

**COMUNE DI LIMENA**  
**Provincia di Padova**

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**



***Verbali del Nucleo di Valutazione***  
***Art.147 Tuel-D.Lgs. 150/2009 Anno 2019***

A cura del  
Segretario comunale

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 27 MARZO 2019 DALLE ORE 15,00 ALLE 16,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota del 20/03/2019 prot. sui seguenti argomenti :

- Programma della attività di verifica e di aggiornamento dati trasparenza 2019, con riferimento al monitoraggio sull'assolvimento obblighi di pubblicazioni del D.Lgs. 01/03/2013 n. 33 e l. 190/2012 come modificate con il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 141 del /01/2019, relativamente al P.T.P.C.-P.T.T.I. per l'anno 2018.
- Attuazione del Piano degli Obiettivi 2018 e del Referto di Gestione;
- Accordo di ultrattività per l'anno 2018 del CCDI 2016-2018, ai fini della valutazione della performance e dei Responsabili di P.O.

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,  
Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,  
Partecipa all'incontro : -----

**Relativamente alla competenza dell'organo**, viene richiamata la seguente documentazione normativa e regolamentare in atti::

*Deliberazione di Giunta comunale n.126 del 27/09/2016, recante il rinnovo dell'incarico del Nucleo di Valutazione (modifica della precedente delibera GC. 26 del 27/02/2013),per il periodo 2016-2018*  
*Decreto del Sindaco n.15 del 16/11/2016, recante la nomina del Componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito rinnovo di cui alla citata deliberazione GC.per il periodo 2016-2018 ,*  
*Regolamento di disciplina del funzionamento del nucleo di valutazione e sistema della performance, come da deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011,*  
*Bilancio annuale 2016 e pluriennale 2016-2018, Programma triennale delle opere pubbliche ed*  
*Elenco annuale 2016, approvati con deliberazione consiliare n.32 del 30/03/2016,*  
*Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale n.53 del 12/04/2016,*  
*,recante sia il piano finanziario che il piano degli obiettivi-performance*  
*Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 19/12/2016, ed avente validità per il triennio 2016-2018.*  
*Decreti del Sindaco n 7 prot. 1241 e n. 8 prot. 12242 del 28/01/2017, di nomina del Segretario comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e Responsabile della trasparenza (RCT) (ora unificati in RPCT).*

**Relativamente al primo punto**, viene ricordata da parte del Segretario comunale la competenza e funzioni del Collegio così come dedotti dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 59 del 15 luglio 2013 e dalla Deliberazione ANAC ex CIVIT n. 71 del 01 agosto 2013, oltretutto degli articoli 147 del T.U.E.L. D.Lgs. 2677200 ed art. 16 D.l.gs. 150/2009, in forza dei quali presso gli enti locali il Nucleo di Valutazione può assolvere le funzioni di organismo di valutazione, senza i vincoli costitutivi del medesimo.

Con particolare riferimento alle disposizioni del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione (c.d. Decreto Trasparenza), così come innovato con il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, il Collegio è chiamato a verificare se l'ente locale ha provveduto a pubblicare sul proprio sito internet una sezione denominata “Amministrazione trasparente” ed all'interno di questa delle ulteriori sezioni e sottosezioni contenenti informazioni su determinati aspetti della attività comunale.

Oltre a questa funzione di controllo interno, vi è la funzione di controllo esterno da parte della A.N.AC ex CIVIT. Per gli enti inadempienti è stato definito anche un sistema sanzionatorio.

Infine ricorda che sull'argomento sono di recente intervenute le istruzioni operative contenute nella Deliberazione A.N.AC. n. 831 del 3 agosto 2016 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2016

Le sostanziali modifiche ed innovazioni normative e procedurali intervenute nel 2016 a seguito della Legge delega 7 agosto 2015 n., 124 :

- il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, previo parere del Garante Privacy del 03/03/2016, a seguito del quale è stato elaborato il nuovo PNA 2016;

- le Linee guida ANAC del 28/12/2016 sull'accesso civico (FOIA) e sugli obblighi di pubblicazione del D.lgs. 97/2015 D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, previo parere del Garante Privacy del 03/03/2016;

- il nuovo sistema normativo impone alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall'art. 1, comma secondo, del D.lgs. 31/03/2001 n. 165 e tra queste gli Enti locali, di assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di strumenti di garanzia di legalità, maggiormente per quegli aspetti di competenza amministrativa che comportano l'esposizione a responsabilità di natura economico-finanziaria e che possono dare vita a situazioni di sensibilità collegate alle competenze esercitate, sia sotto il profilo di governo, e sia, ma prevalentemente, sotto il profilo gestionale con particolare riferimento ai piccoli comuni;

- la nuova normativa derivante dalle competenze assolute affidate all'ANAC, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) tenendo conto del PNA 2016 approvato dall'ANAC con la deliberazione n. 831 del 03/08/2016, comprensivo del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, il secondo quale sezione del primo, da approvare da parte dell'organo di indirizzo politico, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l'emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e sovvenzioni, e gli obblighi di trasparenza secondo le nuove visioni giuridiche;

- la legge obbliga a procedere all'approvazione dei Piani Triennali per la prevenzione della Corruzione (PTPC) entro il 31 gennaio di ogni anno;

- la normativa dispone attività di formazione specifica del personale impiegato nelle competenze innanzi citate, prevedendo, altresì, che questa attività avvenga ad opera della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ma nel caso degli enti locali anche in forma esterna convenzionata ;

- la legge afferma meccanismi relativi a situazioni di incompatibilità, nonché la predisposizione di un Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, sia in sede nazionale che in sede locale, non solo

GY:\Segreteria\Varie Segreteria\LETTERE2020\RILEVAZIONI\VERBALI DEL NUCOLO DI VALUTAZIONE.doc

per la tutela delle singole Pubbliche Amministrazioni, ma anche per la tutela dei singoli dipendenti rispetto alle funzioni ed agli incarichi rivestiti;

- la normativa afferma una maggiore trasparenza da attuare attraverso una più ampia comunicazione sui siti web;

- la legge pone in capo al Segretario generale, quale organo amministrativo di vertice locale, la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto in generale dalla normativa anticorruzione.

In attuazione di quanto sopra, i Componenti dell'organo ricevono la comunicazione del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza (R.P.C.- R.T.C. ora unificati in RPCT) che con deliberazione n. 9 del 31/01/2018 è stata approvata dalla Giunta comunale, la proposta di aggiornamento del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione P.T.P.C. 2018-2020" ed i suoi allegati, tra cui l'apposita sezione "Programma triennale per la trasparenza ed integrità P.T.T.I 2015-2017. Il piano era stato sottoposto alla consultazione e partecipazione degli stakeholders (soggetti interessati) mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Limena nel mese di dicembre 2017 e successivamente prorogato al mese di gennaio 2018:

Contemporaneamente, entro la data del 31/01/2018 il R.P.C.-R.T.C. ha altresì pubblicato la "Relazione Annuale del R.P.C." di cui all'articolo 1 comma 14 della Legge 190/2012, D.Lgs. 97/2016 e PNA 2016 par. 31.1 pagina 30.

