attento monitoraggio dei consumi con lo scopo del contenimento degli stessi e dei costi di gestione, fornendo al Comune concedente tutti i dati ricavabili dalle utenze al fine della definizione dei "centri di costo" e delle tariffe annualmente deliberazione dalla Giunta comunale o dal Consiglio comunale.

Allo scopo di cui sopra le utenze sono individuate nel verbale di consegna degli impianti.