Con il supporto del Presidente, che svolge anche le funzioni del Responsabile della Trasparenza ed in conformità alla Delibera ANAC ex CIVIT n. 4/2012, i Componenti procedono alla verifica di quanto risulta essere stato pubblicato nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente", limitatamente ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione.

Conseguentemente vengono compilate la "griglia di rilevazione al 28/03/2017" ed il "documento di attestazione", allegati alla Delibera A.N.AC. n. 141/2018, facendo presente che il Responsabile della Trasparenza e Presidente del N.d.V. si astiene dallo svolgimento delle suddette attività, pur sottoscrivendo a margine la suddetta documentazione.

I Componenti dell'organo danno mandato al Responsabile della trasparenza di pubblicare i documenti di cui sopra nella sezione del sito web del Comune denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" sottosezione "Attestazione OIV o struttura analoga".

*Letto confermato e sottoscritto con firma digitale*

**Peruzzo Roberto** presidente;

**Martorana dott. Angelo** componente esperto;

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA VERIFICA DEL 20 MAGGIO 2019 ALLE ORE 15,00.

Presso le rispettive sedi,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della verifica odierna convocata con nota di /05/2019 prot. sui seguenti argomenti :

- Esame preventivo della proposta di "Definizione dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai Responsabili dei settori ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione. Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" degli art. 15 secondo capoverso del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, art. 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018.

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,  
Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,  
Partecipa all'incontro : -----

**Relativamente alla competenza dell'organo**, viene richiamata la documentazione elencata alla precedente seduta del 27.03.2019 ed integrata dalla seguente:

*Proposta di Deliberazione di Giunta comunale n. .. del 20/05/2019, recante " Definizione dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai Responsabili dei settori ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione- Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e relativi allegati.*

*Lettera di trasmissione alle RSU del 09.05.2019 della proposta dei criteri di cui sopra.*

**Relativamente all'unico punto**, vengono richiamati i seguenti aspetti.

L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti d'Amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs. n. 267/20000 e ss.mm.ii., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco .

L'art. 13 del CCNL 21/05/2018, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione

GY:\Segreteria\Varie Segreteria\LETTERE2020\RILEVAZIONI\VERBALI DEL NUCOLO DI VALUTAZIONE.doc

oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

L'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità; sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

dei requisiti culturali posseduti;

delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

L'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite.

In data 09/05/2019 prot. è stata data informativa alle RSU e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettere d)-e), del CCNL 21/05/2018 per l'avvio della relazione sindacale del confronto sulla proposta denominata "Criteri generali conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di area ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione. Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e relativi allegati che andranno a integrare il regolamento degli uffici e dei servizi; in particolare la proposta contiene la modifica dell'articolo 15 secondo capoverso del Regolamento con la seguente dicitura " *La graduazione delle posizioni organizzative è definita dalla Giunta comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, nel rispetto dei criteri definiti in sede di confronto-contrattazione sindacale, riportati nell'allegato "criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di settore ed incarichi di posizione organizzativa e graduazione"*."

Esaminati gli allegati alla proposta, in relazione all'allegato 1) si segnala che la presenza nella dotazione organica di più dipendenti aventi l'inquadramento giuridico di categoria D, obbliga l'ente ad attuare la metodologia per la selezione del candidato ai sensi del punto 1.3. e di conseguenza sarà necessario prevedere una dilazione temporale della applicazione almeno sino alla nomina della nuova amministrazione, per cui si propone il termine del 30 giugno 2019.

Con particolare riferimento ai punti 4.3 e 4.4, che trattano dei compiti del Nucleo di Valutazione, derivanti dalla attuazione della "Scheda graduazione delle P.O" dell'allegato 2), si renderà necessario predisporre delle schede per ciascuna singola Posizione Organizzativa, nel cui interno siano indicati i parametri numerici/valutativi utilizzati dal Nucleo di Valutazione.

Con le precisazioni di cui sopra, il Nucleo di Valutazione concorda con la proposta di deliberazione dei "Definizione dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai Responsabili dei settori ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione".

*Letto confermato e sottoscritto in remoto con firma digitale*

**Peruzzo Roberto**

presidente

**Martorana dott. Angelo**

componente esperto

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA VERIFICA DEL 21 MAGGIO 2019 DALLE ORE 12,30 ALLE ORE 14.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della verifica odierna convocata con nota di /05/2019 prot. sui seguenti argomenti :

- Quantificazione della retribuzione di posizione come da deliberazione di Giunta comunale del 21.05.2019 recante "Definizione dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai Responsabili dei settori ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione. Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" degli art. 15 secondo capoverso del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, art. 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018.

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,  
Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,  
Partecipa all'incontro : -----

**Relativamente alla competenza dell'organo**, viene richiamata la documentazione elencata alla precedente seduta del 27.03.2019 e della verifica del 20.05.2019 integrata dalla seguente:

*Deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 21/05/2019, recante "Definizione dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai Responsabili dei settori ed incaricati di posizione organizzativa. Modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e relativi allegati. Dati contabili forniti dal servizio personale del Comune.*

**Relativamente all'unico punto**, vengono richiamati i seguenti aspetti.

L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti d'Amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs. n. 267/20000 e ss.mm.ii., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco .

L'art. 13 del CCNL 21/05/2018, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione

GY:\Segreteria\Varie Segreteria\LETTERE2020\RILEVAZIONI\VERBALI DEL NUCOLO DI VALUTAZIONE.doc

oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

L'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità; sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

dei requisiti culturali posseduti;

delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

L'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite.

In data 09/05/2019 prot. è stata data informativa alle RSU e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettere d)-e), del CCNL 21/05/2018 per l'avvio della relazione sindacale del confronto sulla proposta denominata "Criteri generali conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di area ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione. Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e relativi allegati che andranno a integrare il regolamento degli uffici e dei servizi; in particolare la proposta contiene la modifica dell'articolo 15 secondo capoverso del Regolamento con la seguente dicitura " *La graduazione delle posizioni organizzative è definita dalla Giunta comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, nel rispetto dei criteri definiti in sede di confronto-contrattazione sindacale, riportati nell'allegato "criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di settore ed incarichi di posizione organizzativa e graduazione"*."

Sulla suddetta proposta di deliberazione il Nucleo di Valutazione ha formulato le osservazioni riportate a verbale del 20.05.2019, sottoscritto in forma digitale dai componenti e trasmesso all'Ente.

Il Nucleo prende atto che la proposta di deliberazione è stata approvata nella odierna seduta di Giunta comunale, recante il n. 96, recependo una parziale osservazione.

Successivamente il Nucleo procede all'esame della documentazione necessaria per eseguire la graduazione di cui trattasi, con la metodologia approvata, stabilendo di formulare una adeguata motivazione in ordine alla valutazione degli elementi che consentono la attribuzione dei punteggi. A tale scopo vengono dettagliati questi elementi nell'ambito delle schede di valutazione approvate con la citata deliberazione n. 96/2019.

Oltre alle schede contenenti i criteri di graduazione/pesatura, la metodologia approvata dalla Giunta comunale ha stabilito che :

*Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della pesatura, desunti da elementi oggettivi. Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 100*

ed inoltre che :

*Ogni punto dei 100 a disposizione corrisponde ad euro 160,00 (centosessanta/00). Si stabilisce che la soglia minima sia di punti 33, al di sotto del peso di punti 33 verrà comunque attribuita l'indennità*

*minima di euro 5.000,00 L'indennità da corrispondere a ciascuna P.O. corrisponde alla fascia di allocazione del punteggio conseguito secondo i seguenti scaglioni:*

*- punteggio da 33 a 40 € 6.200,00, - punteggio da 40,01 a 50 € 7.800,00, - punteggio da 50,01 a 60 € 9.400,00, - punteggio da 60,01 a 70 € 11.200,00, - punteggio da 70,01 a 81 € 12.800,00  
- punteggio da 80,01 a 90 € 14.400,00, - punteggio da 90,01 a 100 € 16.000,00*

*Qualora il risultato della pesatura della retribuzione di posizione sia superiore alle somme stanziare dall'amministrazione ciascun anno a favore degli incarichi di posizione organizzativa, si procederà a riduzione proporzionale delle somme individuate.*

Relativamente ai fattori per i quali non siano desumibili elementi oggettivi o matematici, stabilisce che per il grado massimo spetti il punteggio da 9 a 10 e decimali intermedi, per il grado alto il punteggio da 8 e decimali intermedi, per il grado medio il punteggio da 7 e decimali intermedi, per il grado inferiore il punteggio da 6 e decimali intermedi, per il grado basso il punteggio da 5 e decimali intermedi; per il grado minimo il punteggio da 1 a 4 decimali intermedi.

Procede quindi alla compilazione delle schede, una per ciascun Settore, esaminando l'organizzazione dell'Ente come ricavate dal prospetto allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 13.09.2016, che si allegano al presente verbale sub A), in particolare per quanto riguarda il numero dei servizi di ciascun Settore, il numero dei dipendenti escluse le P.O. di ciascun Settore, l'elenco dei procedimenti di ciascun Settore, la quantità di provvedimenti, la complessità dei programmi informatici, la specializzazione per l'incarico, l'entità delle relazioni con cittadini o gruppi, e l'entità dei rapporti con gli organi in relazione al programma di mandato .

Prende poi in esame le informazioni ricevute dagli uffici o ricavate dagli atti ufficiali dell'Ente, con riferimento espresso ai dati contabili ed ai dati degli atti. Allo stesso modo acquisisce ogni elemento utile per quanto riguarda la valutazione degli altri fattori necessari per la graduazione delle schede come dianzi indicato (gradi massimo, alto, medio, inferiore, minimo).

Il Nucleo esamina pertanto l'organizzazione dell'ente e valuta le caratteristiche complessive dei Settori. A questo punto compila, fattore per fattore, le schede per ogni singolo settore con i punteggi delle pesature che vengono allegate al presente verbale sub B).

Ogni Settore ottiene un punteggio complessivo a cui corrisponde un valore di retribuzione di posizione, così come risulta dalla divisione tra la somma della indennità di posizione messa a disposizione dalla Giunta comunale con la citata deliberazione n. 96 del 21.05.2019, pari a complessivi Euro 55.580,44 per il punteggio attribuito a ciascun Settore, che viene riassunto in apposito prospetto allegato sub C).

A questo punto il Nucleo di Valutazione constatato che si dovrebbe applicare la successiva riparametrazione in fasce, in relazione alla quale deriverebbe un importo di spesa superiore alla somma disponibile ed approvata dalla Giunta comunale, sospende i lavori al fine di richiedere chiarimenti applicativi all'Amministrazione comunale.

*Letto confermato e sottoscritto.*

**Peruzzo Roberto** presidente

**Martorana dott. Angelo** componente esperto

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 25 GIUGNO 2019 DALLE ORE 11,00 ALLE 13,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota verbale di prot. sui seguenti argomenti:

- Validazione del piano delle performance anno 2018 con esame delle schede di valutazione dei Responsabili delle P.O. anno 2018;

- Esame preventivo della proposta di "Revisione dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai Responsabili dei settori ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione. Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" degli art. 15 secondo capoverso del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, art. 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018 Revisione criteri di pesatura delle P.O. per l'anno 2019 ,

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : --

**Relativamente alla competenza dell'organo**, viene richiamata la documentazione normativa e regolamentare citata nei verbali del 27/03/2019, 20/05/219 e del 21/05/2019.

**Relativamente al primo punto**, il Nucleo di valutazione prende conoscenza della documentazione costitutiva, cioè del Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Limena, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, in particolare per lo svolgimento delle seguenti funzioni relativamente all'anno 2018:

#### Articolo 8 – Verifica finale e valutazione

1. Al termine dell'esercizio viene effettuata Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dai Responsabili dei servizi- Aree/Posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta comunale approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile .

2. Il Nucleo di valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio..

3. I Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna Responsabili dei servizi effettuato.

Fermo restando che diversi punti della Legge 07/08/2015 n. 124 (nota anche come “Legge Madia”) sono stati dichiarati incostituzionali (Sentenza Corte Cost, 128 del 24/06/2015, Sentenza Corte Cost. 25/11/2016), ed alcuni dei decreti sono stati censurati per vizi di procedimento, e sono tutt’ora rimasti fermi, alla fine della decina approvata quelli che certamente interessano il procedimento odierno sono il n. 75 ed il n. 74 del 25/05/2017, in merito ai quali per la amministrazione comunale di Limena si impone l’obbligo di adeguamento della disciplina comunale entro il corrente anno 2019 sia per quanto riguarda la disciplina generale sia per quanto riguarda il coordinamento con il PTPCT.

Il Nucleo di Valutazione conferma che alla data odierna è stato approvato dal Consiglio comunale il rendiconto consuntivo dell’esercizio finanziario 2018, il conto del patrimonio 2018 e le risultanze del pareggio di bilancio 2018, corredati dalle apposite relazioni di controllo degli equilibri finanziari, e che è stato convocato il consiglio comunale per la approvazione nella seduta consiliare del 28/04/2019.

I predetto documenti contabili risultano essenziali ai fini della corretta elaborazione della valutazione della attività dei Responsabili dei servizi, in quanto con essi vengono certificati i dati contabili inconfutabili dell’andamento della attività gestionale dell’Ente.

E’ stato invece completato il Piano delle performance 2018 mediante la raccolta delle schede di attuazione e valutazione del Personale comunale relativamente agli obiettivi di ciascuna area, che sono state compendiate con apposita determinazione ricognitiva del Responsabile del Servizio Finanziario Affari generali del n. del /0/2018.

Pertanto, ai sensi degli articoli 3 ed 8 del Regolamento per l’istituzione e l’applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 115del 06/07/2012, verranno interpellati i singoli Responsabili di Settore per esaminare congiuntamente lo stato di attuazione dei progetti finalizzati assegnati a ciascun settore relativamente all’esercizio finanziario 2018 .

Viene esaminata la attuazione del Piano degli obiettivi 2018, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 1 del 10/01/2018, approvativa del PEG, in analogia con quanto svolto nel precedente esercizio 2016 per quanto riguardava le risultanze riferite al periodo da gennaio a dicembre 2017 approvate con deliberazione di Giunta comunale n. del 0/05/2017.

Di seguito sommariamente si riportano per ciascun ufficio gli obiettivi proposti:

- Ufficio Polizia Locale : 1. Educazione stradale, 2. Polizia stradale in tangenziale 3. Controllo di quartiere, servizio di pattugliamento appiedato 4. Monitoraggio per individuazione odori molesti (scheda a parte) 5. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto
- Ufficio Lavori pubblici: 1. Allestimento siti tabelloni elettorali e allestimento seggi referendum indetti Aprile e Dicembre 2016, 2. Rispetto tempistiche OO.PP. programmate anno 2016, 3. Svolgimento attività manutentiva anno 2016. 2. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto
- Ufficio Ragioneria / Personale: 1. Gestione di una procedura per il passaggio alla fatturazione elettronica e allo splyt payment, 2. Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2016-2010 2. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto
- Ufficio Tributi: 1. Gara per l’affidamento in concessione del servizio di gestione dell’imposta sulla pubblicità e sui servizi analoghi (con eventuale riscossione coattiva di cui al Rd. Del 1910), 2. Attività di recupero della evasione tributaria, 2. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto

- Ufficio Demografico /Stato civile /Anagrafe : 1. Referendum 17 aprile 2016, 2. Referendum Costituzionale autunno 2016; 2. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto
- Ufficio Segreteria: 1 per la gestione della fatturazione elettronica, splyt payment e conservazione digitale documentale, 2. Completamento procedura di archiviazione e scannerizzazione documentale in protocollazione, 3. Gestione del contratto elettronico con programma Unimod della Agenzia delle Entrate, 2. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto
- Ufficio Servizi sociali: 1. Famiglie al centro- La forza delle reti- Attività, 2. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto
- Ufficio Cultura / Sport: 1. Regolamento gestione impianti sportivi Gestione delle palestre comunali, 2. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto
- Ufficio Biblioteca: 1. Razionalizzazione collocazione materiali,
- Ufficio Istruzione: 1. Aggiornamento banca dati prestazioni sociali agevolate dell'INPS . 2 Stesura nuovo regolamento servizio micronido Andersen, 2. Progetto trasversale Formazione come d aProgetto FSE Regione Veneto
- Ufficio Edilizia: 1. Scheda informativa territoriale da inoltrare alla Regione Veneto ai sensi dell'art. 4 comma 5 della l.R. 14/2017 recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo . 2. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto
- Ufficio Commercio: 1. Validazione regionale del Piano del Commercio su aree pubbliche. 2. Progetto trasversale Formazione come da Progetto FSE Regione Veneto

**Relativamente al secondo punto**, prima di passare all'esame delle schede di valutazione individuali e per ciascun Responsabile di settore, il Nucleo rinvia la definizione alla prossima riunione.

**Relativamente all'ultimo punto**, vengono richiamati i seguenti presupposti normativi di cui al verbale del 21.05.2019.:

L'art. 13 del CCNL 21/05/2018,; (omissis)

L'art. 14 del CCNL medesimo, (omissis)

L'art. 15 comma 2 del CCNL medesimo. (omissis)

In data 09/05/2019 prot. è stata data informativa alle RSU e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettere d)-e), del CCNL 21/05/2018 per l'avvio della relazione sindacale del confronto sulla proposta denominata "Criteri generali conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di area ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione. Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e relativi allegati che andranno a integrare il regolamento degli uffici e dei servizi; in particolare la proposta contiene la modifica dell'articolo 15 secondo capoverso del Regolamento con la seguente dicitura " *La graduazione delle posizioni organizzative è definita dalla Giunta comunale , sentito il Nucleo di Valutazione, nel rispetto dei criteri definiti in sede di confronto-contrattazione sindacale, riportati nell'allegato "criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di settore ed incarichi di posizione organizzativa e graduazione"*.

Sulla suddetta proposta di deliberazione il Nucleo di Valutazione ha formulato le osservazioni riportate a verbali del 20.05.2019 e del 21.05.2019, quest'ultimo conseguente alla deliberazione di approvazione n. 96 del 21.05.2019.

Successivamente il Nucleo prende atto delle nuove proposte di revisione dei suddetti criteri e cede all'esame della documentazione necessaria per eseguire la graduazione di cui trattasi, con la

metodologia approvata, stabilendo di formulare una adeguata motivazione in ordine alla valutazione degli elementi che consentono la attribuzione dei punteggi. A tale scopo vengono dettagliati questi elementi nell'ambito delle schede di valutazione approvate con la citata deliberazione n. 96/2019.

Oltre alle schede contenenti i criteri di graduazione/pesatura, la metodologia approvata dalla Giunta comunale ha stabilito che :

*Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della pesatura, desunti da elementi oggettivi. Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 100*

ed inoltre che :

*Ogni punto dei 100 a disposizione corrisponde ad euro 160,00 (centosessanta/00). Si stabilisce che la soglia minima sia di punti 33, al di sotto del peso di punti 33 verrà comunque attribuita l'indennità minima di euro 5.000,00 L'indennità da corrispondere a ciascuna P.O. corrisponde alla fascia di allocazione del punteggio conseguito secondo i seguenti scaglioni:*

*- punteggio da 33 a 40 € 6.200,00, - punteggio da 40,01 a 50 € 7.800,00, - punteggio da 50,01 a 60 € 9.400,00, - punteggio da 60,01 a 70 € 11.200,00, - punteggio da 70,01 a 81 € 12.800,00  
- punteggio da 80,01 a 90 € 14.400,00, - punteggio da 90,01 a 100 € 16.000,00*

*Qualora il risultato della pesatura della retribuzione di posizione sia superiore alle somme stanziare dall'amministrazione ciascun anno a favore degli incarichi di posizione organizzativa, si procederà a riduzione proporzionale delle somme individuate.*

Relativamente ai fattori per i quali non siano desumibili elementi oggettivi o matematici, stabilisce che per il grado massimo spetti il punteggio da 9 a 10 e decimali intermedi, per il grado alto il punteggio da 8 e decimali intermedi, per il grado medio il punteggio da 7 e decimali intermedi, per il grado inferiore il punteggio da 6 e decimali intermedi, per il grado basso il punteggio da 5 e decimali intermedi; per il grado minimo il punteggio da 1 a 4 decimali intermedi.

Procede quindi alla compilazione delle schede, una per ciascun Settore, esaminando l'organizzazione dell'Ente come ricavate dal prospetto allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 13.09.2016, che si allegano al presente verbale sub A)., in particolare per quanto riguarda il numero dei servizi di ciascun Settore, il numero dei dipendenti escluse le P.O. di ciascun Settore, l'elenco dei procedimenti di ciascun Settore, la quantità di provvedimenti, la complessità dei programmi informatici, la specializzazione per l'incarico, l'entità delle relazioni con cittadini o gruppi, e l'entità dei rapporti con gli organi in relazione al programma di mandato .

Prende poi in esame le informazioni ricevute dagli uffici o ricavate dagli atti ufficiali dell'Ente, con riferimento espresso ai dati contabili ed ai dati degli atti. Allo stesso modo acquisisce ogni elemento utile per quanto riguarda la valutazione degli altri fattori necessari per la graduazione delle schede come dianzi indicato (gradi massimo, alto, medio, inferiore, minimo).

Il Nucleo esamina pertanto l'organizzazione dell'ente e valuta le caratteristiche complessive dei Settori. A questo punto compila, fattore per fattore, le schede per ogni singolo settore con i punteggi delle pesature che vengono allegate al presente verbale sub B).

Ogni Settore ottiene un punteggio complessivo a cui corrisponde un valore di retribuzione di posizione, così come risulta dalla divisione tra la somma della indennità di posizione messa a disposizione dalla

Giunta comunale con la citata deliberazione n. 96 del 21.05.2019, pari a complessivi Euro 55.580,44 per il punteggio attribuito a ciascun Settore, che viene riassunto in apposito prospetto allegato sub C).

A questo punto il Nucleo di Valutazione constatato che si dovrebbe applicare la successiva riparametrazione in fasce, in relazione alla quale deriverebbe un importo di spesa superiore alla somma disponibile ed approvata dalla Giunta comunale, sospende i lavori al fine di richiedere chiarimenti applicativi all'Amministrazione comunale

*Letto confermato e sottoscritto con firma digitale*

**Peruzzo Roberto**

presidente;

**Martorana dott. Angelo**

componente esperto;

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 17 LUGLIO 2019 DALLE ORE 16,00 ALLE 18,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota verbale (di prot.) sui seguenti argomenti:

- Attribuzione definitiva delle Schede di Valutazione dei Responsabili delle P.O. anno 2018;
- Quantificazione della retribuzione di posizione come da deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 03.07.2019 recante "Modifica della scheda di graduazione delle posizioni organizzative di cui alla precedente deliberazione n. 96 del 21.05.2019,

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : --

**Relativamente alla competenza dell'organo**, viene richiamata la documentazione normativa e regolamentare citata nei verbali del 27/03/2019, 20/05/2019, 21/05/2019 e del 25/06/2019.

**Relativamente al primo punto**, il Nucleo di valutazione prende conoscenza della documentazione costitutiva, cioè del Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Limena, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, in particolare per lo svolgimento delle seguenti funzioni relativamente all'anno 2018:

Articolo 8 – Verifica finale e valutazione

2. Il Nucleo di valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio..

3. I Responsabili dei servizi-Aree/Posizioni organizzative effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

Il Nucleo si accerta che i provvedimenti di nomina per l'anno 2018 siano stati adottati, come di seguito compendati;

-Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin dal 01/08/2017 al 31/01/2018 e dal 01/02/2018 al 01/08/2018 e dal 02/08/2018 al 31/12/2028 (decreti n. 15 del 01/08/2017 prot. 143 e n. 06 del 01/02/2018 prot. 1746 e n. 9 del 24/07/2018 prot. 10877, retribuzione di p.o. €. 10.000,00)

-Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreto n. 1 del 02/01/2018, retribuzione di p.o. €. 11.100,00);

-Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreto n. 2 del 02/01/2018, retribuzione di p.o. €. 12.911,00);

-Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreto n. 3 del 02/01/2018, retribuzione di p.o. €. 8.150,00);

-Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreto n. 4 del 02/01/2018, retribuzione di p.o. €. 10.150,00 );

I surrichiamati decreti discendono dalla attuazione delle preve deliberazioni di Giunta comunale n. 26 del 24/02/2016, n. 111 del 23/08/2016 e n. 120 del 13/09/2016 (quest'ultima per la graduazione della retribuzione di posizione) sono stati esaminati nelle riunioni di contrattazione/concertazione con le OO.SS.-RSU. in occasione dei CCDI 2016-2018 economico 2017.

Il Nucleo di Valutazione prende atto che ai sensi dell'articolo 1 co. 236 della Legge 208/2016, Legge di Bilancio 2017, che recita: *“Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 11 e 17 della Legge 07/08/2015 n. 124, con particolare riferimento all'omogeneizzazione del trattamento economico fondamentale e accessorio della dirigenza, tenuto conto delle esigenze di finanza pubblica, a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m., non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente.”* è stato sostanzialmente confermato anche dal recente D.l. 75/2017 conv.in L. 96/2017 articolo 23 comma 2.

Il Nucleo di Valutazione richiama il precedente verbale del 25.06.2019, in esito al quale era stato stabilito di svolgere un preventivo confronto con l'Amministrazione comunale (Giunta comunale) in merito all'esito finale delle valutazioni, circostanza verificata in occasione delle ultime sedute di Giunta comunale.

Passando quindi alla valutazione conclusiva, di cui all'articolo 8 del regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 06/07/2011, si ricorda che questa incombenza risulta espressamente indicata sia nell'ambito del regolamento di organizzazione sia nel contesto delle funzioni degli organi di controllo interno, e sarà oggetto di approvazione con deliberazione di Giunta comunale e trasmessa alla Corte dei Conti (Circolare n. 157 del 24/01/2005).

**Si compilano per la proposta al Sindaco le schede allegate recanti le seguenti valutazioni:;**

-Settore n. 1 Servizi generali Servizi finanziari e personale, dott.ssa Monica Cardin dal 01/08/2017 al 31/01/2018 e dal 01/02/2018 al 01/08/2018 e dal 02/08/2018 al 31/12/2028 (decreti n. 15 del 01/08/2017 prot. 143 e n. 06 del 01/02/2018 prot. 1746 e n. 9 del 24/07/2018 prot. 10877) valore 98,15

- Settore n. 2 Servizi alla persona, dott.ssa Tiziana Valesin (decreto n. 1 del 02/01/2018), valore 98,15;

-Settore n. 3 Servizi tecnici, arch. Davide Bonato (decreto n. 2 del 02/01/2018) valore 98,15;

- Settore n. 4 Servizio polizia locale, dott. Alessandro Crivellari (decreto n. 3 del 02/01/2018, valore 98,15 ;

-Settore n. 5 Servizi attività economiche, geom. Alessandro Burattin (decreto n. 4 del 02/01/2018) valore 98,15;

**Relativamente al secondo punto**, vengono richiamati i seguenti presupposti normativi di cui al verbale del 21.05.2019.:

L'art. 13 del CCNL 21/05/2018,; (omissis)

L'art. 14 del CCNL medesimo, (omissis)

L'art. 15 comma 2 del CCNL medesimo. (omissis)

In data 09/05/2019 prot. è stata data informativa alle RSU e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettere d)-e), del CCNL 21/05/2018 per l'avvio della relazione sindacale del confronto sulla proposta denominata "Criteri generali conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di area ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione. Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e relativi allegati che andranno a integrare il regolamento degli uffici e dei servizi; in particolare la proposta contiene la modifica dell'articolo 15 secondo capoverso del Regolamento con la seguente dicitura " *La graduazione delle posizioni organizzative è definita dalla Giunta comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, nel rispetto dei criteri definiti in sede di confronto-contrattazione sindacale, riportati nell'allegato "criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di settore ed incarichi di posizione organizzativa e graduazione"*."

Sulla suddetta proposta di deliberazione il Nucleo di Valutazione ha formulato le osservazioni riportate a verbali del 20.05.2019 e del 21.05.2019, quest'ultimo conseguente alla deliberazione di approvazione n. 96 del 21.05.2019, ed infine del 25.06.2019.

Successivamente il Nucleo prende atto delle nuove proposte di revisione dei suddetti criteri, formalizzati nella deliberazione n. 109 del 03.07.2019, e poi illustrati nella riunione con le OO.SS. – R.S.U. del 05 luglio 2019.

A tale scopo vengono dettagliati questi nuovo elementi motivazionali di valutazione nell'ambito delle nuove schede di valutazione approvate con la citata deliberazione n. 109/2019.

La metodologia approvata dalla Giunta comunale ha stabilito quindi che :

*La pesatura delle posizioni avviene attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri (art. 15 Reg. uff.):*

- *Dimensioni ed articolazioni della struttura organizzativa (30);*
- *Entità e complessità delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate (30);*
- *Complessità delle procedure, della tecnologia e della normativa (20);*
- *Dimensione e qualità dell'ambiente di riferimento e dei destinatari, interni ed esterni, dell'attività della struttura (20);*

*Per ciascun criterio sono identificati degli indicatori, complessivamente 10, i cui punteggi massimi ai fini della pesatura, sono desunti da elementi aritmetici nei casi in cui vi siano dati certi, che quindi consentano la attribuzione del punteggio massimo al settore maggiormente dotato ed in proporzione agli altri, OPPURE dai gradi valorizzati dal Nucleo negli altri casi; per questi casi in ciascun indicatore viene indicata la modalità di valutazione cui il Nucleo deve attenersi motivandone nel verbale/scheda la scelta:*

- *grado MASSIMO di complessità/professionalità/impegno : punteggio da 9 a 10 e decimali intermedi,*
- *grado ALTO di complessità/professionalità/impegno : punteggio da 8 e decimali intermedi,*
- *grado MEDIO di complessità/professionalità/impegno : punteggio da 7 e decimali intermedi,*
- *grado SUFFICIENTE di complessità/professionalità/impegno : punteggio da 6 e decimali intermedi,*
- *grado INFERIORE di complessità/professionalità/impegno/punteggio da 5 e decimali intermedi;*
- *grado BASSO di complessità/professionalità/impegno : il punteggio da 1 a 4 decimali.*

*Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della pesatura, desunti da elementi oggettivi. Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 100*

ed inoltre che :

*Modello puntuale: Ogni punto dei 100 a disposizione corrisponde ad euro 160,00 (centosessanta/00). Si stabilisce che la soglia minima sia di punti 33, al di sotto del peso di punti 33 verrà comunque attribuita l'indennità minima di euro 5.000,00 .*

*Qualora il risultato della pesatura della retribuzione di posizione sia superiore alle somme stanziare dall'amministrazione ciascun anno a favore degli incarichi di posizione organizzativa, si procederà a riduzione proporzionale delle somme individuate.*

Procede quindi alla compilazione delle schede, una per ciascun Settore, esaminando l'organizzazione dell'Ente come ricavate dal prospetto allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 13.09.2016, che si allegano al presente verbale sub A)., in particolare per quanto riguarda il numero dei servizi di ciascun Settore, il numero dei dipendenti di ciascun settore, escluse le P.O., l'elenco dei procedimenti di ciascun Settore, la quantità di provvedimenti, la complessità dei programmi informatici, la specializzazione per l'incarico, l'entità delle relazioni con cittadini o gruppi, e l'entità dei rapporti con gli organi in relazione al programma di mandato .

Prende poi in esame le informazioni ricevute dagli uffici o ricavate dagli atti ufficiali dell'Ente, con riferimento espresso ai dati contabili ed ai dati degli atti. Allo stesso modo acquisisce ogni elemento utile per quanto riguarda la valutazione degli altri fattori necessari per la graduazione delle schede come dianzi indicato (gradi massimo, alto, medio, inferiore, minimo).

Il Nucleo esamina pertanto l'organizzazione dell'ente e valuta le caratteristiche complessive dei Settori. A questo punto compila, fattore per fattore, le schede per ogni singolo settore con i punteggi delle pesature. Ogni Settore ottiene un punteggio complessivo a cui corrisponde un valore di retribuzione di posizione, così come risulta dalla divisione tra la somma della indennità di posizione messa a disposizione dalla Giunta comunale con la citata deliberazione n. 96 del 21.05.2019, pari a complessivi Euro 55.580,44 per il punteggio attribuito a ciascun Settore, .

*Letto confermato e sottoscritto con firma digitale*

**Peruzzo Roberto**

presidente;

**Martorana dott. Angelo**

componente esperto;

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 4 NOVEMBRE 2019 DALLE ORE 12,00 ALLE 14,00.

Presso la Sede Municipale Del Comune di Limena, Via Roma n. 44,

#### Sono presenti:

<input type="checkbox"/>	<b>Peruzzo dott. Roberto</b>	Presidente;	presente
<input type="checkbox"/>	<b>Martorana dott. Angelo</b>	Componente esperto;	presente

I Componenti del Nucleo di Valutazione prendono atto dell'ordine del giorno della seduta odierna convocata con nota verbale (di prot.) sui seguenti argomenti:

- Quantificazione della retribuzione di posizione come da deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 03.07.2019 recante "Modifica della scheda di graduazione delle posizioni organizzative di cui alla precedente deliberazione n. 96 del 21.05.2019",

e comunicata anche ai recapiti:

Segretario comunale : [segretario@comune.limena.pd.it](mailto:segretario@comune.limena.pd.it) tel. 049 8844338 fax. 049 8840426,

Dott. Angelo Martorana: [angelo.martorana@studiointerdonato.it](mailto:angelo.martorana@studiointerdonato.it) tel/041 5060954 3337284159,

Partecipa all'incontro : --

**Relativamente alla competenza dell'organo**, viene richiamata la documentazione normativa e regolamentare citata nei verbali del 27/03/2019, 20/05/2019, 21/05/2019 e del 25/06/2019.

**Relativamente all'unico punto**, vengono richiamati i seguenti presupposti normativi di cui al verbale del 21.05.2019 del vigente CCNL 21.05.2018.:

- l'articolo 13: *"I Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

*b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

- l'articolo 14: *"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

*2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

- l'articolo 15: *"1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di €16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di €9.500 annui lordi per tredici mensilità.

In data 09/05/2019 prot. è stata data informativa alle RSU e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 5, comma 3 lettere d)-e), del CCNL 21/05/2018 per l'avvio della relazione sindacale del confronto sulla proposta denominata "Criteri generali conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di area ed incaricati di posizione organizzativa e di graduazione. Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e relativi allegati che andranno a integrare il regolamento degli uffici e dei servizi; in particolare la proposta contiene la modifica dell'articolo 15 secondo capoverso del Regolamento con la seguente dicitura " *La graduazione delle posizioni organizzative è definita dalla Giunta comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, nel rispetto dei criteri definiti in sede di confronto-contrattazione sindacale, riportati nell'allegato "criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi ai responsabili di settore ed incarichi di posizione organizzativa e graduazione"*.

- l'organizzazione dei settori comunali ed il conseguente organigramma comunale è stata rivista con deliberazioni di Giunta comunale n. 111 del 23.08.2016 e n. 120 del 13.09.2016, a seguito della cessazione del Responsabile del settore Amministrativo Finanziario e della assegnazione del servizio demografico al Settore Servizi alla popolazione.

- con le precedenti deliberazioni di Giunta comunale n. 96 del 21.05.2019 e n. 109 del 03.07.2019, con le quali è stato modificato l'articolo 15 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvati i criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi ai Responsabili di area ed incaricati di posizione organizzativa con la metodologia dell'allegato 2, quest'ultimo rivisto con il citato ultimo provvedimento ai fini di una maggiore completezza ed adeguatezza motivazionale.

Sulla iniziale proposta di deliberazione il Nucleo di Valutazione ha formulato le osservazioni riportate a verbali del 20.05.2019 e del 21.05.2019, quest'ultimo conseguente alla deliberazione di approvazione n. 96 del 21.05.2019, ed infine del 25.06.2019.

Successivamente il Nucleo prende atto delle nuove proposte di revisione dei suddetti criteri, formalizzati nella deliberazione n. 109 del 03.07.2019, e poi illustrati nella riunione con le OO.SS. – R.S.U. del 05 luglio 2019.

A tale scopo vengono dettagliati questi nuovo elementi motivazionali di valutazione nell'ambito delle nuove schede di valutazione approvate con la citata deliberazione n. 109/2019.

La metodologia approvata dalla Giunta comunale ha stabilito quindi che :

*La pesatura delle posizioni avviene attraverso l'elaborazione dei seguenti criteri (art. 15 Reg. uff.):*

- *Dimensioni ed articolazioni della struttura organizzativa (30);*
- *Entità e complessità delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate (30);*
- *Complessità delle procedure, della tecnologia e della normativa (20);*
- *Dimensione e qualità dell'ambiente di riferimento e dei destinatari, interni ed esterni, dell'attività della struttura (20);*

Per ciascun criterio sono identificati degli indicatori, complessivamente 10, i cui punteggi massimi ai fini della pesatura, sono desunti da elementi aritmetici nei casi in cui vi siano dati certi, che quindi consentano la attribuzione del punteggio massimo al settore maggiormente dotato ed in proporzione agli altri, OPPURE dai gradi valorizzati dal Nucleo negli altri casi; per questi casi in ciascun indicatore viene indicata la modalità di valutazione cui il Nucleo deve attenersi motivandone nel verbale/scheda la scelta:

- grado MASSIMO di complessità/professionalità/impegno : punteggio da 9 a 10 e decimali intermedi,
- grado ALTO di complessità/professionalità/impegno : punteggio da 8 e decimali intermedi,
- grado MEDIO di complessità/professionalità/impegno : punteggio da 7 e decimali intermedi,
- grado SUFFICIENTE di complessità/professionalità/impegno : punteggio da 6 e decimali intermedi,
- grado INFERIORE di complessità/professionalità/impegno/punteggio da 5 e decimali intermedi;
- grado BASSO di complessità/professionalità/impegno : il punteggio da 1 a 4 decimali.

*Per ciascun criterio sono identificati i punteggi massimi ai fini della pesatura, desunti da elementi oggettivi. Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 100*

ed inoltre che :

*Modello puntuale: Ogni punto dei 100 a disposizione corrisponde ad euro 160,00 (centosessanta/00). Si stabilisce che la soglia minima sia di punti 33, al di sotto del peso di punti 33 verrà comunque attribuita l'indennità minima di euro 5.000,00 .*

*Qualora il risultato della pesatura della retribuzione di posizione sia superiore alle somme stanziare dall'amministrazione ciascun anno a favore degli incarichi di posizione organizzativa, si procederà a riduzione proporzionale delle somme individuate.*

Procede quindi alla compilazione delle schede, una per ciascun Settore, esaminando l'organizzazione dell'Ente come ricavate dal prospetto allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 13.09.2016, che si allegano al presente verbale sub A), in particolare per quanto riguarda il numero dei servizi di ciascun Settore, il numero dei dipendenti di ciascun settore, escluse le P.O., l'elenco dei procedimenti di ciascun Settore, la quantità di provvedimenti, la complessità dei programmi informatici, la specializzazione per l'incarico, l'entità delle relazioni con cittadini o gruppi, e l'entità dei rapporti con gli organi in relazione al programma di mandato.

Prende poi in esame le informazioni ricevute dagli uffici o ricavate dagli atti ufficiali dell'Ente, con riferimento espresso ai dati contabili ed ai dati degli atti. Allo stesso modo acquisisce ogni elemento utile per quanto riguarda la valutazione degli altri fattori necessari per la graduazione delle schede come dianzi indicato (gradi massimo, alto, medio, inferiore, minimo).

Il Nucleo esamina pertanto l'organizzazione dell'ente e valuta le caratteristiche complessive dei Settori. A questo punto compila, fattore per fattore, le schede per ogni singolo settore con i punteggi delle pesature. Ogni Settore ottiene un punteggio complessivo a cui corrisponde un valore di retribuzione di posizione, il quale andrà rapportato alla somma stanziata per le indennità di posizione ed indennità di risultato messa a disposizione dalla Giunta comunale con la citata deliberazione n. 96 del 21.05.2019, ed inserita nella contrattazione decentrata aziendale.

Le predette schede saranno comunicate alla Giunta comunale nella prima seduta utile, per opportuna conoscenza.

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 14/09/2016 (allegato alla DGC. 120/2016)**

<i>N.</i>	<i>SETTORE</i>	<i>UFFICI/U.O.</i>	<i>PRINCIPALI PROCEDIMENTI (meramente indicativi)</i>
<b>1</b>	<b>Servizi generali, finanziari, personale, tributi Dotazione organica n. 8 U.O. (2 vacanti)</b>	<b>Uff. Segreteria (2uoC)</b>  <b>Ufficio Ragioneria-Personale (1uoC + mobilitàC)</b>  <b>Uff. Tributi (2uoC)</b>	archivio, protocollo, organi istituzionali, atti (delibere, determine, ecc.), contratti, trasparenza e privacy,  bilancio, conto della gestione, mutui, patrimonio, acquisti (=forniture "generali"), economato, stipendi, incentivi, sanzioni, assunzioni, rapporti sindacali,  Tributi locali
<b>2</b>	<b>Servizi alla persona Dotazione organica n. 9 U.O. (1 vacante)</b>	<b>Ufficio Scuola Cultura Sport e politiche giovanili (3uoC)</b>  <b>Uff. Ass. Sociale (2uoD)</b>  <b>Uffici Anagrafe Stato civile Demografici (3uoC)</b>	Scuole, mense scolastiche, trasporto alunni, centro infanzia, biblioteca comunale, informagiovani, manifestazioni varie, gestione spazi pubblici, impianti sportivi, animazione estiva, assegnazione alloggi,  Rapporti Usl, servizi a minori, handicappati e anziani (trasporto, assistenza domiciliare, soggiorni climatici ecc.), contributi  Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistiche, aire
<b>3</b>	<b>Servizi tecnici Dotazione organica n. 7 U.O. (1 vacante)</b>	<b>Uff. tecnico urbanistica lavori pubblici (1uoD + vacanteC)</b>  <b>Uff. Ambiente (1uoD)</b>  <b>Manutenzioni (3uoB)</b>	PRG, strumenti attuativi, , forniture "tecniche" (beni/servizi), servizi cimiteriali, manutenzione edifici, strade, verde e arredo, gestione infrastrutture,  rifiuti, , ecologia e protezione ambiente
<b>4</b>	<b>Servizi polizia locale Dotazione organica n. 5 U.O.</b>	<b>Polizia Locale Messi comunali (4uoC)</b>	vigilanza stradale, accertamenti violazioni amministrative, controlli pubblica sicurezza, attività di polizia giudiziaria, notifiche
<b>5</b>	<b>Servizi attività economiche Dotazione organica n. 4 U.O.</b>	<b>Uff. Edilizia privata (2uoC)</b>  <b>SUAP</b>  <b>Polizia Amministrativa</b>  <b>Uff. Commercio (1uoC)</b>	Edilizia privata, agibilità, idoneità alloggiativa, attività sanzionatoria e repressione abusi, autorizzazioni sanitarie, catasto, SIT.  Avvio modifiche e cessazioni delle attività commerciali e produttive; referente per le manifestazioni / eventi  Agenzia d'affari, NCC e senza conducente, fuochi artificiali, sale giochi, teatri, sale da ballo, palestre, piscine, pubblici spettacoli, pesche di beneficenza, tombole, lotterie, circhi, spettacoli viaggianti, CCVPS.  Negozi, mercati, ambulanti, forme speciali di vendita (internet, Tv, a domicilio, ecc.) pubblici esercizi, impianti carburanti.

**NUMERO SERVIZI (totale servizi 14 – massimo punteggio diviso massimo numero 10:4= 2,5 )**

Lavori pubblici n. 3  
Attività economiche n. 4  
Servizi alla persona n. 3  
Servizi Finanziari n. 3  
Servizi Polizia Locale n. 1

**PERSONALE ASSEGNATO (totale personale assegnato 28 – punt. Max divisi unità max 10:8=1,25)**

Lavori Pubblici n. 6  
Attività economiche n. 3  
Servizi alla persona n. 8  
Servizi Finanziari n. 7  
Servizi Polizia Locale n. 4

**IMPEGNO E FLESSIBILITA' NEL RUIOLO (sentita la Giunta , si valuta l'uniformità della disponibilità),**

**ENTITA' E COMPLESSITA DEI PROVVEDIMENTI (DETERMINE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, ECC)**

Lavori Pubblici (vedasi terza colonna allegato pagina A) precedente)  
Attività economiche (vedasi terza colonna allegato pagina A) precedente)  
Servizi alla persona (vedasi terza colonna allegato pagina A) precedente)  
Servizi Finanziari (vedasi terza colonna allegato pagina A) precedente)  
Servizi Polizia Locale (vedasi terza colonna allegato pagina A) precedente)

**RISERSE FINANZIARIE GESTITE**

Lavori Pubblici Spese 3.677.751,17 + Entrate 2.337.049,52 = Totale 6.014.800,69  
Attività economiche Spese 61.700,00 + Entrate 208.000,00= Totale 269.700,00  
Servizi alla persona Spese 1.208.250,00 + Entrate 274.500,00= Totale 1.482.750,00  
Servizi Finanziari Spese 3.359.620,34 + Entrate 5.062.871,99= Totale 8.422.492,33  
Servizi Polizia Locale Spese 74.100,00 + Entrate 499.000,00= Totale 573.100,00

**ENTITA' E COMPLESSITA DEI PROGRAMMI INFORMATICI**

Lavori Pubblici programmi gestione opere pubbliche, programmi gestione urbanistiche programmi accertamenti violazioni, programma videosorveglianza, programmi organi amministrativi  
Attività economiche programmi edilizia GPE, programmi territorio SIT, programmi commercio SUAP, SICEANT, programmi catastali  
Servizi alla persona programmi gestione anagrafe, gestione elettorale, gestione, gestione stato civile, programmi organi amministrativi  
Servizi Finanziari programmi gestione bilancio, BDAP, gestione tributi, programmi gestione personale, programmi organi amministrativi  
Servizi Polizia Locale programmi di gestione sanzioni stradali, programmi LT videosorveglianza, programma Vistared, gestione abusi edilizi, programmi organi amministrativi, gestione rapporti enti statali

**PROCEDIMENTI GESTITI (in assenza di una puntuale elencazione si valuta l'uniformità degli stessi)**

Lavori Pubblici Il NdV attribuisce il punteggio di 9  
Attività economiche Il NdV attribuisce il punteggio di 9  
Servizi alla persona Il NdV attribuisce il punteggio di 9  
Servizi Finanziari Il NdV attribuisce il punteggio di 9  
Servizi Polizia Locale Il NdV attribuisce il punteggio di 9

**SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA PER L'INCARICO**

Lavori Pubblici Il NdV valuta la necessità del titolo abilitativo tecnico per le opere pubbliche RUP  
Attività economiche Il NdV valuta la necessità del titolo abilitativo tecnico per l'edilizia SUAPED  
Servizi alla persona  
Servizi Finanziari Il NdV valuta la specializzazione contabile  
Servizi Polizia Locale

**RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA E TRASVERSALITA RELAZIONI**

Lavori Pubblici Il NdV valuta la massima responsabilità per le manutenzioni e le opere pubbliche  
Attività economiche  
Servizi alla persona  
Servizi Finanziari  
Servizi Polizia Locale

**RESPONSABILITA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI POLITICI (sentita l'A.C.)**

Lavori Pubblici Il NdV valuta la massima rilevanza per le manutenzioni e le opere pubbliche  
Attività economiche  
Servizi alla persona  
Servizi Finanziari Il NdV valuta la particolare rilevanza per l'equilibrio contabile e finanziario  
Servizi Polizia Locale

*Letto confermato e sottoscritto con firma digitale*

**Peruzzo Roberto** presidente;

**Martorana dott. Angelo** componente esperto;